

ALGEMENE VOORWAARDEN PROJECTSUBSIDIE SAOP 2003

Algemeen

- 1.1 De SAOP-subsidie wordt beschikbaar gesteld aan de politiekorpsen en organisaties zoals de politievakorganisaties toegelaten tot de CGOP, NPI, LSOP, ITO en Rijksrecherche.
De verdeling van de subsidie wordt jaarlijks door de Subsidiecommissie bepaald. Bij de korpsen geschiedt de verdeling op basis van het totaal aantal BVE's (conform de reguliere BVE-verdeling door het ministerie van Binnenlandse Zaken op basis van de polbisgegevens per 31 december 2001 vastgesteld).
- 1.2. De subsidies dienen te worden aangewend voor arbeidsmarkt-, werkgelegenheid- en scholingsprojecten met inachtneming van de algemene en bijzondere voorwaarden 2003. De besteding en verantwoording dienen plaats te vinden met instemming van de Ondernemingsraad (OR).
- 1.3. De SAOP dekt geen kosten die door een andere subsidiestroom worden gefinancierd. Indien een korps/organisatie subsidie ontvangt voor projecten die dezelfde onderwerpen bevatten als waarvoor SAOP-subsidie kan worden verkregen, dient in de financiële verantwoording en accountantsverklaring inzichtelijk gemaakt te worden dat er geen sprake is van dubbele financiering voor dezelfde kosten.
- 1.4. In het geval dat de SAOP-subsidie deel uit maakt van een groter geheel, dient door de subsidieaanvrager aangetoond te worden dat het project voldoet aan de eisen die SAOP aan een project stelt, althans minimaal voor het gedeelte dat het project gebruik wenst te maken van de SAOP-subsidie.
- 1.5. Toegekende subsidie kan slechts voor 1 kalenderjaar worden aangevraagd. Het is mogelijk een project meerdere jaren te laten doorlopen, doch de commissie geeft geen garantie voor een beschikbaar budget langer dan een jaar.

De subsidieperiode loopt van 1 januari tot en met 31 december 2003.

Dit geldt zowel voor de subsidie als de uitvoering van de projecten.

Indien geplande activiteiten door onvoorziene omstandigheden niet meer in 2003 kunnen worden uitgevoerd, dient voor het uitvoeren ervan in 2004 vóór 31 december 2003 middels een overhevelingsverzoek toestemming aan de commissie gevraagd te worden (zie punt 5.1).

Daadwerkelijke uitvoering vóór toestemming van de Subsidiecommissie komt geheel voor het risico van de aanvrager.

Indien facturen voor een uitgevoerd project/activiteit pas verwacht worden in 2004, kan hiervoor een reservering gemaakt worden zodat deze uitgaven onder het subsidiejaar 2003 vallen. Deze reservering dient wel zichtbaar te zijn in de financiële verantwoording.

- 1.6.a Aanspraak op de gereserveerde regionale projectsubsidie kan uitsluitend worden gemaakt door de korpsbeheerder dan wel de korpschef, met instemming van de ondernemingsraad (OR), middels retournering van een door beiden ondertekend aanvraagformulier dat vóór **1 mei 2003**, moet zijn ontvangen op het secretariaat van SAOP.
- b. Aanspraak op de gereserveerde projectsubsidie voor organisaties kan uitsluitend worden gemaakt middels retournering van een ondertekend aanvraagformulier door of namens bestuur/ directie dat vóór **1 mei 2003** moet zijn ontvangen op het secretariaat van SAOP.

- 1.7. Door ondertekening van het aanvraagformulier (zie bijlage 1) stemt de subsidieontvanger in met deze algemene en bijzondere subsidievoorwaarden.
Bij het niet voldoen aan de criteria is de subsidieontvanger verplicht het subsidievoorschot terug te storten aan de Subsidiecommissie, indien zij dit inmiddels ontvangen heeft.
De Subsidiecommissie stuurt een bericht met het terug te storten bedrag.
- 1.8. De Subsidiecommissie is gerechtigd om elke aanvullende informatie te vragen, die de commissie noodzakelijk acht voor een goed inzicht en beoordeling van het project. Indien de vraag van de commissie niet naar voldoening wordt beantwoord kan de commissie overwegen het project af te keuren en de daarvoor bestemde financiën terug te vorderen.
- 1.9. De Subsidiecommissie behoudt zich het recht voor om bij gegronde redenen van deze voorwaarden af te kunnen wijken.

2. Rapportage

- 2.1. Beoordeling van een project vindt achteraf plaats, middels een eindrapportage. Indien een **volledige** eindrapportage volgens format (inhoudelijke rapportage, financiële verantwoording en accountantsverklaring) **vóór 1 mei 2004** is ontvangen op het secretariaat van de Subsidiecommissie, zal de Subsidiecommissie er naar streven de rapportage voor 1 juli 2004 af te handelen.
Indien de termijn van 1 mei 2004 niet haalbaar is dient men uiterlijk **vóór 1 juli 2004** schriftelijk en gemotiveerd aan de commissie mede te delen, waarom de eindrapportage nog niet is afgerond. Hierin dient tevens de termijn waarbinnen de commissie de eindrapportage kan verwachten, vermeld te worden. Indien de Subsidiecommissie niet tijdig is ingelicht kan dit gevolgen voor de subsidie van het volgend jaar hebben. Behandeling vindt pas plaats als de Subsidiecommissie van mening is dat de rapportage compleet is.
In de eindrapportage dient inzicht te worden gegeven in de van toepassing zijnde vragen op het modelformulier dat een integraal onderdeel uitmaakt van deze voorwaarden
- ./ (zie bijlage 2).
- De accountantsverklaring dient te zijn afgegeven door een (onafhankelijke) registeraccountant dan wel een accountants-administratie consulent die wettelijk bevoegd is een verklaring omtrent de besteding van de gelden af te geven.
- ./ De richtlijnen voor de accountant (zie bijlage 3) vormen een integraal onderdeel van deze subsidievoorwaarden)
- 2.2. De (eind)rapportage dient volgens de bijgeleverde modelformulieren te worden ingevuld door de aanvrager. De kosten dienen uitgesplitst te worden in de genoemde categorieën. De Subsidiecommissie neemt de rapportages die niet volgens de regels zijn opgesteld niet in behandeling. Dit kan er toe leiden dat (een deel van) het toegewezen subsidiebedrag wordt teruggevorderd. Ook het overschrijden van de termijnen genoemd in punt 2.1, zonder een goede reden, kan financiële gevolgen hebben.
- 2.3. De eindrapportage wordt ingediend door en onder verantwoordelijkheid van de subsidieaanvrager middels een handtekening van het bevoegd gezag, volgens de aan de rapportage gestelde criteria van SAOP. Ook de voorzitter of secretaris van de OR dient
- ./ de eindrapportage namens de OR voor akkoord te ondertekenen. (zie bijlage 4)

- 2.4. Indien een subsidieaanvrager van te voren zekerheid wil hebben of een bepaald (onderdeel van een) project voldoet aan de voorwaarden voor SAOP-subsidie, moet een projectplan vóór de start van het betreffende project schriftelijk aan de commissie worden voorgelegd.
Als een projectplan wordt voorgelegd dient de informatie voldoende inzicht te geven in het verloop van het project volgens de algemene en bijzondere voorwaarden (zie hiervoor ook de opgesomde vereisten in het model formulier).
Na ontvangst zal de commissie in een vergadering het project beoordelen en aan de aanvrager haar bevindingen mededelen. Als de commissie op grond van het plan positief beslist en het project conform het projectplan wordt uitgevoerd, zal bij de eindrapportage overeenkomstig worden besloten.
- 2.5. Voor projecten die voldoen aan de criteria zullen de te declareren apparaatskosten c.q. overheadkosten nooit meer mogen bedragen dan 10% van de projectkosten. Onder apparaatskosten vallen uitsluitend: huisvesting, apparatuur, middelen, accountantskosten, bestuurlijke aansturing, en -ondersteuning.
Onder overheadkosten wordt verstaan: apparaatskosten plus cursus- en wervingskosten. De projectkosten zijn gedefinieerd als de werkelijke kosten, zonder de kosten die onder de overheadkosten vallen. Onder de werkelijke kosten wordt verstaan de aantoonbaar gemaakte kosten ofwel werkelijke uitgaven.

3. Betaling

- 3.1. De commissie ontvangt de SAOP subsidie van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (Ministerie van BZK). Na ontvangst van de financiën kan overgegaan worden tot uitbetaling aan de rechthebbenden indien voldaan is aan de voorwaarden 2003.
- 3.2. De betaling van het subsidievoorschot voor het jaar 2003 geschiedt nadat de eindrapportage van het voorafgaande jaar/jaren door de commissie is afgewikkeld.

BIJZONDERE VOORWAARDEN

4. Projecten van gezamenlijk belang

- 4.1. Aanspraak op de gereserveerde landelijk projectsubsidie kan uitsluitend worden gemaakt door de politievakorganisaties toegelaten tot de CGOP, NPI en het Ministerie van BZK, middels retournering van een ondertekend aanvraagformulier door of namens bestuur/directie dat vóór **1 mei 2003** moet zijn ontvangen op het secretariaat van SAOP.
- 4.2. Voor projecten van gezamenlijk belang is ten minste 4% van de subsidie beschikbaar gesteld.
- 4.3. Projecten van gezamenlijk belang hoeven niet per kalenderjaar te lopen. De commissie kan startdatum (en einddatum) bepalen.
- 4.4. Bij projecten van gezamenlijk belang wordt als extra eis gesteld dat er in beginsel een paritaire begeleidingscommissie moet worden ingesteld. De leden van de begeleidingscommissie zijn vertegenwoordigers van de korpsen, het ministerie van BZK en de tot de CGOP toegelaten werknemersorganisaties.

De Subsidiecommissie kan bepalen dat van de verplichting tot het instellen van een begeleidingscommissie kan worden afgeweken.
Tevens kan de Subsidiecommissie nadere regels aan projecten van gezamenlijk belang stellen.

5. Overige zaken

5.1. Overheveling van gelden

In afwijking van het gestelde in punt 1.5, is onder bepaalde voorwaarden overheveling van subsidie naar het volgende jaar mogelijk.

Indien een organisatie in aanmerking wenst te komen voor overheveling van subsidie, dient er een schriftelijk gemotiveerd verzoek te worden ingediend bij de Subsidiecommissie waarin de volgende zaken zijn opgenomen:

- wanneer het project is gestart,
- waarom het niet in het subsidiejaar kon worden afgemaakt,
- wat er tot nu toe is gerealiseerd en
- wat de verwachting is wanneer het project afgerond zal worden.

Een verzoek tot voor overheveling dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vóór 31 december 2003 te worden ingediend bij de Subsidiecommissie. Daadwerkelijke uitvoering vóór toestemming van de Subsidiecommissie komt geheel voor het risico van de aanvrager.

Het staat de commissie vrij om **aanvullende** voorwaarden aan een overhevelings-toekenning te stellen.

5.2. Grensoverschrijdende activiteiten

Onder de algemene SAOP subsidie kunnen alleen activiteiten gedeclareerd worden indien zij ten behoeve van de doelgroep uit Nederland zijn. De kosten dienen redelijk te zijn in verhouding tot de gegeven subsidie en tot het doel van de activiteit.

Deze redelijkheidstoetsing vindt plaats door de Subsidiecommissie.

5.3. Loonkosten

Loonkosten van werknemers die een cursus (scholingsproject) volgen, geven of begeleiden vallen in beginsel niet onder de SAOP-subsidie, tenzij kan worden aangetoond dat voor deze uren vervangende arbeid is ingehuurd en er geen sprake is van dubbele financiering.

Subsidie wegens loonkosten in relatie tot een werkgelegenheidsproject kan alleen aangevraagd worden voor mensen die in dienst zijn bij het korps/organisatie, waarop de subsidievoorwaarden van toepassing zijn.

Aan de Subsidiecommissie dient een overzicht van alle loonkosten voor de werkgever voor die betrokkene(n) te worden meegezonden.

5.4. Wao-ers

Het is mogelijk om WAO-ers onder bepaalde voorwaarden met SAOP-subsidie te werk te stellen.

Zie hiervoor de speciale voorwaarden bij werkgelegenheidsprojecten.

ARBEIDSMARKTPROJECTEN

Het doel hiervan is om het functioneren van de arbeidsmarkt van de politie, met bijzondere aandacht voor personen met een zwakke arbeidsmarktpositie (allochtonen, herintredende vrouwen, langdurig werklozen, gehandicapten) te verbeteren en scholingsactiviteiten te stimuleren voor deze doelgroepen.

Tevens valt hierbij te denken aan door- c.q. uitstroomprojecten.

Voor deze projecten kunnen de apparaatskosten tot een maximum van 10% van de projectkosten in rekening worden gebracht.

Indien een project voor SAOP-subsidie in aanmerking komt, dan dient te worden aangetoond dat het een specifiek project is, dat voor de genoemde doelgroep(en) is ontwikkeld en geen onderdeel uitmaakt van de normale wervings- en selectieactiviteiten van het korps. In de rapportage dient naar voren te komen waarin dit project zich onderscheidt van de normale activiteiten.

Tevens dient de kostenverhouding normale activiteiten en SAOP-activiteiten inzichtelijk gemaakt te worden.

WERKGELEGENHEIDSPROJECTEN

Het doel van deze projecten voor werkzoekenden is het scheppen van extra werkgelegenheid. Deelnemers van buiten de organisatie worden aangesteld op plaatsen die niet tot de vaste formatie behoren (bovenformatief).

Voor deze projecten geldt:

- De werkzoekende deelnemers dienen bij aanvang van deelname als werkzoekend ingeschreven te staan bij het CWI (Centrum voor Werk en Inkomen). Indien door het CWI geen bewijs van inschrijving wordt afgegeven kan volstaan worden met een verklaring van de instromende werknemer (zie bijlage 5). Deze stukken dienen overlegd te worden bij de eindrapportage.
- Subsidie voor eenzelfde persoon kan na één jaar nog maximaal twee jaar verlengd worden (dus maximaal drie jaar voor een persoon).
- De subsidie kan worden aangewend voor de loonkosten en overheadkosten* (*hieronder vallen: naast apparaatskosten ook cursus- en wervingskosten).
- De overheadkosten mogen maximaal 10% van de projectkosten zijn.
- De werkgever heeft een inspanningsverplichting om de deelnemers te laten doorstromen naar reguliere arbeidsplaatsen in de (politie)organisatie.
- De subsidie bedraagt op basis van een volledige werkweek (36 uur) maximaal € 46.000** per persoon op jaarbasis, parttimers naar rato van hun dienstverband (met een maximum van 38/36). (** hieronder valt: het jaarsalarisbedrag inclusief alle bijkomende kosten zoals werkgeverslasten, sociale premies, vakantie etc, exclusief 10% overheadkosten. Voor zover het werkgeverslasten betreft die in collectief verband per individu zijn toegerekend kunnen die kosten opgenomen worden in de verantwoording, bijvoorbeeld eigen risicodragers).

WAO-ers

Uitgangspunt voor het onderbrengen van deze categorie mensen onder de SAOP-subsidie is om deze groep voor het deel waarvoor zij arbeidsgeschikt zijn te behouden voor de arbeidsmarkt.

Voor deze projecten geldt:

- van de deelnemers dient aan de accountant een officiële verklaring te worden overlegd, waaruit blijkt dat die persoon in de WAO zit en er geen sprake is van dubbele financiering (zoals bijvoorbeeld een vergoeding uit de wet REA).
- De WAO-er mag niet al in dienst zijn bij de werkgever, detachering is wel mogelijk voor deze categorie. De werkgever die de loonkosten van de WAO-er betaalt ontvangt de subsidie.
- Subsidie voor eenzelfde persoon kan na één jaar nog maximaal twee jaar verlengd worden (dus maximaal drie jaar voor een persoon).
- De subsidie kan worden aangewend voor de loonkosten en overheadkosten* (*hieronder vallen: naast apparaatskosten ook cursus- en wervingskosten)
- De overheadkosten mogen maximaal 10% van het subsidiebedrag zijn.
- De werkgever heeft een inspanningsverplichting om de deelnemers te laten doorstromen naar reguliere arbeidsplaatsen in de (politie)organisatie.
- De subsidie bedraagt op basis van een volledige werkweek (36 uur) maximaal € 46.000** per persoon op jaarbasis, parttimers naar rato van hun dienstverband (met een maximum van 38/36). (** hieronder valt: het jaarsalarisbedrag inclusief alle bijkomende kosten zoals werkgeverslasten, sociale premies, vakantie etc, exclusief 10% overheadkosten. Voor zover het werkgeverslasten betreft die in collectief verband per individu zijn toegerekend kunnen die kosten opgenomen worden in de verantwoording, bijvoorbeeld eigen risicodragers).

SCHOLINGSSPROJECTEN

Primair doel is om met behulp van scholingsgelden projecten te subsidiëren die gericht zijn op verbetering van het functioneren van (medewerkers van) de korpsen/organisaties.

- Bij de financiële verantwoording dient in de kostenopbouw aangegeven te worden wat uitgegeven is aan: cursuskosten (trainers, locatie en hulpmiddelen), reiskosten, verblijfskosten, hoeveel deelnemers per cursus, hoeveel cursussen plaatsgevonden hebben, hoeveel dagen/dagdelen er cursus is gevolgd/gegeven.
- Tevens dient voor zover mogelijk te worden aangegeven wat het resultaat is geweest en of het geschikt voor anderen c.q. publicatie is.
- Indien een extern bureau materiaal heeft ontwikkeld of een cursus heeft verzorgd, dienen de eigendomsrechten bij de opdrachtgever te berusten.
- Voor deze projecten kunnen de apparaatskosten tot een maximum van 10% van de projectkosten in rekening worden gebracht.