

Datum
24 april 2008

Kenmerk
2008-0000192603

Onderdeel
directie Politie

Inlichtingen
G. Hovius
T 070 426 6747
F

Blad
1 van 2

Aantal bijlagen
1

Bezoekadres
Schedeldoekshaven
200
2511 EZ Den Haag

Postadres
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Internetadres
www.minbzk.nl

Aan de korpsbeheerders van de regionale politiekorpsen en van het KLPD
de voorzitter van de raad van toezicht van de Politieacademie
het ministerie van Justitie
de voorzitter van het Algemeen Bestuur Vts PN i.a.a.
- de korpschefs van de regionale politiekorpsen en van het KLPD
- de (fgd) hoofdofficieren van Justitie
- de voorzitter van het college van bestuur van de Politieacademie
- de algemeen directeur van de Vts PN
- de directeur van de Rijksrecherche
- de hoofden P&O van de politiekorpsen
- de hoofden FEB van de politiekorpsen
- de politievakorganisaties d.t.v. het CAOP
- de leden van het LOSA

Onderwerp Afspraken eerste tranche van de harmonisatie van de arbeidsvoorwaarden politie

Doelstelling Verzoek om medewerking

Juridische grondslag geen

Relaties met andere circulaire circulaire 2005-328509 van 21 december 2005

Ingangsdatum 1 mei 2008

Geldig tot

Datum
24 april 2008

Kenmerk
2008-0000192603

Blad
2 van 2

In het Akkoord Arbeidsvoorwaarden Politie (2005-2007) is de afspraak opgenomen om arbeidsvoorwaarden in het vervolg alleen nog centraal vast te stellen en regionale verschillen af te bouwen. Om de regionale verschillen af te bouwen is het project Harmonisatie arbeidsvoorwaarden politie gestart. Over dit project heb ik u geïnformeerd bij brief van 27 juli 2007. Vervolgens is regelmatig informatie verstrekt over de gang van zaken via het informatiebulletin A4.

Op 20 maart jl. is met de politievakorganisaties overeenstemming bereikt over de eerste tranche van landelijk te harmoniseren regelingen en op 23 april jl. is tevens overeenstemming bereikt over de onderliggende concept-regelgeving. Het document met afspraken over de eerste tranche waarvan de concept-regelgeving onderdeel uitmaakt is bij deze circulaire gevoegd.

De implementatie van de geharmoniseerde regelingen is onderdeel van de Samenwerkingsafspraken Politie 2008, waarin is afgesproken "dat de korpsen de arbeidsvoorwaardelijke regelingen waarover afspraken zijn gemaakt in het landelijke overleg met de politievakorganisaties hebben vervangen dan wel zijn gestart met de vervanging door de nieuwe geharmoniseerde regelingen". De Inspectie Openbare Orde en veiligheid zal de uitvoering van deze afspraak onderzoeken.

Om de implementatie van de geharmoniseerde regelingen te ondersteunen verstrekt de portefeuillehouder arbeidsvoorwaarden van de RHC de korpsen informatie en adviezen. Daarnaast vindt er op 20 mei a.s. een voorlichtingsbijeenkomst voor P&O-medewerkers plaats. Ook zal er op landelijk niveau voorlichtingsmateriaal worden samengesteld dat u kunt gebruiken om uw personeel te informeren.

De afspraken over de eerste tranche van de harmonisatie bevatten slechts enkele overgangsmaatregelen. In het landelijk overleg met de politievakorganisaties is vastgesteld dat dit voldoende is. Ik wil u erop wijzen dat het in eigen korps treffen van aanvullende of afwijkende overgangsmaatregelen in strijd is met de Samenwerkingsafspraken Politie 2008 omdat behoefte aan arbeidsvoorwaardelijk regionaal maatwerk op landelijk niveau moet worden afgesproken.

Ik verzoek u om vooruitlopend op de formalisatie van de regelgeving daaraan vast zoveel als mogelijk uitvoering te geven.

Hoogachtend,
DE MINISTER VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN KONINKRIJKSRELATIES,
voor deze,
de waarnemend directeur Politie

W.F. Saris



Afspraken over de harmonisatie arbeidsvoorwaarden politie, eerste tranche

ALGEMEEN

- In dit document zijn afspraken over de harmonisatie verwoord over de onderwerpen van de eerste tranche tussen de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de drie politievakorganisaties (NPB, ACP en VMHP) die het Akkoord Arbeidsvoorwaarden Politie 2005-2007 hebben ondertekend, en die zijn vastgesteld in de CGOP-vergadering van 20 maart 2008
- De ingangsdatum van de afspraken is bij ieder onderwerp afzonderlijk genoemd.
- De voorgenomen wijzigingen van rechtspositionele regelingen die voortvloeien uit dit document zijn als bijlage I gevoegd. Deze zullen nog slechts ter formele goedkeuring aan de CGOP worden voorgelegd.
- Naast de onderwerpen van de eerste tranche worden er in 2008 nog meer onderwerpen geharmoniseerd. Deze zijn opgenomen in bijlage II. Los van dit harmonisatietraject worden er ook in een ander verband landelijke afspraken gemaakt. Dit betreft de afspraken op grond van het Akkoord Arbeidsvoorwaarden Politie 2005-2007 (hondengeleiders, fit&gezondheid, reorganisatie/sociaal beleidskader, reisregelingen) en afspraken in het kader van het project geweld tegen de politie, integriteit, BUK-richtlijnen.
- In de circulaire van 27 november 2006 zijn nadere afspraken neergelegd over de financiële aspecten van de harmonisatie. Deze kunnen pas worden afgerond als ook afspraken zijn gemaakt over de tweede tranche. Daarbij wordt dan ook de afspraak betrokken om ter financiering van de extra kosten van de nieuwe landelijke reisregeling € 4 mln te onttrekken aan de 0,2% van de loonsom die vanuit het Arbeidsvoorwaardenakkoord 1993-1995 ten behoeve van de kwaliteit van de arbeid beschikbaar is gesteld. Financiële middelen die niet behoren tot een onderwerp binnen het traject harmonisatie arbeidsvoorwaarden politie wijzigen niet. Dit houdt ondermeer in dat de vanuit het Arbeidsvoorwaardenakkoord 2001-2003 beschikbaar gestelde middelen voor Fit en gezondheid voor dat onderwerp beschikbaar moeten blijven.

HUISHOUDELIJKE REGELINGEN

Sociaal fonds

Geconstateerd is dat ieder korps een voorziening heeft om ambtenaren in financiële nood bij te staan. Omdat een ambtenaar geen afdwingbare aanspraak heeft op financiële bijstand is er geen sprake van een te harmoniseren arbeidsvoorwaarde. Om diezelfde reden is het niet mogelijk om op korpsniveau een verplichte bijdrage van ambtenaren te vragen ter financiering van het sociaal fonds.

Rechtskundige hulp

De ambtenaar die zelf zijn rechtskundige hulp regelt krijgt zijn kosten vergoed tot maximaal de kosten die het korps gemaakt zou hebben als het bevoegd gezag de rechtskundig hulp zou hebben geregeld. Het uurtarief dat hierbij minimaal geldt, is het basisbedrag zoals vastgesteld op grond van artikel 3, eerste lid, van het Besluit vergoedingen rechtsbijstand 2000. Indien een korps bij het verlenen van rechtskundige hulp gebruik maakt van een rechtsbijstandsverzekering heeft de ambtenaar die zelf zijn rechtskundige hulp regelt aanspraak op een vergoeding tot maximaal een uurtarief van € 150. In bijzondere situaties kan het bevoegd gezag besluiten een hoger uurtarief te vergoeden. Het bedrag van € 150 wordt jaarlijks geïndexeerd.

Deze minimale en maximale uurbedragen gelden met inachtneming van het bepaalde in artikel 69a, derde lid van het Barp, ook indien de ambtenaar zijn rechtskundige hulp laat verlenen op grond van zijn bondslidmaatschap.

De nieuwe landelijke regeling, waarvan het concept is bijgevoegd, gaat in met ingang van 1 oktober 2008.

Dienstongevallenverzekering

De korpsen sluiten vanaf 1 januari 2009 een verzekering waardoor een bedrag van € 50.000 wordt uitgekeerd in geval van overlijden tijdens het werk zonder dat sprake is van een dienstongeval, de zogenoemde predispositie. Deze verzekering kost € 6 per ambtenaar per jaar. Momenteel zijn er korpsen die geen verzekering voor predispositie hebben afgesloten en korpsen die naast de predispositie ook een verzekering hebben waarin ongevallen buiten diensttijd en ongevallen van gezinsleden zijn geregeld. Door te harmoniseren op het niveau van de predispositie-verzekering wordt door deze afspraak een besparing gerealiseerd van in totaal € 265.954, en draagt daarmee bij aan de financiering van de extra kosten van de nieuwe landelijke reisregeling.

Korpsen die nu ook een verzekering hebben waarin ongevallen buiten diensttijd en ongevallen van gezinsleden zijn geregeld blijven deze in 2008 en 2009 nog aanbieden om ambtenaren de tijd te geven desgewenst zelf een verzekering te sluiten.

BZK zal korpsen erop attenderen dat ongevallen tijdens teambuildingsactiviteiten die door het korps worden georganiseerd en waaraan deelname door de ambtenaar verplicht is ook moeten worden aangemerkt als een dienstongeval in de zin van artikel 54 en 54a Barp.

Schadevergoeding

Er wordt een landelijke regeling ingevoerd waarin staat gemeld op welke wijze de schade wordt vergoed die is ontstaan aan privé-eigendommen die tijdens de functie-uitoefening is opgelopen.

Uitgangspunten regeling:

- waardebepaling houdt rekening met verlies waarde door veroudering (afschrijving) met uitzondering voor brillenglazen (ook voor zonnebril op sterkte) en duurzame lenzen.
- er is sprake van een minimale restwaarde van 25% van de nieuwwaarde
- er wordt een maximumbedrag van € 200 afgesproken voor brilmonturen, € 100 voor horloges, € 100 voor sieraden en € 50 voor zonnebrillen. Deze maximumbedragen worden iedere drie jaar herzien.
- indien herstel van beschadigde eigendommen mogelijk is tegen een geringer geldbedrag dan vervanging worden in principe de herstelkosten vergoed.
- verlies en schade die ontstaat buiten diensttijd en tijdens woon-werkverkeer worden alleen vergoed indien er een rechtstreeks verband met de dienstuitoefening is.
- in geval van bewuste roekeloosheid of grove nalatigheid van de ambtenaar, is geen aanspraak op een vergoeding.

De nieuwe landelijke regeling, waarvan het concept is bijgevoegd, gaat in met ingang van 1 oktober 2008.

Bedrijfshulpverlening

De opleidingen voor bedrijfshulpverleners en de oefeningen vinden plaats in werktijd. Deze voorzieningen worden opgenomen in een landelijke richtlijn/regeling. Het verstrekken van een vooraf vastgestelde vergoeding maakt daarvan geen onderdeel uit. Natuurlijk zijn blijken van waardering middels gratificaties of anderszins wel mogelijk. De zes korpsen die nu wel een vergoeding verstrekken dienen deze met ingang van 1 januari 2009 in deze vorm te beëindigen, met dien verstand dat deze beloning als gratificatie kan worden voortgezet.

Koffie en thee

Koffie- en thee wordt in alle korpsen zonder betaling of eigen bijdragen voor het personeel beschikbaar gesteld. Dit houdt ook in dat korpsen die nu nog een inhouding plegen op het salaris van ambtenaren vanwege de verstrekking zonder betaling daarmee met ingang van 1 mei 2008 stoppen. Apparaten die naast koffie en thee ook andere producten leveren (bv soep, chocomelk, gekoeld water) kunnen blijven, echter zonder dat er een recht ontstaat op dergelijke aanvullende producten.

BEREIKBAARHEID EN BESCHIKBAARHEID

Regionale feestdagen

De mogelijkheid om regionaal feestdagen aan te wijzen komt te vervallen. In plaats van de aangewezen Goede Vrijdag wordt er 7,2 uur aan de jaarlijkse aanspraak op vakantie van 165,6 uur toegevoegd, met ingang van 1 januari 2009. Dit geldt ook voor korpsen die Goede Vrijdag in het verleden hebben uitgeruild voor regionale aanvullende arbeidsvoorwaarden.

Andere aangewezen regionale feestdagen komen te vervallen. Hierbij geldt – te rekenen vanaf 2009 – voor korpsen die het betreft, een afbouwperiode van drie jaar (75%-50%-25%) voor een eerste aanvullende regionale feestdag. Vervolgens geldt – te rekenen vanaf 2012 – voor korpsen die het betreft, een afbouwperiode van vijf jaar (85%-65%-50%-35%-15%) voor een tweede aanvullende regionale feestdag.

Overwerk schalen 13 en 14

Bij deelname aan een rampenstaf, grootschalig bijzonder optreden, ME-inzet en inzet bij een team grootschalige opsporing komen ambtenaren in schaal 13 en 14 in aanmerking voor de overwerkvergoeding. In korpsen die nu nog geen voorziening voor overwerkvergoeding hebben voor ambtenaren in schaal 13 en 14 wordt dit met ingang van 1 juli 2008 ingevoerd. In korpsen die nu wel een dergelijke voorziening hebben blijft de huidige voorziening in stand tot de eerste dag van de maand volgend op die waarin de nieuwe landelijke regeling geformaliseerd is.

Maaltijdvergoeding bij overwerk

Met ingang van 1 juli 2008 wordt de maaltijdvergoeding bij overwerk landelijk geregeld. Uitgangspunt is dat bij overwerk de maaltijd wordt genoten in het bedrijfsrestaurant of van dienstwege ter beschikking wordt gesteld. Indien dat niet mogelijk is wordt voor de lunch of het diner een vergoeding verstrekt overeenkomstig de nieuwe landelijke reisregeling, zoals verwoord in bijgevoegde concept-regelgeving.

Operationele toelage en afbouwtoelage

Indien de bezoldiging van een ambtenaar als gevolg van het buiten toedoen van de ambtenaar beëindigen of verminderen van de operationele toelage een blijvende verlaging van de bezoldiging ondergaat die tenminste 3% bedraagt van het salaris, ontstaat onder voorwaarden aanspraak op een afbouwtoelage.

Naast de situaties waardoor buiten toedoen van de ambtenaar de operationele toelage wordt beëindigd of verminderd, wordt de afbouwtoelage ook toegekend bij het op eigen initiatief veranderen van functie of

standplaats (ofwel: bij toepassing artikel 65 Barp). Van een blijvende verlaging van de bezoldiging is sprake als deze tenminste twaalf maanden zal duren.

De redactie van artikel 15 van het Besluit bezoldiging politie zal overeenkomstig worden aangepast.

Tevens zal de "Regeling aflopende toelage inconveniententoeelage en toelage onregelmatige dienst politie" waarin de berekeningswijze van de afbouwtoelage is vastgelegd vervangen worden door een eenvoudiger en beter uitvoerbare regeling. Ingangsdatum voor de afspraken over de afbouwtoelage is 1 januari 2009 tenzij uit het eerst volgende arbeidsvoorwaardenakkoord een andere datum volgt.

Indien het eerst volgende arbeidsvoorwaardenakkoord geen afspraken bevat over het toekennen van een toelage vanwege een tijdelijke beëindiging of vermindering van de operationele toelage dan komt dat onderwerp –in combinatie met de definitie van een blijvende verlaging- terug in de tweede tranche van te harmoniseren regelingen.

BIJZONDERE GROEPEN

Turkse militaire dienstplicht

Ambtenaren die de Turkse dienstplicht willen vervullen via een afkoopsom in combinatie met een basisopleiding van drie weken krijgen hiervoor de volgende faciliteiten:

- een renteloze lening van maximaal € 6000,- bestemd voor de afkoop van de volledige dienstplicht en eventuele reis- en verblijfkosten
- buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging voor de duur van de basisopleiding
- honorering van een aanvraag van verlof van maximaal vier weken, voorafgaand of aansluitend aan de periode waarin de verkorte dienstplicht wordt vervuld

zoals verwoord in bijgevoegde concept-regelgeving.

De nieuwe landelijke regeling, waarvan het concept is bijgevoegd, gaat in met ingang van 1 oktober 2008.

ME-vergoeding voor niet ME-ers

Aan niet ME-ers wordt de ME-vergoeding toegekend indien:

- sprake is van een oproep van ME-eenheden in het kader van grootschalig en/of bijzonder optreden
- en de ambtenaar op voorhand door het bevoegd gezag is aangewezen als op te roepen ambtenaar, waarbij voorafgaand aan de inzet voor die ambtenaar eenzelfde gevaarstelling is ingeschat als voor de ME-ers.

Bij de toekenning van de vergoeding aan niet-ME-ers is leidend dat de ME-ers de dagvergoeding ontvangen. Het maakt voor de toekenning derhalve niet uit als achteraf gezien blijkt dat daadwerkelijk ME optreden niet nodig was of dat achteraf geen sprake is geweest van risicovolle omstandigheden.

De nieuwe landelijke regeling, waarvan het concept is bijgevoegd, gaat in met ingang van 1 oktober 2008.

Vergoeding stagiairs

In de modelovereenkomst voor stagiairs worden bepalingen opgenomen over de inhoud van de stageovereenkomst, het stageprogramma, geheimhouding, werktijden, verlof, reiskosten en stagevergoeding. Partijen bevelen aan dat de korpsen de modelovereenkomst waarvan het concept is bijgevoegd met ingang van 1 januari 2009 invoeren voor stagiairs die op of na die datum aan een stage bij de Nederlandse politie beginnen.

Deze afspraak heeft geen betrekking op de nog door het kabinet in te voeren maatschappelijke stages voor scholieren. Hiervoor zullen zonnodig afzonderlijke afspraken worden gemaakt.

HRM-REGELINGEN

Inschaling aspiranten

Bij de inschaling van aspiranten zal een driedeling gemaakt worden.

1. Voor aspiranten die voor zij aan de opleiding begonnen geen inkomen uit arbeid hadden gelden de huidige reguliere aspirantenschalen.
2. Aspiranten die voor zij aan de opleiding begonnen tenminste één jaar voorafgaand aan hun aanstelling een inkomen uit arbeid hebben genoten worden met inachtneming van dat inkomen ingeschaald tot maximaal op salarisnummer 5 van de schaal waarin de aspirant na het voltooien van de opleiding tenminste geplaatst wordt (zie afspraak inschaling na de initiële opleiding).
3. Voor individuele aspiranten waarvoor deze aanvullende regeling geen uitkomst biedt kan het bevoegd gezag in bijzondere gevallen nog individueel maatwerk leveren.

Twee jaar na inwerkingtreding van de regelgeving zullen partijen evalueren in welke mate gebruik is gemaakt van de mogelijkheid om voor individuele aspiranten maatwerk af te spreken. De evaluatie heeft tot doel om vast te stellen of het onder punt 2 genoemde aspect van de afspraak in de behoefte voorzien. Hierbij wordt ook de maximale inschaling op salarisnummer 5 betrokken, de omvang van de periodiek bij overgang van aspirantenschaal naar reguliere schaal, de mate waarin individueel maatwerk wordt toegepast en de reden waarom. Indien de evaluatie daar aanleiding toe geeft verplichten partijen zich de afspraak aan te passen.

De regelgeving, waarvan het concept is bijgevoegd, gaat in voor toekomstige aspiranten die op of na 1 augustus 2008 deelnemen of gaan deelnemen aan het selectieproces.

Inschaling na de initiële opleiding

Na afronding van de initiële opleiding wordt de ambtenaar aangesteld in een functie waarvoor afhankelijk van het opleidingsniveau de volgende salarisschaal geldt:

Niveau 2: functie met schaal 4

Niveau 3: functie met schaal 6

Niveau 4: functie met schaal 7

Niveau 5: functie met ten minste schaal 8

Niveau 6: functie met ten minste schaal 9

De huidige minimale salarisgarantie per opleidingsniveau blijft daarbij gehandhaafd.

Indien de introductie van het landelijk functiehuis politie daartoe aanleiding geeft wordt de inschaling na de initiële opleiding aangepast.

De regelgeving, waarvan het concept is bijgevoegd, gaat in voor toekomstige aspiranten die op of na 1 augustus 2008 deelnemen of gaan deelnemen aan het selectieproces. Daarnaast geldt dat ambtenaren die opleidingsniveau 4 succesvol hebben afgerond, uiterlijk per 1 augustus 2011 dienen te zijn aangesteld in een functie met schaal 7.

Functieonderhoud

Er wordt een landelijke regeling functieonderhoud ingevoerd. In gevallen waarin een aanvraag tot functieonderhoud resulteert in een hogere waardering van de uitgevoerde afwijkende werkzaamheden en het bevoegd gezag deze afwijkende werkzaamheden formaliseert in een nieuwe functie dan wordt de ambtenaar met ingang van de datum waarop de aanvraag tot functieonderhoud is gedaan in de nieuwe functie benoemd. De benoeming kan op een eerdere datum plaatsvinden indien partijen het eens zijn over

de datum waarop de afwijkende werkzaamheden zijn aangevangen. BZK zal korpsen erop attenderen dat het raadzaam is opgedragen werkzaamheden die afwijken van de functiebeschrijving vast te leggen om te voorkomen dat onduidelijkheid bestaat over de datum waarop de afwijkende werkzaamheden zijn aangevangen.

De nieuwe landelijke regeling, waarvan het concept is bijgevoegd, gaat in met ingang van 1 januari 2009.

Detachering

Met ingang van 1 juli 2008 wordt voor alle nieuwe detacheringen de landelijke modelovereenkomst gebruikt. Deze modelovereenkomst, waarvan het concept is bijgevoegd, standaardiseert het maken van afspraken over ingang- en einddatum, arbeidsduur, hoe te handelen bij ziekte, opleidingskosten, terugkeer naar het korps etc.

De modelovereenkomst gaat uit van de huidige situatie zonder de zogenoemde flexbepalingen. Wanneer er nieuwe flexbepalingen worden afgesproken zal de modelovereenkomst daarop zonodig worden aangepast.

Statusbepaling van functies

Geconcludeerd is dat dit onderwerp zich nu niet leent voor harmonisatie en dit aan te houden tot dat de rechtspositie moet worden aangepast vanwege de komst van het landelijk functiehuis politie (LFNP).

Aanwijzing at-functies

Geconcludeerd is dat bij dit onderwerp sprake is van verschillen in toepassing van de huidige regeling, deels veroorzaakt door een inconsistentie in de Regeling aanwijzing administratief-technische functies. Ten behoeve van een eenduidige toepassing door de korpsen spreken partijen af de huidige regeling aan te passen en deze uiterlijk 1 oktober 2008 te formaliseren.

Studiefaciliteitenregeling

Met ingang van 1 januari 2009 wordt een nieuwe landelijke regeling studiefaciliteiten ingevoerd. In deze regeling wordt een onderscheid gemaakt tussen functiegerichte opleidingen, loopbaangerichte opleidingen en overige opleidingen. De bij de opleidingscategoriën behorende faciliteiten zijn weergegeven in een matrix die onderdeel uitmaakt van dit document. Deze matrix vormt de basis van de nog op te stellen nieuwe landelijke regeling.

De nieuwe landelijke regeling studiefaciliteiten doet niets af aan verplichtingen zoals die gelden bij bijvoorbeeld re-integratie, reorganisaties en ontslagsituaties.

Terugbetalingsverplichting opleidingskosten

In aanvulling op de nieuwe formulering van de terugbetalingsverplichting van opleidingskosten (artikel 67 Barp) die zal worden geformaliseerd middels de zogenoemde Veeg-AMvB wordt het volgende hierover afgesproken. De terugbetalingsverplichting geldt niet voor functiegerichte opleidingen, met uitzondering van functiegerichte opleidingen waarvan de kennis niet specifiek de politie betreft (bijvoorbeeld ICT-opleidingen, vliegopleidingen). Van terugbetaling is in beginsel ook geen sprake als:

- de opleiding wordt afgebroken vanwege ontslag om medische of sociale redenen;
- na het ontslag direct WW-uitkering of pensioen (inclusief FPU en FLO) ingaat;
- het een ontslag betreft met recht op WAO-WIA uitkering;

- de ambtenaar de politiedienst verlaat en de opleiding werd gevolgd in het kader van uitstroombevordering.

Deze afspraken zullen opgenomen worden in de nieuwe landelijke regeling studiefaciliteiten.

Vergoeding studieboeken aspiranten

Met ingang van 1 april 2008 worden de boeken op de verplichte boekenlijst vergoed met dien verstande dat de uitgave van Stapel en De Koning niet hoeft te worden aangeschaft omdat deze voor de aspiranten digitaal beschikbaar is.

BELONING

Ruilmogelijkheden Arbeidsvoorwaarden Politie (RAP)

Met ingang van 1 januari 2009 wordt een landelijke regeling ingevoerd voor het met inachtneming van de fiscale bepalingen uitwisselen van enkele vastgestelde arbeidsvoorwaarden met een aantal vastgestelde doelen. Het concept daarvan is bijgevoegd.

De in te wisselen arbeidsvoorwaarden wijzigen niet ten opzichte van hetgeen nu in het Barp is geregeld. Aan de doelen wordt bedrijfsfitness toegevoegd.

Korpsen die tot op heden een korpsbonus in hun eigen CAO à la carte regeling hadden toegevoegd als uitwisselbare arbeidsvoorwaarde kunnen die in 2008 nog handhaven indien deze bonus dat jaar daadwerkelijk wordt uitbetaald.

Uitruil eindejaarsuitkering met vergoeding woon-werkverkeer

Als onderdeel van de nieuwe landelijke regeling Ruilmogelijkheden Arbeidsvoorwaarden Politie krijgen alle ambtenaren de keuze om hun eindejaarsuitkering deels in te ruilen voor een extra netto vergoeding voor woon-werkverkeer door gebruik te maken van de onbenutte fiscale ruimte in de vergoedingsregeling voor woon-werkverkeer. Indien een korps deze ruilmogelijkheid in voorgaande jaren ook aanbood geldt deze keuze in 2008 ook. Korpsen die deze ruilmogelijkheid nog niet aanboden moeten daartoe vanaf 2009 overgaan maar kunnen, als hun administratie dat toelaat deze keuze ook al in 2008 aanbieden.

Bevordering naar hogere schaal

Met ingang van 1 oktober 2008 wordt bij een bevordering naar een hogere schaal vanuit het maximum van een schaal geregeld dat de vooruitgang in salaris tenminste gelijk moet zijn aan de omvang van de laatste periodiek in de oorspronkelijke schaal. Het concept van de hiervoor benodigde regelgeving is bijgevoegd.

Matrix Studiefaciliteiten onderdeel van afspraken eerste tranche harmonisatie arbeidsvoorwaarden politie

		Contacturen (studieverlof)	Zelfstudie-uren ¹⁾ (studieverlof)	Vergoeding reiskosten en verblijfskosten ³⁾	Vergoeding reistijd	Vergoeding studiekosten ⁴⁾
1.	Func tiegerichte opleidingen Opgedragen opleidingen, wettelijk verplichte- of dienstopleidingen (b.v. IBT-BHV noodzakelijk voor de huidige functie of opgedragen taken)	100%	1 ^e 8 uur p/w eigen tijd rest 100% ²⁾	als dienstreis	als dienstreis	100%
2.	Loopbaangerichte opleidingen (Noodzakelijk voor een toekomstige functie waarover loopbaanafspraken zijn gemaakt) A: hoog organisatiebelang B: laag organisatiebelang	A: 100% B: 50%	A: 0% B: 0%	A: als dienstreis B: als dienstreis	A: als dienstreis B: als dienstreis	A: 100% B: 50%
3.	Niet functiegerichte opleidingen (Zowel in belang van de organisatie als van de medewerker)	0%	0%	als woon- werkverkeer	0%	50% tot maximaal € 1000,- per kalenderjaar
4	Zelfstudiepakket (functiegerichte opleiding) (Lesmateriaal dat zelfstandig bestudeerd moet worden, t.b.v. een functiegerichte opleiding)		75% indien positief resultaat examen	als dienstreis	als dienstreis plus verlof voor examen	100%
5.	Zelfstudiepakket (loopbaangerichte opleidingen) (Lesmateriaal dat zelfstandig bestudeerd moet worden, t.b.v. loopbaangerichte opleidingen met loopbaanafspraken)		50 % indien positief resultaat examen	als dienstreis	als dienstreis plus verlof voor examen	100%

1) zelfstudie-uren: de omvang van het studieverlof wordt bepaald op basis van de met de opleiding of cursus gemoeide studiebelastingsuren (SBU).

Voor zelfstudiepakketten die alleen vanaf de PC van een politie-werkplek kunnen worden gemaakt wordt volledig studieverlof verleend.

2) zelfstudie-uren bij functiegerichte opleidingen: het aantal zelfstudie-uren in eigen tijd per week kan nooit hoger zijn dan het aantal contact-uren per week.

3) verblijfskosten: bij de studie behorende overnachtingen en eventueel verblijf in het buitenland worden vergoed overeenkomstig de reisregeling, ongeacht de opleidingscategorie.

4) definitie studiekosten: cursus-, les-, college-, examen- en diplomagelden (inclusief eventuele verzendkosten), alsmede verplicht voorgeschreven studiemateriaal. Onder studiemateriaal wordt niet verstaan: schrijfbehoeften, portokosten en duurzame gebruiksartikelen (zoals computers en rekenmachines) inclusief bijkomende kosten (zoals kleurenprinter, cartridges, internetkosten en batterijen).

Bijlage I bij afspraken over de harmonisatie arbeidsvoorwaarden politie, eerste tranche:

Concept-regelgeving ter formalisering van de afspraken

1. Rechtskundig hulp
2. Schadevergoeding persoonlijke eigendommen
3. Regionale feestdagen
4. Overwerk schalen 13 en 14
5. Maaltijdvergoeding bij overwerk
6. Faciliteiten Turkse militaire dienstplicht
7. ME-vergoeding voor niet-ME-ers
8. Modelovereenkomst stagiaires
9. Aspiranten (salaris tijdens opleiding en functie-niveau na opleiding)
10. Functieonderhoud
11. Model detacheringsovereenkomst
12. Ruilmogelijkheden arbeidsvoorwaarden politie
13. Bevordering naar hogere schaal

Nog op te stellen:

- regelgeving rond afspraken afbouwtoelage
- studiefaciliteitenregeling (inclusief terugbetalingsverplichting)

Bijlage I bij afspraken over de harmonisatie arbeidsvoorwaarden politie, eerste tranche:
Concept-regelgeving ter formalisering van de afspraken

1. Rechtskundig hulp

Wijziging grondslag, te weten artikel 69a, zesde lid, van het Besluit rechtspositie vrijwillige politie en artikel 22a, zesde lid, van het Besluit rechtspositie vrijwillige politie, in:

“Onze Minister stelt een regeling vast met betrekking tot tegemoetkoming in de kosten van rechtskundige hulp”

concept Regeling tegemoetkoming in kosten van rechtskundige hulp (vrijwillig) politiepersoneel

Onze Minister,

Gelet op artikel 69a, zesde lid, van het Besluit algemene rechtspositie politie en artikel 22a, zesde lid, van het Besluit rechtspositie vrijwillige politie,

Besluit:

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. ambtenaar: de ambtenaar bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder i van het Besluit algemene rechtspositie politie en de vrijwillig ambtenaar van politie als bedoeld in het Besluit rechtspositie vrijwillige politie;
- b. tegemoetkoming: de tegemoetkoming in de kosten van rechtskundige hulp, bedoeld in de artikelen 69a van het Besluit algemene rechtspositie politie en 22a van het Besluit rechtspositie vrijwillige politie;
- c. bestuurlijke strafbeschikking: straf opgelegd in het kader van de wet OM-afdoening.

Artikel 2

1. De tegemoetkoming bestaat naar keuze van de ambtenaar uit:
 - a. het toevoegen van rechtskundige hulp aan de ambtenaar door tussenkomst en op kosten van het bevoegd gezag;
 - b. vergoeding van de kosten van rechtskundige hulp, door de ambtenaar aangezocht zonder tussenkomst van het bevoegd gezag;
 - c. vergoeding van de kosten van rechtskundige hulp, aan de ambtenaar verleend op grond van zijn lidmaatschap, door een centrale of een vereniging als bedoeld in artikel 2, tweede lid, van het Besluit overleg en medezeggenschap politie 1994, of
 - d. vergoeding van de eigen bijdrage, indien de ambtenaar aanspraak maakt op door de overheid gefinancierde rechtsbijstand op grond van de Wet op de rechtsbijstand.
2. De vergoeding bedoeld in het eerste lid onder b en c bedraagt per uur niet meer dan het bedrag ter hoogte van de kosten bedoeld in het eerste lid onder a maar ten minste het basisbedrag zoals vastgesteld op grond van artikel 3, eerste lid van het Besluit vergoedingen rechtsbijstand 2000, tenzij de werkelijke kosten per uur lager waren dan dat basisbedrag.

3. Indien het bevoegd gezag voor de tegemoetkoming bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, een rechtsbijstandverzekering heeft afgesloten, geldt voor de berekening van de vergoeding bedoeld in het eerste lid, onderdeel b en c, een uurtarief van ten hoogste € 150,-, met uitzondering van de gevallen waarin naar oordeel van het bevoegd gezag bijzondere eisen worden gesteld aan de persoon die de rechtskundige hulp verleent die leiden tot een hoger uurtarief.
4. De toekenning van de tegemoetkoming kan betrekking hebben op:
 - a. de voorfase van een gerechtelijke procedure;
 - b. een verzoek om voorlopige voorziening;
 - c. een gerechtelijke procedure in eerste aanleg;
 - d. hoger beroep;
 - e. cassatie;
 - f. een beklag over het niet vervolgen van strafbare feiten als bedoeld in artikel 12 en volgende van het Wetboek van Strafvordering;
 - g. vervolging door een strafbeschikking als bedoeld in artikel 257a en volgende van het Wetboek van Strafvordering;
 - h. vergoeding van kosten als bedoeld in de artikelen 591 en 591a van het Wetboek van Strafvordering;
 - i. een procedure ter zake een bestuurlijke boete.

Artikel 3

1. De ambtenaar dient een aanvraag om een tegemoetkoming schriftelijk in bij het bevoegd gezag. De aanvraag wordt ondertekend en bevat:
 - a. de naam en het adres van de ambtenaar;
 - b. de dagtekening;
 - c. de reden van de aanvraag om een tegemoetkoming en een omschrijving van de gebeurtenis die aanleiding is voor de aanvraag;
 - d. zo mogelijk andere relevante stukken.
2. Voor een tegemoetkoming met betrekking tot hoger beroep of cassatie dient de ambtenaar een afzonderlijke aanvraag in. Bij de toekenning van de tegemoetkoming die betrekking heeft op de procedure in eerste aanleg wijst het bevoegd gezag de ambtenaar op deze bepaling.
3. Het bevoegd gezag beslist zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag.
4. Het bevoegd gezag overweegt in zijn besluit of:
 - het handelen of nalaten van de ambtenaar, dat de aanleiding vormt tot het strafrechtelijk onderzoek, dan wel de aansprakelijkheidstelling naar burgerlijk recht, een gevolg is van de uitvoering van de politietaak;
 - de ambtenaar opzettelijk onrechtmatig dan wel opzettelijk wederrechtelijk of bewust roekeloos heeft gehandeld;
 - de ambtenaar grof nalatig is geweest;
5. Indien de ambtenaar schadevergoeding vordert op grond van onrechtmatige daad overweegt het bevoegd gezag in zijn besluit of:
 - de onrechtmatige daad jegens de ambtenaar gepleegd is tijdens de uitoefening van de politietaak;
 - de vordering kennelijk onvoldoende grond heeft of kennelijk onredelijk is.
6. Indien een derde respectievelijk het openbaar ministerie hoger beroep dan wel cassatie instelt in de zaak waarvoor het bevoegd gezag de ambtenaar eerder voor een tegemoetkoming in

aanmerking heeft laten komen, verleent het bevoegd gezag de ambtenaar op diens melding ambtshalve opnieuw een tegemoetkoming.

Artikel 4

1. In het geval de door het bevoegd gezag geoordeelde opzettelijke onrechtmatigheid dan wel opzettelijke wederrechtelijkheid of bewuste roekeloosheid, of grove nalatigheid van de zijde van de ambtenaar niet blijkt uit een rechterlijke uitspraak of uit een (straf)beschikking, gaat het bevoegd gezag alsnog over tot vergoeding van de kosten van rechtsbijstand.
2. De ambtenaar stelt het bevoegd gezag op de hoogte van de in het eerste lid genoemde uitspraak en overlegt een afschrift hiervan.

Artikel 5

1. Indien de wederpartij in een civiele procedure wordt veroordeeld tot betaling van proceskosten, draagt de ambtenaar er zorg voor dat de vergoeding van deze kosten, voor zover deze als kosten van rechtskundige hulp moeten worden opgevat, toekomt aan het bevoegd gezag.
2. Indien een schikking met de wederpartij tot stand komt draagt de ambtenaar er zo mogelijk zorg voor dat de kosten van rechtsbijstand in het schikkingsbedrag worden opgenomen en toekomen aan het bevoegd gezag.
3. In een strafrechtelijke procedure draagt de ambtenaar zorg voor een verzoek tot vergoeding van kosten op grond van de artikelen 591 en 591a van het Wetboek van Strafvordering en draagt er bij toewijzing van dit verzoek zorg voor dat deze vergoeding toekomt aan het bevoegd gezag.
4. Bij de indiening van de aanvraag tot vergoeding van de kosten van rechtsbijstand, wijst het bevoegd gezag de ambtenaar op de leden 1 tot en met 3 van dit artikel.

Artikel 6

Deze regeling van overeenkomstige toepassing op degene die op andere titel dan een aanstelling werkzaam is bij het bevoegd gezag bedoeld in artikel 1, onder I, van het Besluit algemene rechtspositie politie.

Artikel 7

Dit besluit wordt aangehaald als: Regeling tegemoetkoming in kosten van rechtskundige hulp (vrijwillig) politiepersoneel en treedt in werking met ingang van de tweede dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst)

Toelichting Regeling voor tegemoetkoming in de kosten van rechtskundige hulp (vrijwillig) politiepersoneel

Algemeen

Deze uitvoeringsregeling is gebaseerd op de voorbeeldregeling in de Nota van Toelichting op de wijziging van het Barp in verband met het verlenen van tegemoetkoming in de kosten van rechtskundige hulp aan politieambtenaren, Staatsblad 1999, 142.

De regeling geldt voor zowel ambtenaren in de zin van het Barp als voor de vrijwillige politie.

Artikelsgewijs

Artikel 1

Begrip ambtenaar

De aanspraak op rechtskundige hulp geldt voor de vrijwillige politie en alle werknemers binnen de politie. Dit komt tot uitdrukking in de brede definitie van 'ambtenaar' (artikel 1, eerste lid onder i, van het BARP) en in de van overeenkomstige toepassingverklaring op werknemers op andere titel dan aanstelling (artikel 6).

Begrip tegemoetkoming

In artikel 69a staat vermeld onder welke voorwaarden men in aanmerking komt voor (een tegemoetkoming in de kosten van) rechtskundige hulp. Deze voorwaarden zijn onder meer dat het moet gaan om de uitvoering van de politietaak; dat het handelen niet opzettelijk onrechtmatig mag zijn en dat een vordering niet kennelijk ongegrond is. Deze vereisten komen in de regeling terug in artikel 3, vierde en vijfde lid, waarin is bepaald dat het bevoegd gezag in zijn besluit op de aanvraag het voldoen aan deze voorwaarden in de overwegingen betreft.

Het begrip 'rechtskundige hulp' is in artikel 69a noch elders gedefinieerd. Onder een tegemoetkoming in rechtskundige hulp wordt in ieder geval niet verstaan een veroordeling in de proceskosten of incassokosten. Wel worden de kosten van griffierechten tot rechtskundige hulp gerekend.

Artikel 2

In het eerste lid van dit artikel zijn de wijzen waarop de rechtskundige hulp aan de ambtenaar kan worden verleend, nader omschreven. In dat verband zijn vier varianten te onderscheiden, zoals respectievelijk genoemd onder de letters a tot en met d:

- Eerste variant > onderdeel a ('huisadvocaat'):
Met de in dit artikellid bedoelde tussenkomst van het bevoegd gezag wordt de inzet van een 'huisadvocaat' van het korps bedoeld.
- Tweede en derde variant > onderdelen b en c (eigen advocaat of raadsman):
De tweede variant in rechtskundige hulp betreft de door de ambtenaar zelf ingeroepen advocaat of raadsman. De derde variant is een verbijzondering van de tweede variant omdat de ambtenaar in dat geval zijn rechtskundige hulp inroept via zijn vakbond. Voor deze beide varianten gelden bepalingen voor de maximering van de vergoeding en voor een minimale vergoeding.

- Vierde variant > onderdeel d (eigen bijdrage gefinancierde rechtsbijstand):
De vierde variant in rechtskundige hulp is de door de overheid gefinancierde rechtsbijstand. Afhankelijk van zijn inkomen kan de ambtenaar hiervoor in aanmerking komen. Indien de ambtenaar gebruik maakt van deze vorm van rechtsbijstand, vergoedt het bevoegd gezag de eigen bijdrage.

In het tweede en derde lid is aangegeven welke maximale en minimale vergoeding er geldt indien de ambtenaar gebruik maakt van een eigen advocaat of raadsman, al dan niet via de vakbond.

- Maximale vergoeding advocaat of raadsman naar keuze.
Er geldt een maximale vergoeding indien men zelf een advocaat of raadsman kiest, al dan niet via de vakbond. De daadwerkelijke kosten van de huisadvocaat van het korps (op basis van het uurtarief) bepalen het maximale bedrag van de tegemoetkoming waarop men recht heeft bij een zelf gekozen advocaat of raadsman. Ook dit maximum kan dus per korps verschillen.
- Minimale vergoeding advocaat of raadsman naar keuze.
Naast een maximale vergoeding geldt er echter ook een minimale vergoeding, tenzij de werkelijk gemaakte kosten van de ambtenaar lager zijn dan die minimale vergoeding. In het geval de ambtenaar een advocaat naar keuze of een raadsman via de vakbond in wil zetten, heeft hij volgens de huidige geldende tarieven aanspraak op een vergoeding van ten minste € 103,19 per uur exclusief BTW (stand per 1 juli 2007). Dit uurtarief is gelijk aan het basisbedrag voor rechtsbijstandverleners dat is vastgesteld op grond van het Besluit vergoedingen rechtsbijstand 2000. Het basisbedrag wordt jaarlijks geïndexeerd en bekend gemaakt op www.rvr.org.
Het basisbedrag wordt gehanteerd met een puntensysteem op basis waarvan wordt bepaald welk bedrag uiteindelijk wordt vergoed voor rechtsbijstand. Dit is echter geen uurtarief.
De onderhavige regeling zoekt aansluiting bij het basisbedrag en regelt dat per uur minimaal het vastgestelde basisbedrag wordt vergoed, tenzij de werkelijk gemaakte kosten van de ambtenaar lager zijn.
- Maximale vergoeding advocaat of raadsman naar keuze indien het korps is verzekerd.
In het geval het korps zich heeft verzekerd voor rechtsbijstand geldt een andere maatstaf voor de maximale vergoeding. Omdat in die situatie de kosten voor de inzet van een raadsman niet eenduidig tot een uurtarief zijn te herleiden, wordt in de regeling bepaald dat het maximaal te hanteren uurtarief voor een advocaat naar keuze of een raadsman via de vakbond ten hoogste € 150,- per uur bedraagt. Dit tarief is inclusief BTW en eventuele kantoor- of andere kosten. Van dit maximum tarief wordt slechts afgeweken indien naar oordeel van het bevoegd gezag een zaak zodanige eisen stelt aan een raadsman dat een uurtarief van € 150,- niet reëel is.
Het maximumtarief van € 150,- wordt jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de prijsindexcijfers advocatuur van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

Ter illustratie het volgende voorbeeld:

In geval het uurtarief van de huisadvocaat van het korps € 160,- bedraagt, kan de vergoeding van de eigen advocaat of raadsman van de ambtenaar dus niet boven dit tarief uitstijgen. Het kan wel dat de vergoeding per uur lager uitvalt indien het tarief van de huisadvocaat van het korps lager is. De minimumvergoeding bedraagt (stand per 1 juli 2007) echter altijd € 103,19 excl. BTW per uur.

De bovengrens van het uurtarief van maximaal € 150,- geldt alleen in die gevallen waarin het korps is verzekerd voor rechtsbijstand en de kosten voor rechtskundige hulp daarom niet eenduidig tot een uurtarief kan herleiden.

'Behalve de hiervoor genoemde (vier) varianten van rechtskundige hulp -zoals verleend door externe deskundige of organisatie- is het in de praktijk, met name in lichtere gevallen, gebruikelijk dat het korps de ambtenaar bijstaat door middel van bijvoorbeeld een korpsjurist. Daar is geen bezwaar tegen. Deze bijstand kan ook worden aangemerkt als aanspraak in de zin van artikel 69a. Dit laat echter onverlet dat de ambtenaar vrij is in zijn keuze van rechtskundige hulp en dat daarbij de in artikel 2 genoemde vergoeding voor geldt, waarbij ofwel het uurtarief van de huisadvocaat van het korps geldt ofwel het maximale uurtarief indien een korps verzekerd is voor rechtsbijstand.

Lid 4 van dit artikel regelt welke procedures voor vergoeding in aanmerking komen. De procedures, zoals genoemd onder de letters a tot en met h behoeven in dat verband geen nadere toelichting, met dien verstande dat onder een gerechtelijke procedure tevens begrepen wordt dat de ambtenaar zich als benadeelde partij voegt in een strafzaak (artikel 51a en volgende van het Wetboek van Strafvordering) of een vordering tot smartengeld wenst in te stellen. Met bestuurlijke boete, onder de letter i, wordt bijvoorbeeld bedoeld de procedure ter zake een (administratief) beroep in het kader van de Wet administratiefrechtelijke handhaving verkeersvoorschriften. De reden hiervoor is erin gelegen dat zo'n procedure een sterk bestraffend karakter draagt.

Artikel 3

In de aanvraag om (een tegemoetkoming in de kosten van) rechtskundige hulp dient de ambtenaar de reden van de aanvraag te geven, eventueel ondersteund met stukken zoals een vordering of een proces-verbaal.

In artikel 3, tweede lid, is bepaald dat voor hoger beroep en cassatie een nieuwe aanvraag wordt ingediend. Dergelijke procedures zijn zwaar en tijdrovend en derhalve ook kostbaar. Om die reden is dan ook een nieuwe aanvraag wenselijk. Voor de voorfase en de procedure in eerste aanleg (inclusief eventuele voorlopige voorziening) geldt de eerste aanvraag.

Aan de hand van het vierde en vijfde lid toetst het bevoegd gezag of de ambtenaar voldoet aan de vereisten van artikel 69a van het Barp. Een voorbeeld van een kennelijk onredelijke vordering is het geval dat het bedrag van zeer geringe schade die de ambtenaar lijdt niet in verhouding staat tot de kosten van rechtshulp. Dat kan een reden zijn voor het bevoegd gezag om de aanvraag af te wijzen.

Lid 6 bepaalt dat indien de wederpartij hoger beroep of cassatie instelt, en in de eerder gevoerde procedure de kosten van rechtsbijstand zijn vergoed, het bevoegd gezag conform het gestelde in deze regeling de kosten van het hoger beroep of cassatieberoep ook vergoedt. Het staat de ambtenaar bij hoger beroep of cassatieberoep overigens vrij om een andere vorm van rechtsbijstand te kiezen dan waarvoor hij tot dan toe gebruik maakte.

Artikel 4

In het geval waar uit de uitspraak of (straf)beschikking blijkt dat de betrokken ambtenaar niet opzettelijk wederrechtelijk of bewust roekeloos heeft gehandeld noch er sprake is geweest van grove nalatigheid

van de zijde van de ambtenaar, gaat het bevoegd gezag alsnog over tot vergoeding van de kosten van rechtskundige hulp.

De ambtenaar dient zelf het initiatief hiervoor te nemen en overlegt een afschrift van de uitspraak of beschikking.

Artikel 5

Dit artikel bepaalt dat de ambtenaar er zorg voor draagt dat het korps de gemaakte kosten van rechtskundige hulp achteraf vergoed krijgt van de wederpartij of de Staat in de gevallen waarin dit van toepassing is. Het bevoegd gezag wijst de ambtenaar op het bestaan van deze verplichting bij indiening van het verzoek om vergoeding van de kosten van rechtsbijstand.

De mate waarin de ambtenaar deze bedragen afdraagt aan het korps is afhankelijk van de mate waarin de ambtenaar zijn kosten voor rechtskundige hulp vergoed heeft gekregen. Indien de vergoeding niet alle kosten dekt dan geldt de verplichting tot afdracht naar rato.

Een voorbeeld ter illustratie:

Een ambtenaar heeft vanwege een door hemzelf aangezochte advocaat € 4.800,- aan kosten. Het korps verstrekt een tegemoetkoming van € 3.600,- (overeenkomstig het lagere uurtarief van de huisadvocaat). De tegemoetkoming bedraagt daarmee 75% van de gemaakte kosten. De wederpartij wordt in een civiele procedure veroordeeld om een bedrag van € 800,- te betalen aan de ambtenaar. De ambtenaar dient van deze € 800,- een bedrag van € 600,- (is 75%) aan het korps af te dragen.

Artikel 6

Onder personeel dat op een andere titel werkzaam is vallen in ieder geval gedetacheerden van buiten de politie, uitzendkrachten, vrijwilligers en stagiairs.

Artikel 7

Dit artikel bepaalt op welke wijze de regeling kan worden aangehaald en wanneer de regeling in werking treedt.

Bijlage I bij afspraken over de harmonisatie arbeidsvoorwaarden politie, eerste tranche:
Concept-regelgeving ter formalisering van de afspraken

2. Schadevergoeding persoonlijke eigendommen

Wijziging Barp:

Artikel 69 Barp wordt uitgebreid met een vijfde lid teneinde het mogelijk te maken dat er nadere regels worden gesteld:

5. Onze Minister kan ter uitvoering van dit artikel nadere regels vaststellen.

Regeling vergoeding schade persoonlijk eigendom

Gelet op artikel 69, vijfde lid van het Besluit algemene rechtspositie politie,

Artikel 1.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. bevoegd gezag: bevoegd gezag genoemd in artikel 1, eerste lid, onderdeel I, van het Besluit algemene rechtspositie politie;
- b. ambtenaar: ambtenaar genoemd in artikel 1, eerste lid, onderdeel i, van het Besluit algemene rechtspositie politie;
- c. schade: de waardevermindering van persoonlijk eigendom als gevolg van beschadiging of verlies;
- d. vervangingswaarde: de prijs van een naar aard en kwaliteit aan het beschadigde eigendom gelijkwaardig nieuw product;
- e. restwaarde: de waarde van een product waarbij rekening is gehouden met ouderdom en normale slijtage.

Artikel 2.

1. De ambtenaar krijgt schade aan persoonlijk eigendom vergoed die hij buiten zijn schuld lijdt ten gevolge van de uitoefening van zijn dienst, voor zover die schade niet bestaat uit de normale slijtage van die goederen en de ambtenaar niet op andere wijze aanspraak kan maken op geheel of gedeeltelijke vergoeding van de geleden schade.
2. In het geval dat persoonlijke eigendom wordt beschadigd tijdens woon-werkverkeer of buiten diensttijd, bestaat alleen aanspraak op een schadevergoeding indien er sprake is van een rechtstreeks verband met de dienstuitoefening.
3. Indien de schade is veroorzaakt door opzettelijk onrechtmatige dan wel opzettelijk wederrechtelijke of bewust roekeloze handelingen door de ambtenaar of indien de schade is veroorzaakt door grove nalatigheid van de ambtenaar, bestaat er geen aanspraak op schadevergoeding.

Artikel 3

1. De hoogte van de schadevergoeding is afhankelijk van de restwaarde van het beschadigde eigendom waarbij als minimum 25% van de vervangingswaarde wordt gehanteerd.
2. In afwijking van het eerste lid wordt bij schade aan brillenglazen, zonnebrilglazen op sterkte en duurzame lenzen de vervangingswaarde vergoed.
3. Voor de volgende artikelen geldt per gebeurtenis bij schade een maximale vergoeding:
 - a. brillmonturen: maximaal € 200,-
 - b. horloges: maximaal € 100,-
 - c. sieraden: maximaal € 100,-
 - d. zonnebrillen: maximaal € 50,-
4. Iedere drie jaar wordt de hoogte van de in het derde lid genoemde bedragen herzien.
5. Indien herstel van het beschadigde eigendom mogelijk is tegen een geringer geldbedrag dan vervanging, worden in beginsel de herstelkosten vergoed.

Artikel 4

1. Indien een ambtenaar in aanmerking wil komen voor vergoeding van zijn beschadigde eigendom dient hij in beginsel binnen acht weken nadat de schade is ontstaan een aanvraag in te dienen bij het bevoegd gezag.
2. Bij de aanvraag moet een aanschafbon van het beschadigde artikel worden ingediend.
3. Indien de ambtenaar niet over een aanschafbon beschikt, dient op andere wijze de hoogte van het aankoopbedrag en de datum van aanschaf aannemelijk te worden gemaakt.
4. Het bevoegd gezag bepaalt of de aanvraag in aanmerking komt voor vergoeding dan wel herstel van het betrokken eigendom.

Artikel 5

Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling vergoeding schade persoonlijk eigendom" en treedt in werking op de tweede dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst.

Toelichting op de Regeling vergoeding schade persoonlijk eigendom

Algemeen

Het komt voor dat aan persoonlijk eigendom van ambtenaren tijdens de uitoefening van hun werkzaamheden schade wordt toegebracht. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan brillen, horloges of kleding. Op grond van artikel 69 van het Barp hebben ambtenaren recht op vergoeding van die schade, tenzij de schade op derden kan worden verhaald. In verband met de harmonisatie van de arbeidsvoorwaarden worden de eigen regelingen van korpsen vervangen door een nieuwe landelijke regeling. Hierdoor ontstaat een meer eenduidige afhandeling van schadeclaims

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

In dit artikel worden een aantal begrippen gedefinieerd.

Artikel 2

In dit artikel wordt geregeld dat schade aan persoonlijk eigendom opgelopen tijdens de dienstuitoefening voor vergoeding door het bevoegd gezag in aanmerking komt. Er dient daarbij een relatie te zijn met de dienstuitoefening. Gedacht kan worden aan schade aan voorwerpen die functioneel zijn bij het verrichten van de dienst zoals bijvoorbeeld kleding, horloges of (zonne-)brillen.

In het tweede lid wordt geregeld dat schade aan privé eigendom ontstaan buiten diensttijd of binnen het woon-werkverkeer alleen voor vergoeding in aanmerking kan komen indien er sprake is van een rechtstreeks verband met de dienstuitoefening. Hierbij kan worden gedacht aan de volgende situaties:

- een ambtenaar verleent tijdens zijn woon-werkverkeer assistentie bij een ernstig verkeersongeval waarbij zijn kleding onherstelbaar wordt bevuild;
- tijdens het redden van een drenkeling buiten diensttijd wordt de ambtenaar beroofd van zijn overjas die hij op de wal heeft achtergelaten

Bij woon-werkverkeer na een dienstoproep tijdens consignatie is in alle gevallen een rechtstreeks verband met de dienstuitoefening omdat vanaf het moment van de oproep sprake is van het verrichten van arbeid. Het derde lid bepaalt dat bij opzet of grove nalatigheid door de ambtenaar de schade niet zal worden vergoed. Het artikel zoekt aansluiting bij de tekst van artikel 69a van het BARP.

Artikel 3:

In artikel 3 wordt bepaald dat de hoogte van de vergoeding de restwaarde van het beschadigde artikel bedraagt. Bij de bepaling van de restwaarde wordt rekening gehouden met veroudering en normale slijtage. Hierbij dient aangesloten te worden bij de in het verzekeringswezen gebruikelijke afschrijvingstabellen Een uitzondering hierop vormen brillenglazen, zonnebril-glazen op sterkte en duurzame contactlenzen. Hiervan wordt de vervangingswaarde vergoed.

Het minimumbedrag dat wordt vergoed, bedraagt 25% van de vervangingswaarde van het betrokken artikel. In het derde lid worden de maximumbedragen genoemd voor de vergoeding van horloges, zonnebrillen, sieraden en brilmonturen. Er wordt vanuit gegaan dat tijdens de dienst geen dure horloges of sieraden worden gedragen daar dit niet functioneel is.

Het vijfde lid van dit artikel bepaalt dat indien herstel (reparatie) van het beschadigde artikel mogelijk is tegen een kleiner bedrag dan vergoeding van de vervangingswaarde in de meeste gevallen gekozen zal worden voor reparatie.

Artikel 4:

In dit artikel wordt geregeld dat de aanvraag in beginsel binnen acht weken na de gebeurtenis moet worden ingediend bij het bevoegd gezag. Daarbij dient de aanschafbon te worden ingediend. Indien de ambtenaar niet (meer) over deze bon beschikt dient hij op andere wijze aannemelijk te maken wat de waarde van het betrokken product is. Gedacht kan worden aan een prijsvergelijking met soortgelijke producten. Het bevoegd gezag bepaalt vervolgens of de schade in aanmerking komt voor vergoeding of herstel (reparatie).

Artikel 5:

Dit artikel bepaalt wanneer de regeling in werking treedt en hoe de regeling moet worden aangehaald.

Bijlage I bij afspraken over de harmonisatie arbeidsvoorwaarden politie, eerste tranche:
Concept-regelgeving ter formalisering van de afspraken

3. Regionale feestdagen

Artikel 12, vierde lid, onderdeel b, wordt als volgt gewijzigd:

De zinsnede “dan wel een andere door het bevoegd gezag aangewezen kerkelijke, nationale, regionale of plaatselijk erkende feest- of gedenkdag,” komt te vervallen.

Artikel 17, eerste lid, wordt als volgt gewijzigd:

165,6 wordt vervangen door: 172,8

Overgangsbepaling

1. Indien het bevoegd gezag op grond van artikel 12, vierde lid, onderdeel b, van het Barp voor 1 januari 2007 een of meer feest- of gedenkdagen had aangewezen anders dan Goede Vrijdag, wordt voor de ambtenaren van dat korps het aantal te werken uren per jaar verminderd:
 - a. met 75% van 7,2 uren in 2009 en de daaropvolgende twee jaren respectievelijk met 50% en 25% van 7,2 uur, vanwege de eerste aangewezen feest- of gedenkdag
 - b. met 85% van 7,2 uren in 2012 en de daaropvolgende vier jaren respectievelijk met 65%, 50%, 35% en 15% van 7,2 uren, vanwege de tweede aangewezen feest- of gedenkdagen.
2. Indien het bevoegd gezag aangewezen feest- of gedenkdagen anders dan Goede Vrijdag voor 1 januari 2007 heeft toegevoegd aan de aanspraak op vakantie op grond van artikel 17, eerste lid, van het Barp, is het eerste lid van overeenkomstige toepassing.
3. Voor een ambtenaar met een andere betrekking dan een volledige betrekking wordt de in het eerste en tweede lid bedoelde vermindering van het aantal te werken uren per jaar naar evenredigheid toegepast.

Toelichting

De bevoegdheid om in het korps extra feestdagen aan te wijzen komt vanwege de harmonisatie van de arbeidsvoorwaarden te vervallen.

In veel korpsen is in het verleden Goede Vrijdag aangewezen als extra feestdag. In plaats van de aangewezen Goede Vrijdag wordt er 7,2 uren aan de jaarlijkse aanspraak op vakantie toegevoegd. Deze stijgt daardoor van 165,6 uren naar 172,8 uren per jaar bij een volledige betrekkingssomvang.

In een aantal korpsen waren –naast Goede Vrijdag- ook één of twee andere feestdagen aangewezen. Voor deze korpsen wordt een overgangsregeling getroffen waarbij het aantal per jaar te werken uren over een periode van enkele jaren stapsgewijs wordt verhoogd naar het landelijke reguliere niveau. Indien één dag was aangewezen geldt een overgangsperiode van drie jaar. Vervolgens geldt – te rekenen vanaf 2012 –een afbouwperiode van vijf jaar voor de tweede feestdag die in sommige korpsen was aangewezen.

In enkele gevallen waren deze dagen toegevoegd aan het reguliere vakantieverlof en niet meer toegewezen aan de specifieke regionale feestdag. Voor die situaties moet overeenkomstig het eerste lid worden gehandeld. Zijn er maximaal 7,2 uren toegevoegd aan het reguliere verlof dan geldt de overgangsperiode van drie jaar. Zijn het meer dan 7,2 uren dan geldt voor de meerdere uren vervolgens de aansluitende overgangsperiode van vijf jaren. Alsdan bedraagt de totale overgangsperiode derhalve acht jaren (2009 tot en met 2016).

In het derde lid is geregeld dat de afbouw van de regionale feestdagen voor ambtenaren met een andere betrekkingssomvang dan een volledige betrekkingssomvang naar rato geldt. Bij een volledige betrekkingssomvang is een werkdag 7,2 uren. Bij een andere betrekkingssomvang is dit een evenredig aantal uren.

Bijlage I bij afspraken over de harmonisatie arbeidsvoorwaarden politie, eerste tranche:
Concept-regelgeving ter formalisering van de afspraken

4. Overwerk schaal 13 en 14

Nieuwe tekst eerste en tweede lid artikel 27 Bbp:

Artikel 27, eerste lid, komt als volgt te luiden:

1. Aan de ambtenaar die is ingedeeld in salarisschaal 12 of lager en die overwerk verricht wordt, behoudens het zesde lid, een vergoeding toegekend.

Artikel 27, tweede lid, komt als volgt te luiden:

2. Aan de ambtenaar die is ingedeeld in salarisschaal 13 of 14 wordt de in dit artikel bedoelde vergoeding toegekend indien hij overwerk verricht in het kader van:

- a. deelname aan een rampenstaf;
- b. deelname aan grootschalig bijzonder optreden;
- c. ME-inzet;
- d. deelname aan een team grootschalige opsporing.

Toelichting

De wijziging van het tweede lid van artikel 27 Bbp komt voort uit de afspraken tot harmonisering van de arbeidsvoorwaarden.

Veel korpsen hadden door middel van een eigen regeling voorzien in de mogelijkheid die artikel 27, tweede lid (oud) van het Bbp bood om aan medewerkers in de schalen 13 en 14 in bijzondere situaties een overwerkvergoeding toe te kennen. Met het gewijzigde artikel 27, tweede lid is landelijk en limitatief vastgelegd in welke bijzondere werksituaties medewerkers in de schalen 13 en 14 in aanmerking komen voor een vergoeding voor overwerk als bedoeld in artikel 27, eerste lid van het Bbp. De keuze voor het opnemen van een overwerkvergoeding in deze bijzondere situaties is ingegeven door het feit dat de werkuren in deze situaties niet door de ambtenaren zelf kunnen worden beïnvloed. Uiteraard zijn de overige leden van artikel 27 van het Bbp eveneens van toepassing op de overwerkvergoeding voor deze groep medewerkers.

Bij de wijziging van dit artikel is van de gelegenheid gebruik gemaakt het eerste en tweede lid eenvoudiger te redigeren voor wat betreft de afbakening van de doelgroep. De oorspronkelijke formulering ging nog uit van het bestaan van meerdere bijlagen met salarisschalen. Daarvan is echter sinds 1 juli 1997 geen sprake meer.

Bijlage I bij afspraken over de harmonisatie arbeidsvoorwaarden politie, eerste tranche:
Concept-regelgeving ter formalisering van de afspraken

5. Maaltijdvergoeding bij overwerk

De Regeling maaltijdvergoeding bij overwerk politie wordt als volgt gewijzigd:

Artikel I

A

In artikel 1 wordt als volgt gewijzigd:

- 1 In onderdeel a wordt sub g vervangen door sub j
- 2 In onderdeel b wordt sub f vervangen door: sub i
3. In onderdeel c wordt tweede lid vervangen door: derde lid
4. Onderdeel d vervalt.

B

Artikel 2 komt als volgt te luiden:

Artikel 2:

1. Indien de dagelijkse dienstdag van de ambtenaar op de dag waarop overwerk moet worden verricht met ten minste twee overwerkuren wordt verlengd, wordt hem door het bevoegd gezag een lunch of diner met inachtneming van het tweede of derde lid verstrekt.
2. De lunch wordt verstrekt als de ambtenaar tussen 12:00 uur en 14:00 uur overwerk verricht.
3. Het diner wordt verstrekt als de ambtenaar tussen 17:00 uur en 20:00 uur niet thuis kan eten vanwege overwerk.
4. Indien verstrekking van een lunch of diner niet mogelijk is, heeft de ambtenaar onverminderd het tweede of derde lid aanspraak op een vergoeding van € 11,69 voor de lunch of een vergoeding van € 17,69 voor het diner.
5. Voor vergoedingen genoemd in het vierde lid geldt dat, met inachtneming van de maximale bedragen, de werkelijk gemaakte kosten worden vergoed op basis van overlegde bewijsstukken.

C

Artikel 3 vervalt.

Artikel II

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 juli 2008.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,

Toelichting

Vanwege de harmonisatie van de arbeidsvoorwaarden wordt de maaltijdvergoeding in geval van overwerk in het vervolg landelijk geregeld. De mogelijkheid voor het bevoegd gezag om zelf een vergoedingsregeling vast te stellen vervalt vanwege het intrekken van artikel 3.

In artikel 2 is geregeld wanneer een ambtenaar aanspraak heeft op een overwerkvergoeding. Hiervan is sprake als er op een dag tenminste twee uur overwerk moet worden verricht. Uitgangspunt is dat bij overwerk de maaltijd wordt genoten in het bedrijfsrestaurant of van dienstwege ter beschikking wordt gesteld.

De lunch wordt verstrekt als de ambtenaar tussen 12.00 en 14.00 uur overwerk verricht. Het diner wordt verstrekt als de ambtenaar tussen 17.00 en 20.00 niet thuis kan eten. Deze formulering ziet erop dat ook een diner moet worden verstrekt als het overwerk bijvoorbeeld tot 19.30 uur duurt en de ambtenaar vervolgens nog een uur moet reizen voor hij thuis is.

Indien het niet mogelijk is dat de maaltijd wordt genoten in het bedrijfsrestaurant of niet van dienstwege ter beschikking kan worden gesteld –hetgeen bij een lunch minder snel te verwachten is dan bij een diner- wordt een vergoeding verstrekt overeenkomstig de nieuwe landelijke reisregeling. Net als dat in de nieuwe landelijke reisregeling aan de orde is, moeten bewijsstukken in de vorm van bonnen worden overlegd om in aanmerking te komen voor een vergoeding. Hierbij worden de werkelijk gemaakte kosten vergoed tot maximaal de genoemde maximale bedragen voor lunch of diner.

Tenslotte is van de gelegenheid gebruik gemaakt om enkele verwijzingen in de begripsbepalingen aan te passen aan de actuele situatie.

Bijlage I bij afspraken over de harmonisatie arbeidsvoorwaarden politie, eerste tranche:
Concept-regelgeving ter formalisering van de afspraken

6. Faciliteiten bij afkoop Turkse militaire dienstplicht

Creëren grondslag BARP

Artikel 60a BARP

1. Het bevoegd gezag verstrekt op aanvraag van de ambtenaar, bedoeld in artikel 1, eerste lid onder c en d, van dit besluit, die in verband met zijn Turkse nationaliteit verplicht is om zijn militaire dienstplicht in Turkije te vervullen, faciliteiten om hem in de gelegenheid te stellen deze dienstplicht af te kopen.
2. Onze Minister stelt ter uitvoering van dit artikel nadere regels.

Concept regeling faciliteiten bij afkoop Turkse militaire dienstplicht voor politieambtenaren

Gelet op artikel 60a, lid 2 van het Besluit algemene rechtspositie politie,

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. de ambtenaar: de ambtenaar bedoeld in artikel 60a, eerste lid, Besluit algemene rechtspositie politie;
2. afkoop Turkse militaire dienstplicht: het afkopen van de volledige Turkse militaire dienstplicht door middel van het betalen van een afkoopsom en het doorlopen van een verkorte basisopleiding;
3. faciliteiten: het ten behoeve van de afkoop Turkse militaire dienstplicht verlenen van buitengewoon verlof bedoeld in artikel 2 van deze regeling met behoud van bezoldiging en vakantieverlof, en het verstrekken van een renteloze lening, bedoeld in artikel 3 van deze regeling.

Artikel 2

1. Aan de ambtenaar die is opgeroepen om de militaire dienstplicht in Turkije te vervullen en gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om deze dienstplicht af te kopen, wordt op zijn aanvraag buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging verleend ten behoeve van het volgen van een verkorte basisopleiding.
2. De duur van het buitengewoon verlof is gelijk aan de duur van de verkorte basisopleiding.
3. Aan de ambtenaar kan naast de periode van buitengewoon verlof op zijn aanvraag vakantie als bedoeld in artikel 17 en 18 van het Besluit algemene rechtspositie politie worden verleend gedurende ten hoogste vier weken. De verleende vakantie dient voorafgaand of aansluitend op het buitengewoon verlof opgenomen te worden.

Artikel 3

1. Aan de ambtenaar die is opgeroepen om de militaire dienstplicht in Turkije te vervullen en gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om deze dienstplicht af te kopen, wordt op zijn aanvraag een renteloze lening verstrekt ter voldoening van de afkoopsom en van de reiskosten, verblijfkosten en overige kosten die verband houden met het volgen van de verkorte basisopleiding.
2. De renteloze lening bedraagt ten hoogste een bedrag van € 6.000,--
3. De fiscale gevolgen van de lening voor de ambtenaar komen voor zijn rekening.

4. De ambtenaar aan wie een renteloze lening is verstrekt, betaalt het bedrag van de lening terug binnen vijf jaar na verstrekking daarvan. De ambtenaar aan wie ontslag wordt verleend voordat hij het bedrag van de lening in zijn geheel heeft terugbetaald, betaalt uiterlijk op de datum van ontslag het resterende bedrag in één keer terug. Bij overlijden van de ambtenaar vervalt de restschuld.

Artikel 4

1. Aan de ambtenaar bedoeld in artikel 1, eerste lid onder c, van het Besluit algemene rechtspositie politie worden de faciliteiten uitsluitend toegekend indien hij:
 - a. de initiële opleiding succesvol heeft afgerond, en nadien
 - b. gedurende een onafgebroken periode van ten minste drie jaar voorafgaand aan de vermoedelijke datum waarop de basisopleiding aanvangt in politiedienst is aangesteld, en
 - c. ten minste naar behoren functioneert, hetgeen blijkt uit een beoordeling of een verslag van een functioneringsgesprek, welke niet eerder heeft plaatsgevonden dan een jaar voorafgaand aan de datum van aanvraag.
2. Aan de ambtenaar bedoeld in artikel 1, eerste lid sub d van het Besluit algemene rechtspositie politie worden de faciliteiten slechts toegekend indien hij:
 - a. gedurende een onafgebroken periode van ten minste vier jaar voorafgaand aan de vermoedelijke datum waarop de basisopleiding aanvangt in politiedienst is aangesteld, en
 - b. ten minste naar behoren functioneert, hetgeen blijkt uit een beoordeling of een verslag van een functioneringsgesprek, welke niet eerder heeft plaatsgevonden dan een jaar voorafgaand aan de datum van aanvraag.
3. Het verlenen van de faciliteiten kan worden geweigerd indien een disciplinair of strafrechtelijk onderzoek is ingesteld naar gedragingen, handelingen of nalaten van de ambtenaar die tot zijn ontslag kunnen leiden.

Artikel 5

1. De ambtenaar dient de aanvraag voor het toekennen van faciliteiten in bij het bevoegd gezag ten minste vijf maanden voorafgaand aan de gewenste periode van buitengewoon verlof.
2. Bij de aanvraag voegt de ambtenaar de volgende documenten:
 - a. kopieën van door de Turkse overheid uitgegeven documenten waaruit blijkt:
 - 1o. de oproep van de ambtenaar tot het vervullen van de verkorte basisopleiding,
 - 2o. de begin- en einddatum van de verkorte basisopleiding,
 - b. een opgave van zijn verblijfplaats(en) gedurende zijn verblijf in Turkije alsmede de wijze waarop hij gedurende dit verblijf naar verwachting schriftelijk en telefonisch bereikbaar is.
3. Bij de aanvraag voor het verstrekken van een renteloze lening voegt de ambtenaar:
 - a. een kopie van door de Turkse overheid uitgegeven documenten waaruit blijkt het bedrag in euro's van de aan de Turkse overheid te betalen afkoopsom Turkse dienstplicht,
 - b. een door de ambtenaar ondertekende Verklaring renteloze lening conform het model zoals opgenomen in de bijlage bij deze regeling.
4. De ambtenaar die door onvoorziene omstandigheden genoodzaakt is een aanvraag in te trekken of te wijzigen voorafgaand aan de verkorte basisopleiding doet daartoe een schriftelijk verzoek aan het bevoegd gezag.
5. Het bevoegd gezag zal in geval van de in het vierde lid bedoelde situatie de ingetrokken aanvraag als niet ingediend beschouwen en een gewijzigde aanvraag opnieuw in behandeling nemen.

Artikel 6

1. Na toekenning van de aanvraag overlegt de ambtenaar zo spoedig mogelijk aan het bevoegd gezag een bewijs van betaling van de afkoopsom of een gedeelte daarvan aan de Turkse overheid.

2. Zo spoedig mogelijk na afloop van het buitengewoon verlof of de vakantie overlegt de ambtenaar aan het bevoegd gezag een door de Turkse overheid afgegeven bewijsstuk, waaruit blijkt dat hij de verkorte basisopleiding heeft afgerond en een door een beëdigd vertaler opgemaakte Nederlandse vertaling van dit bewijsstuk.

Artikel 7

1. Indien de ambtenaar het verleende buitengewoon verlof heeft genoten voor een ander doel dan voor het vervullen van de verkorte basisopleiding, wordt dit verlof in mindering gebracht op de aanspraak op het vakantieverlof bedoeld in artikel 17 en 18 van het Besluit algemene rechtspositie politie.
2. Indien vermindering op de aanspraak op vakantieverlof niet mogelijk is wordt de waarde, op basis van het actuele uurloon, van het ten onrechte genoten verlof in mindering gebracht op de bezoldiging.
3. Indien de ambtenaar het bedrag van de lening geheel of gedeeltelijk voor een ander doel aanwendt dan ter betaling van de afkoopsom en van de reiskosten, verblijfkosten en overige kosten die verband houden met het volgen van de verkorte basisopleiding, wordt dit bedrag in mindering gebracht op de bezoldiging.
4. Indien vermindering van de bezoldiging niet mogelijk is, is de ambtenaar verplicht tot terugbetaling van het ten onrechte genoten verlof dan wel het onterecht aangewende bedrag van de lening.
5. De voorgaande leden zijn van overeenkomstige toepassing op de ambtenaar die niet aantoonbaar dat hij de Turkse militaire dienstplicht heeft afgekocht.

Artikel 8

Dit besluit wordt aangehaald als Regeling faciliteiten bij afkoop Turkse dienstplicht voor politieambtenaren en treedt in werking [p.m.].

Toelichting

Algemeen

Voor de uitvoering van de politietaken is bepaald dat voor wat betreft de samenstelling van het personeel sprake moet zijn van een afspiegeling van de bevolking. Dit betekent dat er belang wordt gehecht aan de werving en het behoud van (onder andere) allochtone Nederlanders.

Bij mannelijk politiepersoneel met zowel de Nederlandse als Turkse nationaliteit wordt dit belang doorkruist door de verplichte Turkse dienstplicht. Mannen met de Turkse nationaliteit zijn, ook als zij daarnaast de Nederlandse nationaliteit hebben, verplicht om voor het bereiken van de 39 jarige leeftijd de volledige Turkse dienstplicht of de verkorte dienstplicht (militaire basisopleiding) met de bijbehorende financiële verplichtingen te hebben vervuld (afkoop). Veel Turkse mannen in Nederland maken gebruik van de mogelijkheid tot afkoop.

Afkoop is ook in het belang van de politiewerkgever. Daarom wordt aan Turkse dienstplichtigen faciliteiten geboden die het gemakkelijker maken om te kiezen voor afkoop: buitengewoon verlof voor de duur van de basisopleiding en een renteloze lening om de afkoopsom te kunnen voldoen. In de Regeling faciliteiten bij afkoop Turkse dienstplicht voor politieambtenaren worden deze faciliteiten en de daarbij behorende voorwaarden geregeld. Deze faciliteiten waren voorheen door de regionale politiekorpsen afzonderlijk geregeld maar worden vanwege de harmonisatie van de arbeidsvoorwaarden nu op landelijk niveau vastgesteld.

Het afkopen van de Turkse militaire dienstplicht verloopt als volgt. Bij het Turkse consulaat in Nederland kan elke twee jaar, tot het bereiken van de leeftijd van 39 jaar, uitstel worden aangevraagd voor het vervullen van de dienstplicht. Het is mogelijk, tot de leeftijd van 39 jaar, om veertien maanden dienstplicht af te kopen. De militaire basisopleiding van drie à vier weken blijft verplicht.

De basisopleiding wordt gevolgd in Burdur in Turkije (600 kilometer ten zuidoosten van Istanbul). Voor de afkoop van de veertien maanden dienstplicht (secundaire opleiding) wordt een bedrag van ongeveer € 5100,- aan de Turkse overheid betaald. De gedachte achter deze afkoopsom is dat men ook op financiële wijze aan de Turkse landsverdediging kan bijdragen.

De ambtenaar zorgt zelf voor het aanvragen van uitstel en afkoop van de dienstplicht bij het Turkse consulaat in Nederland. Om voor de afkoopregeling in aanmerking te komen moet belanghebbende zes maanden van tevoren een aanvraag indienen bij genoemd consulaat voor de gewenste opkomstdatum waarbij hij kan kiezen uit vier lichtingen: januari, april, juni of oktober.

Vervolgens kan de ambtenaar bij zijn politiewerkgever een aanvraag indienen voor de faciliteiten.

Het vervullen van de volledige dienstplicht in Turkije - het aansluitend op de basisopleiding volgen van de secundaire opleiding van veertien maanden - wordt vanuit werkgeversoogpunt als onwenselijk beschouwd en leidt in beginsel tot ontslag. Er zijn geen faciliteiten in het leven geroepen ten behoeve van het vervullen van de volledige dienstplicht. Het is uiteraard mogelijk na het vervullen van de volledige dienstplicht opnieuw in dienst te treden als politieambtenaar.

Artikelsgewijs

Artikel 1

Dit artikel definieert een aantal begrippen. Voor het begrip ambtenaar wordt verwezen naar artikel 60a van het Barp waarin wordt geregeld dat een politie ambtenaar die vanwege zijn Turkse nationaliteit verplicht is om zijn dienstplicht te vervullen, in de gelegenheid wordt gesteld deze dienstplicht af te kopen.

Artikel 2

Het doorlopen van de bezoldiging gedurende het buitengewoon verlof betekent dat in beginsel de uit de aanstelling voortvloeiende aanspraken blijven bestaan. Artikel 39 van het Barp kent de mogelijkheid om buitengewoon verlof al dan niet met behoud van bezoldiging te verlenen indien het bevoegd gezag van oordeel is dat daartoe aanleiding bestaat. In deze regeling betreft dit buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging.

Naast het buitengewoon verlof voor de duur van de basisopleiding kan de ambtenaar voor dit doel voorafgaand en/of aansluitend vakantieverlof opnemen. Dit kan wenselijk zijn in verband met de voorbereidingen, reisduur, afwikkeling ter plaatse en dergelijke. In totaal mag niet meer dan vier weken vakantie voor dit doel worden opgenomen.

Artikel 3

Het bedrag van € 6000,- is primair bestemd voor de afkoopsom Turkse dienstplicht van ongeveer € 5100,- de rest van het bedrag kan worden aangewend ter bestrijding van reis-, verblijf- en andere kosten (hierbij kan gedacht worden aan het afsluiten van aanvullende verzekeringen en vertaalkosten van de benodigde verklaringen). Er mag ook een lager bedrag dan € 6000,- geleend worden. Voor de terugbetaling is de maximale terugbetalingstermijn vastgesteld. In de verklaring bedoeld in artikel 5 (model opgenomen in de bijlage) wordt door het bevoegd gezag de hoogte van de maandelijks terugbetalingstermijn vastgelegd.

Volgens de Wet op de inkomstenbelasting is het rentevoordeel in verband met de verstrekte renteloze lening belast. Dit rentevoordeel wordt berekend met een normpercentage dat ieder jaar door de Belastingdienst wordt bekend gemaakt. Hierbij maakt het niet uit of de lening in een eerder jaar is aangegaan. In het derde lid is bepaald dat de belasting over het rentevoordeel ten laste komt van de ambtenaar. Het rentevoordeel kan door de werkgever bij het einde van het kalenderjaar of bij een eerder einde van de dienstbetrekking tot het loon worden gerekend en in de loonheffing worden meegenomen. Een en ander is terug te vinden op www.belastingdienst.nl/zakelijk/loonheffingen.

Artikel 4

Het is onwenselijk om de initiële opleiding te onderbreken door een periode van buitengewoon verlof. De faciliteiten worden voor executief personeel daarom pas verleend nadat de ambtenaar de initiële opleiding succesvol heeft afgerond.

Daarnaast is de binding met de politie van belang. Daarom moet er voor executief personeel een periode liggen van drie jaar tussen de datum waarop de initiële opleiding succesvol is afgerond en de vermoedelijke datum waarop de basisopleiding gevolgd gaat worden. Voor het overige personeel moet een periode van vier jaar liggen tussen de eerste aanstelling in politiedienst en de vermoedelijke datum waarop de basisopleiding gevolgd gaat worden. Voor deze periode telt ook de aanstelling in tijdelijke dienst mee. De voorgeschreven minimale diensttijd houdt dus in dat ambtenaren die na het afronden van de initiële opleiding 36 jaar of ouder zijn, geen gebruik kan maken van deze regeling. De vervulling van de dienstplicht is volgens de Turkse regelgeving immers slechts toegestaan tot de leeftijd van 39 jaar.

Het wordt tevens als onwenselijk beschouwd om bij onvoldoende functioneren het dienstverband voor een langere periode te onderbreken van buitengewoon verlof. Daarom dient de ambtenaar minimaal naar behoren te functioneren om in aanmerking te komen voor de faciliteiten. Dit functioneren moet blijken uit een verslag van een beoordeling of functioneringgesprek dat uiterlijk een jaar voor de aanvraag heeft plaatsgevonden.

Artikel 5

Het model voor de verklaring renteloze lening is opgenomen als bijlage bij de regeling.

Artikel 6

De ambtenaar die de Turkse militaire dienstplicht wil afkopen dient een gedeelte van de afkoopsom vooraf aan de Turkse overheid te betalen. Het betalingsbewijs hiervan is voor de politiewerkgever het bewijs dat de ambtenaar voor afkoop heeft gekozen.

Het tweede lid verplicht de ambtenaar om de geslaagde afkoop bij zijn werkgever aan te tonen nadat hij gebruik heeft gemaakt van de faciliteiten. De Nederlandse vertaling van het Turkse bewijs moet zijn opgesteld door een beëdigde vertaler.

Artikel 7

In dit artikel wordt geregeld dat indien de ambtenaar het buitengewoon verlof heeft opgenomen voor een ander doel dan het vervullen van zijn Turkse dienstplicht (verkorte basisopleiding) het buitengewoon verlof in mindering wordt gebracht op het reguliere vakantieverlof. Dit uiteraard met in achtneming van het wettelijk verplichte minimum aantal toe te kennen vakantiedagen.

Indien dit niet mogelijk is omdat de ambtenaar reeds teveel vakantieverlof heeft opgenomen, wordt het buitengewoon verlof verrekend met de bezoldiging. Het buitengewoon verlof wordt berekend op basis van het uurloon wat de ambtenaar op dat moment verdient. De verrekening kan uiteraard in termijnen plaatsvinden.

In het geval dat de ambtenaar het geleende bedrag voor andere doeleinden heeft gebruikt dan afkoop van de dienstplicht en aanverwante kosten, wordt het bedrag in mindering gebracht op de bezoldiging. Indien verrekening met de bezoldiging niet mogelijk is, is de ambtenaar toch verplicht tot terugbetaling van de geldwaarde van het ten onrechte genoten buitengewoon verlof of het onterecht aangewende bedrag van de lening. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn als de ambtenaar de dienst verlaat zodat geen verhaal op de bezoldiging meer mogelijk is.

De bepalingen van dit artikel zijn ook van toepassing op de ambtenaar die niet kan aantonen dat hij de Turkse militaire dienstplicht heeft afgekocht.

Artikel 8

Dit artikel bepaalt op welke wijze de regeling kan worden aangehaald en wanneer de regeling in werking treedt.

Bijlage bij Regeling faciliteiten bij afkoop Turkse dienstplicht voor politieambtenaren

Verklaring renteloze lening

bedoeld in artikel 5 van de Regeling faciliteiten bij afkoop Turkse dienstplicht voor politieambtenaren

Ondergetekende,

naam en voorletters :
functie :
organisatie :
personeelsnummer :

verklaart,

te aanvaarden hetgeen in de Regeling faciliteiten bij afkoop Turkse dienstplicht voor politieambtenaren is bepaald over de terugbetaling van de aan hem te verstrekken renteloze lening en de daarin genoemde verplichtingen te zullen naleven,

bekend te zijn met de fiscale aspecten van de renteloze lening en aangifte te zullen doen bij de Belastingdienst van het rentevoordeel,

akkoord te gaan met een inhouding op zijn netto salaris ten bedrage van (in te vullen door de werkgever:) € , gedurende ... maanden, ingaande in de maand die volgt op verstrekking, te weten (maand/jaar)*

verzoekt,

het bevoegd gezag de aan hem te verstrekken renteloze lening te doen uitbetalen bij de eerst mogelijke salarisbetaling.

plaats:

datum:

handtekening ambtenaar:

* Desgewenst is het natuurlijk mogelijk om de lening versneld af te lossen via een extra inhouding op (een deel van) de vakantie-uitkering of eindejaarsuitkering.

Bijlage I bij afspraken over de harmonisatie arbeidsvoorwaarden politie, eerste tranche:
Concept-regelgeving ter formalisering van de afspraken

7. ME-vergoeding

Artikel 29, eerste lid, wordt als volgt gewijzigd:

De zinsnede “waarvan het maximum salaris lager is dan het maximumsalaris lager is dan het maximumsalaris van salarisschaal 12 van bijlage I van dit besluit” vervangen door: lager dan salarisschaal 12.

Artikel 29, vierde lid komt als volgt te luiden:

Aan de ambtenaar die is ingedeeld in een salarisschaal lager dan salarisschaal 12 en geen lid is van de mobiele eenheid wordt de vergoeding zoals bedoeld in het derde lid toegekend indien hij wordt ingezet ten behoeve van de mobiele eenheid en:

- a) de mobiele eenheid is opgeroepen in het kader van een grootschalig of bijzonder optreden;
- b) de betrokken ambtenaar voorafgaand aan de oproep door het bevoegd gezag is aangewezen voor een inzet als bedoeld in onderdeel a, waarbij voor die ambtenaar eenzelfde gevaarzetting is ingeschat als voor de in het eerste lid bedoelde ambtenaar.

Toelichting

Geregeld wordt dat ambtenaren die geen lid zijn van de mobiele eenheid maar wel worden ingezet bij een (grootschalig) ME optreden, in aanmerking komen voor de ME-vergoeding. Bij de toekenning gelden een tweetal voorwaarden waaraan voldaan moet worden:

- de mobiele eenheid is opgeroepen in het kader van een grootschalig of bijzonder optreden;
- de betrokken ambtenaar is voorafgaand aan de oproep door het bevoegd gezag aangewezen, waarbij voor die ambtenaar eenzelfde gevaarzetting is ingeschat als voor de ME-ers.

Door deze formulering is het bij de toekenning van de vergoeding aan niet-ME-ers leidend dat de ME-ers de dagvergoeding ontvangen. Het maakt voor de toekenning immers niet uit als achteraf blijkt dat daadwerkelijk ME optreden niet nodig was of dat achteraf geen sprake is geweest van risicovolle omstandigheden. Het zijn de inschatting vooraf en de oproep van ME-eenheden die van belang zijn voor het toekennen van de vergoeding. Daarnaast moet de ambtenaar voor een ME-inzet in het kader van grootschalig en/of bijzonder optreden voorafgaand aan de oproep zijn aangewezen door het bevoegd gezag. In de praktijk zal een dergelijke aanwijzing worden gedaan door de portefeuillehouder Bureau conflict en crisisbeheersing. Om te voorkomen dat binnen het korps onduidelijkheid bestaat over deze aanwijzing is het van belang hierover met de Ondernemingsraad te spreken.

Omdat er sprake moet zijn van een ingeschatte verhoogde gevaarzetting voor de ambtenaar vanwege de inzet, voldoet ondersteunend personeel dat bijvoorbeeld op het hoofdkantoor vanwege de betreffende ME-inzet werkzaam is ter ondersteuning van de portefeuillehouder Bureau conflict- en crisisbeheersing niet aan de criteria om in aanmerking te komen voor de dagvergoeding. Omdat de ingeschatte verhoogde gevaarzetting voor de ambtenaar gelijk moet zijn aan die voor ME-ers, is niet de functie leidend voor de toekenning van de vergoeding maar de omstandigheden waaronder de werkzaamheden worden uitgeoefend. Ter illustratie de volgende voorbeelden:

- Bij een verbindingsman die bij de inzet ter plekke de communicatiemiddelen verzorgt wordt op voorhand wel een aan ME-ers gelijke gevaarzetting ingeschat. Bij een verbindingsman die dit op het hoofdkantoor doet is dit niet het geval.

- Bij een arrestantenverzorger die bij de inzet ter plekke zich ontfermt over de arrestanten wordt op voorhand wel een aan ME-ers gelijke gevaarzetting ingeschat. Bij een arrestantenverzorger die dit doet in een cellencomplex van het korps is dit niet het geval.

Bij de wijziging van dit artikel is van de gelegenheid gebruik gemaakt het eerste lid eenvoudiger te redigeren voor wat betreft de afbakening van de doelgroep. De oorspronkelijke formulering ging nog uit het bestaan van meerdere bijlagen met salarisschalen. Daarvan is echter sinds juli 1997 geen sprake meer.

Bijlage I bij afspraken over de harmonisatie arbeidsvoorwaarden politie, eerste tranche:

8. MODEL STAGEOVEREENKOMST ten behoeve van een langdurige stage (drie maanden of meer)

PARTIJEN:

- a.(naam politieorganisatie), gevestigd te, vertegenwoordigd door de

hierna te noemen de stageverlenende organisatie

- b.(naam school/onderwijsinstelling)

hierna te noemen de onderwijsinstelling

- c.(naam stagiair), wonende

hierna te noemen de stagiair:

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

1. Aard, duur en programma van de stage

- 1.1. De stageverlenende organisatie biedt de stagiair een stage/onderzoekstage aan in het kader van de studie....., onderwijsniveau MBO/HBO/WO, bij het organisatieonderdeel gevestigd te.....(adres)

- 1.2 De stage vindt plaats in de periode vant/m..... voor uur per week. De stagiair is ... dagen per week aanwezig op de dagen van ...uur tot ... uur, met uitzondering van de volgende dagen.....

- 1.3 Opvang en introductie vindt plaats op(datum)

- 1.4 Het stageprogramma is in onderling overleg van partijen vastgesteld en bevat de volgende elementen:

- doel en opdracht van de stage
- productafspraken (bij onderzoekstage)
- planning van de stageactiviteiten
- tijdstippen van evaluatie en eindgesprek
- tijdstippen van studiebegeleiding

Het stage programma is opgenomen in een bijlage bij deze overeenkomst en maakt daarvan deel uit. Het stageprogramma kan slechts in onderling overleg tussen partijen worden gewijzigd.

2. Begeleiding van de stagiair

- 2.1 De stagebegeleider binnen de stageverlenende organisatie is dhr/mevr(naam)
2.2 De studiebegeleider en/of contactpersoon van de onderwijsinstelling is dhr/mevr(naam)

3. Aanwijzingen

De stagiair dient gedurende de stage de door de leiding te geven gedragsregels, voorschriften en aanwijzingen op te volgen.

4. Geheimhouding

De stagiair is gedurende de stage en na afloop van de stage verplicht tot geheimhouding van alle zaken hem gedurende de stageperiode ter kennis komen en waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze zaken een vertrouwelijk karakter hebben.

5. Antecedenten- en veiligheidsonderzoek (optioneel)

5.1 De stagiair gaat akkoord met een onderzoek of hij strafrechtelijke antecedenten heeft.

5.2 De stagiair gaat akkoord met een veiligheidsonderzoek op grond van artikel 4 van de Wet veiligheidsonderzoeken.

6. Stagevergoeding

De stagiair ontvangt een stagevergoeding van bruto per uur op basis van het aantal te werken uren per week zoals opgenomen in deze overeenkomst. De stagevergoeding wordt maandelijks uitbetaald.

7. Reiskostenvergoeding

Indien de stagiair geen aanspraak heeft op een OV-kaart ten behoeve van het vervoer naar de stageverlenende organisatie ontvangt hij een reiskostenvergoeding op basis van openbaar vervoer 2^e klasse.

8. Vergoeding overige onkosten

De stageverlenende organisatie vergoedt de volgende onkosten van de stagiair:

9. Stageproducten

De door de stagiair in het kader van zijn stage geleverde producten zoals verslagen, scripties, onderzoek, artikelen, modellen en analyses zijn beschikbaar voor de stageverlenende organisatie. De producten worden niet openbaar gemaakt zonder dat hierover overleg heeft plaatsgevonden tussen stagiair, de stageverlenende organisatie en de onderwijsinstelling.

10. Schade

10.1 Schade toegebracht door de stagiair: de stageverlenende organisatie dient een aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten die de schade toegebracht door de stagiair dekt.

10.2 Schade geleden door de stagiair: de stageverlener dient zich verzekerd te hebben tegen het risico van aansprakelijkheid voor schade geleden door de stagiair in het kader van zijn stage.

11. Ziekte van de stagiair

De stagiair geeft verhindering wegens ziekte vóór .. uur aan de stageverlenende organisatie en aan de onderwijsinstelling. Gedurende de eerste twee weken van de ziekte heeft de stagiair recht op doorbetaling van vergoedingen.

12. Vakantie en verlof

De stagiair heeft geen recht op verlof buiten de voor de stageverlenende organisatie geldende feest- en sluitingsdagen en de voor de onderwijsinstelling geldende vakantieperiodes. In overleg met de stagebegeleider kan de stagiair vrij krijgen, al dan niet met behoud van stagevergoeding.

13. Tussentijdse beëindiging stage

- 13.1 De stage kan in onderling overleg tussentijds beëindigd worden indien van één van de partijen redelijkerwijs niet verlangd kan worden de stage voort te zetten.
- 13.2 De stageverlenende organisatie is na overleg met partijen gerechtigd de stage met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de stagiair zich naar het oordeel van de stagebegeleider niet houdt aan deze overeenkomst.

14. Voorbehoud uitkomst antecedenten - of veiligheidsonderzoek (optioneel)

- 14.1 Partijen zijn bekend met het feit dat aan deze overeenkomst pas uitvoering kan worden gegeven nadat de stageverlenende organisatie in kennis is gesteld van de positieve uitslag van het antecedentenonderzoek bedoeld in artikel 5.1.
- 14.2 Partijen zijn bekend met het feit dat aan deze overeenkomst pas uitvoering kan worden gegeven nadat de stageverlenende organisatie in kennis is gesteld van de verklaring van geen bezwaar op het veiligheidsonderzoek bedoeld in artikel 5.2.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN DRIEVOUD OPGEMAAKT:

- a. de stageverlenende organisatie,
vertegenwoordigd door de korpsbeheerder, namens deze,

getekend te d.d.

handtekening:

- b. de onderwijs instelling,
namens deze,
naam: dhr./ mevr.
contactpersoon van de onderwijsinstelling

getekend te d.d.

handtekening:

- c. de stagiair
naam:
adres.

getekend te d.d.

handtekening:

BIJGEVOEGD:

- verklaring loonbelasting (of burgerservicenummer ingeval stagevergoeding geheel ten goede komt aan stagefonds onderwijsinstelling)
- kopie geldig identiteitsbewijs

Toelichting langdurige stageovereenkomst

Algemeen

Doel van een stage is het opdoen van ervaring met en in de politieorganisatie. Dit kan algemene ervaring zijn maar ook ervaring met specifieke werkzaamheden of onderzoekservaring. Een stagiair kan gedurende zijn stage productieve activiteiten verrichten maar die activiteiten zijn in de eerste plaats gericht op het verwerven van bekwaamheden en niet op economisch voordeel voor de organisatie. Stagiairs vallen niet onder regels van het BARP. Daarom dienen met een stagiair aparte afspraken gemaakt te worden conform het model Stageovereenkomst.

Deze stageovereenkomst is een overeenkomst tussen drie partijen: politieorganisatie, onderwijsinstelling en stagiair. De overeenkomst ziet op een langdurige stage, ofwel een stage die tenminste drie maanden duurt. De overeenkomst kan ook gebruikt worden voor inkijk- of snuffelstages en kortdurende stages. In dat geval kunnen –afhankelijk van de situatie- een aantal bepalingen achterwege blijven. Te denken valt daarbij aan de stagevergoeding, onkostenvergoeding en het antecedenten en veiligheidsonderzoek.

In fiscaal opzicht wordt een stage beschouwd als een fictieve dienstbetrekking indien een stagiair meer dan een onkostenvergoeding ontvangt, dat wil zeggen zodra de stagiair een stagevergoeding ontvangt. Een stagevergoeding geldt fiscaal als beloning en dient bruto uitbetaald te worden. De stageverlenende organisatie houdt loonheffing en premies (volksverzekeringen) in op de vergoeding. Ook is de stageverlenende organisatie verplicht de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet te betalen.

In een fictieve dienstbetrekking is de stagiair verzekerd voor de Ziektewet maar niet voor de Werkloosheidswet en de Wet Inkomen bij arbeidsongeschiktheid.

De stagiair (mits jonger dan 30) is bovendien verzekerd voor de WAJONG.

In bijzondere situaties kan er bij een stage sprake zijn van een echt dienstverband, namelijk als een stagiair volledig meewerkt in het bedrijfsproces en zijn prestatie op één lijn staat met die van een politieambtenaar. In zo'n geval dient een ander soort overeenkomst dan een stageovereenkomst overwogen te worden.

Een andere bijzondere situatie is die waarin de stagevergoeding geheel ten goede komt aan (het stagefonds van) de onderwijsinstelling. In dat geval is er geen sprake van een fictieve dienstbetrekking en hoeven geen loonbelasting en premies te worden afgedragen.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

Een langdurige stage is een stage die tenminste drie maanden duurt. Het aantal stage-uren per week kan variëren, afhankelijk van de richtlijnen van de onderwijsinstelling en de capaciteit van de stageverlenende organisatie.

De Arbeidstijdenwet stelt strakkere normen voor jeugdige werknemers, waaronder ook stagiairs worden begrepen. Voor kantoorwerk zijn deze nauwelijks relevant. De normen kunnen eventueel aan de orde komen bij jonge stagiairs buiten kantoor.

In dit artikel worden ook het aantal stage-uren per week opgenomen –ook van belang voor de hoogte van de stagevergoeding- en de dagen waarop de stagiair zijn stage vervult, inclusief de dagelijkse

werktijden. Hier wordt ook vastgelegd op welke dagen de stagiair is vrijgesteld in verband met studieverplichtingen zoals terugkomdagen.

Voor een langdurige stage vereist deze overeenkomst een stageprogramma. De inhoud van het programma zal afhangen van de doelstelling van de studie en de wensen en mogelijkheden van de stageverlenende organisatie en de stagiair. Indien het een onderzoekstage betreft dient het op te leveren onderzoeksproduct omschreven te worden in het stageprogramma.

Artikel 3

Aanwijzingen en voorschriften hebben betrekking op de werkwijze en omgangsvormen binnen de organisatie, maar ook op arbo-technische voorschriften. De verplichtingen die voor een werkgever uit de Arbeidsomstandighedenwet voortvloeien gelden eveneens ten opzichte van stagiairs. De arbo-normen, bijvoorbeeld met betrekking tot een veilige werkomgeving, zijn mede van belang in verband met de aansprakelijkheid van de organisatie voor eventuele schade die een stagiair lijdt in verband met zijn stage.

Artikel 4

Met het ondertekenen van de stageovereenkomst onderschrijft de stagiair tevens zijn geheimhoudingsplicht. Handelen in strijd met de geheimhoudingsplicht kan leiden tot onmiddellijke beëindiging van de stage door de stageverlener en eventueel andere sancties tot gevolg hebben.

Artikel 5

De stagiair gaat ermee akkoord dat wordt onderzocht of hij strafrechtelijke antecedenten heeft en geeft zondig ook toestemming voor een veiligheidsonderzoek. Dit artikel is optioneel. Of een antecedentenonderzoek nodig is hangt af van de stageplaats en het korpsbeleid. Een veiligheidsonderzoek ten behoeve van een stageplaats zal slechts aan de orde zijn in het geval bij een afdeling een verhoogd veiligheidsregime geldt.

De stageverlenende organisatie zorgt er voor dat de stagiair voor aanvang van de stage de onderzoeksprocedure doorloopt en de benodigde informatie over het onderzoek krijgt.

Een student die geen medewerking wil verlenen aan het onderzoek komt niet voor een stage in aanmerking. In artikel 14 is bepaald dat de stage pas doorgang kan vinden indien het onderzoek een positieve uitslag oplevert.

Artikel 6

Voor langdurige stages wordt in de stageovereenkomst een vergoeding toegekend aan de stagiair. Afhankelijk van het onderwijsniveau bedraagt de vergoeding, uitgaande van 36 uur per week:

MBO € 225 per maand

HBO € 325 per maand

WO € 400 per maand

Een stage kan ook meer of minder dan 36 uur per week bevatten. Uitgegaan moet worden van het aantal uren dat in de stageovereenkomst is afgesproken. Bij een herrekening dient ervan te worden uitgegaan dat een stagevergoeding per uur $1/157^e$ deel is van een stagevergoeding per maand op basis van 36 uur per week.

Er geldt bij de stagevergoeding geen vakantietoeslag.

Overigens gelden er grenzen voor de hoogte bijverdiensten in het kader van studiefinanciering en kinderbijslag. De grens voor bijverdiensten bij studiefinanciering ligt op € 12.916,17 bruto per jaar. Voor de stagiair die recht heeft op kinderbijslag geldt een grens voor bijverdiensten vanaf € 1217,-- netto per kwartaal.

Artikel 8

Bij overige onkosten kan gedacht worden aan reis- en verblijfkosten als de stagiair op dienstreis gaat.

Artikel 10

Schade toegebracht door de stagiair: op de stageverlenende organisatie rust een risicoaansprakelijkheid voor fouten van werknemers, waaronder ook stagiair worden begrepen. Risicoaansprakelijkheid wil zeggen dat de organisatie ook aansprakelijk is voor fouten van werknemers die aanwijzingen van de organisatie niet hebben opgevolgd. Politiekorpsen kunnen terugvallen op de aansprakelijkheidsverzekering die personenschade, vermogensschade en zaakschade dekt ten gevolge van fouten van werknemers. Ook onderwijsinstellingen hebben doorgaans een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Schade geleden door de stagiair: de stageverlenende organisatie kan aansprakelijk gesteld worden voor door de stagiair geleden schade in de uitoefening van zijn stage. Er bestaat geen aansprakelijkheid als de organisatie kan aantonen dat hij zich voldoende aan zijn zorgplicht heeft gehouden of als de schade voor een groot deel te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van de stagiair. Ook onderwijsinstellingen zijn doorgaans verzekerd voor ongevallen van (stagelopende) studenten.

In geval van schade zullen de verzekeringsmaatschappijen van de politieorganisatie en de onderwijsinstelling onderling uitmaken wie de kosten op zich neemt.

Artikel 12

De stagiair geniet de voor de onderwijsinstelling geldende vakanties en de bij de stageverlenende instelling geldende algemene verlofdagen. Daarbuiten is verlof bij stages in beginsel niet aan de orde. Onder omstandigheden kan in overleg met de stagebegeleider de stagiair vrij krijgen, afhankelijk van de situatie al dan niet met behoud van de stagevergoeding.

Artikel 13

Situaties waarin niet gevegd kan worden de stage te laten voortduren zijn onder meer langdurige ziekte, het afbreken van de studie, verstoorde verhoudingen.

Bijlage I bij afspraken over de harmonisatie arbeidsvoorwaarden politie, eerste tranche:
Concept-regelgeving ter formalisering van de afspraken

9. Aspiranten (salaris tijdens opleiding en functie-niveau na opleiding)

Artikel 3 van het Besluit bezoldiging politie (Bbp) komt als volgt te luiden:

Artikel 3 Bbp

1. Voor de aspirant geldt een salarisschaal die is opgenomen in bijlage II van dit besluit.
2. Bij aanstelling wordt het salaris van de aspirant vastgesteld:
 - a. op het minimumbedrag van schaal 2a, voor de aspirant die een opleiding volgt op niveau 2;
 - b. op het minimumbedrag van schaal 3a, voor de aspirant die een opleiding volgt op niveau 3;
 - c. op het minimumbedrag van schaal 4a, voor de aspirant die een opleiding volgt op niveau 4;
 - d. op het minimumbedrag van schaal 5a, voor de aspirant die een opleiding volgt op niveau 5;
 - e. op het minimumbedrag van schaal 6a, voor de aspirant die een opleiding volgt op niveau 6;
3. Voor de aspirant die direct voorafgaand aan de datum van aanstelling ten minste twaalf maanden aaneengesloten inkomen uit arbeid genoot wordt het salaris bij aanstelling vastgesteld op een salarisregel die, vermeerderd met de vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering, gelijk is dan wel direct ligt onder dit inkomen:
 - a. in de volgens het tweede lid bij het opleidingsniveau behorende salarisschaal, of
 - b. in de na afronding van de opleiding toepasselijke salarisschaal die is opgenomen in bijlage I van dit besluit, maar maximaal op salarisregel 5 van die schaal.
4. Voor de hoogte van het inkomen uit arbeid, bedoeld in het derde lid, wordt uitgegaan van het gemiddelde vaste bruto inkomen over de periode van twaalf maanden, vermeerderd met de vakantie-uitkering en met een eventuele eindejaarsuitkering of dertiende maand.
5. Indien de aspirant, bedoeld in het tweede lid, naar het oordeel van het bevoegd gezag naar behoren functioneert, wordt het salaris telkens na het verstrijken van de periode die in de desbetreffende salarisschaal staat vermeld verhoogd tot het naasthogere bedrag in de schaal.
6.
 - a. Indien de aspirant, bedoeld in het derde lid onderdeel a, naar het oordeel van het bevoegd gezag naar behoren functioneert, wordt het salaris telkens na één jaar verhoogd tot het naasthogere bedrag in de bij het opleidingsniveau behorende salarisschaal. Zodra het maximum van die salarisschaal is bereikt wordt het salaris telkens na één jaar verhoogd tot het naasthogere bedrag in de na afronding van de opleiding toepasselijke salarisschaal, tot maximaal salarisregel 5 van die schaal.
 - b. Indien de aspirant, bedoeld in het derde lid onderdeel b, naar het oordeel van het bevoegd gezag naar behoren functioneert, wordt het salaris telkens na één jaar verhoogd tot het naasthogere bedrag in de na afronding van de opleiding toepasselijke salarisschaal, tot maximaal salarisregel 5 van die schaal.
7. Na het succesvol afronden van de opleiding vindt aanstelling plaats:
 - a. in een functie waaraan salarisschaal 4 is verbonden van de aspirant die een opleiding heeft afgerond op niveau 2;
 - b. in een functie waaraan salarisschaal 6 is verbonden van de aspirant die een opleiding heeft afgerond op niveau 3;
 - c. in een functie waaraan salarisschaal 7 is verbonden van de aspirant die een opleiding heeft afgerond op niveau 4;

- d. in een functie waaraan ten minste salarisschaal 8 is verbonden van de aspirant die een opleiding heeft afgerond op niveau 5;
 - e. in een functie waaraan ten minste salarisschaal 9 is verbonden van de aspirant die een opleiding heeft afgerond op niveau 6,
- waarbij het salaris wordt vastgesteld op een bedrag dat gelijk is aan of hoger is dan het bij het desbetreffende opleidingsniveau behorende garantiebedrag zoals genoemd in bijlage III van dit besluit.
8. In uitzonderlijke individuele situaties kan het bevoegd gezag ten gunste van de aspirant afwijken van de leden twee tot en met zes.

Overgangsartikel

De ambtenaar die opleidingsniveau 4 succesvol heeft afgerond, dient uiterlijk per 1 augustus 2011 te zijn aangesteld in een functie waaraan ten minste salarisschaal 7 van bijlage I van dit besluit is verbonden.

Toelichting

Algemeen

De wijziging van artikel 3 van het Bbp komt voort uit de afspraken tot harmonisering van de arbeidsvoorwaarden.

Uitgangspunt bij de inschaling van aspiranten blijft het minimumbedrag van de bij het opleidingsniveau behorende salarisschaal.

Met de wijziging is voorzien in de mogelijkheid een aspirant met werkervaring en daaraan verbonden inkomen hoger in te schalen dan op het minimum van de bij het opleidingsniveau behorende salarisschaal. Het gaat daarbij om aspiranten die ten minste twaalf maanden aaneengesloten inkomen uit arbeid hebben genoten. Voor de periode van twaalf maanden wordt terug gerekend vanaf de datum van aanstelling als aspirant. Met de periode van ten minste twaalf maanden wordt beoogd een inkomensgarantie te geven aan aspiranten die langere tijd een inkomen hebben genoten. Voor de aspirant die niet in aanmerking komt voor deze inkomensgarantie, is artikel 3 Bbp ongewijzigd. Deze aspirant wordt volgens het tweede lid ingeschaald op het minimumbedrag van de bij het opleidingsniveau behorende salarisschaal.

Daarnaast voorziet de wijziging van artikel 3 in de harmonisering van het functieniveau van de aspirant na het succesvol afronden van de opleiding. Voorheen besliste ieder korps zelf over het functieniveau na de opleiding.

Inschaling bij eerder genoten inkomen

Voor de aspirant die voorafgaand aan de aanstelling ten minste twaalf maanden aaneengesloten inkomen uit arbeid heeft genoten, is de inschaling geregeld in het derde lid. Met inachtneming van de hoogte van het eerder genoten inkomen uit arbeid vindt inschaling plaats in de salarisregel die gelijk is aan het eerder genoten inkomen dan wel daar direct onder ligt. Het is niet de bedoeling hoger in te schalen dan het eerder genoten inkomen. Afhankelijk van de hoogte van dat inkomen vindt inschaling plaats in de bij het opleidingsniveau behorende salarisschaal (onderdeel a) of in de salarisschaal die na afronding van de opleiding van toepassing wordt (onderdeel b). Om te grote inkomensverschillen tussen aspiranten te voorkomen, aan te sluiten bij de opleidingssituatie en voldoende perspectief van inkomensgroei in de salarisschaal te houden is tevens bepaald dat inschaling maximaal op salarisregel 5 van deze salarisschaal kan plaatsvinden.

Definitie inkomen

In het derde lid is bepaald dat bij het kiezen van de juiste salarisregel rekening moet worden gehouden met de vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering. Het vierde lid bepaalt wat onder het

voorheen genoten inkomen uit arbeid wordt verstaan. Uitgangspunt is het basissalaris, het vaste bruto inkomen dat gemiddeld in de periode van twaalf maanden is genoten. Daarnaast wordt rekening gehouden met de vakantie-uitkering en een eventuele eindejaarsuitkering of dertiende maand. Andere inkomenscomponenten, zoals toelagen of vergoedingen voor overwerk, onregelmatige diensten of bereikbaarheidsdiensten, winstdelingen, gratificaties, waarnemingsvergoedingen, onkostenvergoedingen dan wel andere financiële tegemoetkomingen, blijven buiten beschouwing. Omdat het een inkomensgarantie betreft wordt geen rekening gehouden met het aantal uren dat de aspirant in de twaalf voorafgaande maanden heeft gewerkt of met mogelijke afwijkingen van de 36-urige werkweek tijdens het praktische opleidingsdeel.

Een voorbeeld ter illustratie:

Een aspirant wordt aangesteld voor een opleiding op niveau 3.

In de twaalf maanden voorafgaand aan de aanstelling heeft hij een gemiddeld vast inkomen genoten van € 1450,- per maand. Daarnaast had hij recht op een vakantie-uitkering van 8% en een dertiende maand van 8,3%.

In totaal heeft hij dus:

- gemiddeld salaris per maand:	€ 1450,-
- 8% vakantie-uitkering:	€ 116,-
- 8,3% eindejaarsuitkering:	€ 120,35
Totaal:	€ 1686,35

Dit totaal wordt vergeleken met het vaste inkomen in de tijdens de opleiding geldende salarisschaal, en zo nodig in de salarisschaal die na afronding van de opleiding van toepassing wordt. Hierbij moet natuurlijk ook rekening worden gehouden met de vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering bij de politie (inclusief de minimale vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering). Met het ontvangen van mogelijke operationele toelage of overwerkvergoeding tijdens het praktische opleidingsdeel wordt geen rekening gehouden bij de inschaling omdat de inkomensgarantie alleen betrekking heeft op het vaste inkomen.

De salarisregel met de vermelding “van 12 tot 24 maanden” in schaal 3a, (salaristabel per 1 juni 2007) levert de gewenste inschaling in waarbij het vaste inkomen direct onder het vaste gemiddelde inkomen ligt dat de twaalf maanden voorafgaand aan de aanstelling is genoten:

- maandsalaris	€ 1420,-
- vakantie-uitkering	€ 130,68 (minimum vu)
- eindejaarsuitkering	€ 130,68 (minimum eju)
Totaal:	€ 1681,36

Periodieke verhoging

Het salaris van de aspirant die bij aanvang van de opleiding geen inkomen had wordt ingeschaald in de bij de opleiding behorende salarisschaal. Volgens het vijfde lid wordt het salaris telkens na afloop van de periode zoals genoemd in bijlage II van het Bbp verhoogd tot het naasthogere bedrag als de aspirant naar het oordeel van bevoegd gezag naar behoren functioneert. Dit is geen wijziging ten opzichte van de oorspronkelijke situatie. Als de aspirant vanwege het inkomen dat hij voorheen had hoger is ingeschaald dan op het minimumbedrag van deze salarisschaal, wordt het salaris, mits de aspirant naar behoren functioneert, telkens na één jaar verhoogd. Omdat de bij de opleiding behorende schaal daarvoor veelal onvoldoende ruimte biedt wordt, nadat het maximumbedrag van die salarisschaal bereikt is, de overstap gemaakt naar de salarisschaal die na de opleiding van toepassing. Wanneer salarisregel vijf van die schaal is bereikt kunnen gedurende de opleiding geen periodieke verhogingen meer worden toegekend, ongeacht het functioneren van de aspirant.

Bij het vaststellen van het naar behoren functioneren worden natuurlijk de studieresultaten betrokken. Het kan daarbij echter niet zo zijn dat –bijvoorbeeld door de resultaten van bepaalde leermodules eerst af te wachten- het betrekken van de studieresultaten bij het beoordelen van het functioneren, leidt tot uitstel van het toekennen van de periodieke verhoging.

Een voorbeeld ter illustratie:

Een aspirant die een opleiding volgt op niveau 4 is ingeschaald in salarisschaal 4a, op de salarisregel met de vermelding “van 24 tot 36 maanden”. De aspirant functioneert naar het oordeel van bevoegd gezag naar behoren, zodat de volgende periodieke verhogingen worden toegekend:

- na afloop van het eerste opleidingsjaar: naar “na 36 maanden” van salarisschaal 4a
- na afloop van het tweede opleidingsjaar: naar salarisregel 0 van salarisschaal 7
- na afloop van het derde opleidingsjaar: naar salarisregel 1 van salarisschaal 7
- na afloop van het laatste opleidingsjaar: naar salarisregel 2 van salarisschaal 7.

Zou de betreffende aspirant bij de aanvang van zijn opleiding al zijn geplaatst op salarisregel 3, dan kan het laatste jaar tijdens de opleiding geen periodiek meer worden gemaakt omdat dat het maximum van salarisregel 5 is bereikt. Pas na afloop van het laatste opleidingsjaar kan bij voldoende functioneren de stap worden gemaakt naar salarisregel 6.

Afwijken van de hoofdregel

Net als voorheen blijft het voor het bevoegd gezag mogelijk om af te wijken van de regels voor de inschaling van aspiranten. De hiervoor gekozen formulering is echter scherper dan voorheen. Alleen in uitzonderlijke individuele gevallen kan het bevoegd gezag nog ten gunste van de aspirant afwijken. Of daarvan sprake is kan alleen worden beoordeeld aan de hand van een concrete individuele situatie. Er is dus geen mogelijkheid meer om een korps specifieke regeling te treffen.

Na het afronden van de opleiding

Nadat de opleiding succesvol is afgerond wordt de voormalig aspirant geplaatst in een functie waaraan een aan het opleidingsniveau verbonden salarisschaal is verbonden, en wel tenminste op het garantiebedrag zoals sinds de introductie van het huidige politieonderwijs in 2002 is genoemd in bijlage III van het Bbp. De mogelijkheid voor korpsen om zelf te bepalen op welk functieniveau de voormalig aspirant wordt geplaatst is hiermee vervallen. Alleen in individuele gevallen kan het bevoegd gezag nog beslissen dat –omdat nog geen sprake is van volledige functievervulling- tijdelijk een lagere salarisschaal geldt. Omdat het succesvol afronden van de opleiding in beginsel inhoudt dat volledige functievervulling op het in het achtste lid voorgeschreven niveau mogelijk is, kan dit alleen op individuele basis aan de orde zijn. Omdat in het Besluit rangen politie de rang is gekoppeld aan de waardering van de uitgeoefende functie en niet aan de voor de ambtenaar geldende salarisschaal, heeft in dat geval de voormalig aspirant toch recht op de bij zijn functie behorende rang.

Voor de opleidingsniveau's 5 en 6 is het mogelijk om de voormalig aspirant te plaatsen in een functie waaraan een hogere salarisschaal is verbonden. Hiervoor is gekozen omdat voor deze opleidingsniveaus's regelmatig individuele loopbaantrajecten worden afgesproken. Met de gekozen formulering wordt een basis-niveau afgesproken maar is er tevens ruimte om de voormalig aspirant vanwege een dergelijk loopbaantraject op een hogere functie te plaatsen.

Overgangsbepaling

Bij het in werking treden van de nieuwe landelijke regeling is een overgangsbepaling gewenst. Bepaald is dat alle ambtenaren die opleidingsniveau 4 succesvol hebben afgerond, uiterlijk per 1 augustus 2011 dienen te zijn aangesteld in een functie waaraan salarisschaal 7 is verbonden. Deze overgangsbepaling laat onverlet dat de ambtenaar na het afronden van de opleiding ook aanspraak

heeft op het bij het opleidingsniveau behorende garantiebedrag zoals opgenomen in bijlage III van het Bbp.

Met deze overgangsbepaling wordt voorkomen dat ambtenaren die op of na 1 augustus 2008 aan de opleiding zijn begonnen vanwege de nieuwe landelijke regeling eerder de rang van hoofdagent hebben verkregen dan hun collega's die eerder aan de opleiding zijn begonnen maar vanwege de regeling in hun korps na afronding van de opleiding eerst een periode in een lagere functie zijn geplaatst. De reeds bestaande regionale regelingen, zoals tussen korpsbeheerder en regionaal georganiseerd overleg zijn afgesproken vòòr 1 januari 2007, kunnen aldus nog in stand blijven tot uiterlijk 1 augustus 2011. Indien een korps geen regionale regeling kende dan wel de regionale regeling niet langer geldt, is sprake van onmiddellijke werking en dient de ambtenaar in dat korps direct na het succesvol afronden van de opleiding in een functie geplaatst te worden waaraan salarisschaal 7 is verbonden.

Er is sprake van *ten minste* een functie waaraan schaal 7 is verbonden omdat het ook mogelijk is dat de ambtenaar na het afronden van de opleiding promotie heeft gemaakt of nog zal maken. Het is natuurlijk niet de bedoeling om dit via de overgangsbepaling per 1 augustus 2011 ongedaan of onmogelijk te maken.

Van de overgangsbepaling kan alleen worden afgeweken in de individuele situaties waarin de rechtspositie voorziet:

- indien er nog geen sprake is van volledige functievervulling kan bezoldiging plaatsvinden in een lagere schaal dan waar op grond van de functie aanspraak bestaat (artikel 6, derde lid van het Bbp) maar geldt voor de ambtenaar op grond van het Besluit rangen politie wel de bij de functie behorende rang.
- indien er sprake is van een straf waardoor de ambtenaar in een lagere salarisschaal wordt geplaatst (artikel 77, eerste lid, onderdeel i van het Barp).

Bijlage I bij afspraken over de harmonisatie arbeidsvoorwaarden politie, eerste tranche:
Concept-regelgeving ter formalisering van de afspraken

10. Functieonderhoud

Wijzigen grondslag en specificeren termijn:

Bbp artikel 6, achtste lid:

- langere tijd wordt: ten minste een jaar;
- laatste volzin wordt: De Minister stelt regels vast over de behandeling van deze aanvraag.

Concept Regeling functieonderhoud politie

Gelet op het Bbp, artikel 6, achtste lid:

Artikel 1

Deze regeling verstaat onder:

- a. ambtenaar: de ambtenaar bedoeld in artikel 1, lid 1 sub c, d en e van het Bbp
- b. functieonderhoud: het in overeenstemming brengen van de functie met de feitelijke werkzaamheden.

Artikel 2

In de aanvraag tot functieonderhoud bedoeld in artikel 6, achtste lid, Besluit bezoldiging politie, maakt de ambtenaar aannemelijk dat hij gedurende ten minste een jaar voorafgaand aan de aanvraag feitelijk opgedragen werkzaamheden heeft verricht die wezenlijk afwijken van de voor hem geldende functie.

Artikel 3

Het bevoegd gezag beslist binnen redelijke termijn op de aanvraag, maar in ieder geval binnen acht weken.

Artikel 4

Het bevoegd gezag wijst de aanvraag om functieonderhoud af indien de feitelijke werkzaamheden

- a. niet zijn opgedragen;
- b. niet gedurende ten minste een jaar voorafgaand aan de aanvraag zijn verricht, of
- c. niet wezenlijk afwijken van de functie van de ambtenaar.

Artikel 5

1. Indien het bevoegd gezag besluit de functie van de ambtenaar in overeenstemming te brengen met de feitelijk opgedragen werkzaamheden, draagt het bevoegd gezag zorg voor het vaststellen van een aangepaste functie.

2. De ambtenaar wordt in de aangepaste functie aangesteld met ingang van de dag waarop de aanvraag tot functieonderhoud is ingediend.

3. Indien de aangepaste functie is ingedeeld in een hogere salarisschaal dan de salarisschaal die voor de ambtenaar geldt, is de aan deze hogere salarisschaal verbonden bezoldiging, vermeerderd met de vakantie-uitkering en de eindejaarsuitkering, op hem van toepassing met ingang van de dag van aanstelling.

4. In afwijking van het tweede lid kan de ambtenaar eerder in de functie worden aangesteld doch niet eerder dan de datum waarop de feitelijk opgedragen werkzaamheden zijn aangevangen

Artikel 6

Indien het bevoegd gezag besluit de functie van de ambtenaar niet in overeenstemming te brengen met de feitelijk opgedragen werkzaamheden, wordt de opdracht beëindigd om de feitelijke werkzaamheden, voor zover deze wezenlijk afwijken van de functie, te verrichten.

Artikel 7

Voorafgaand aan een besluit bedoeld in de artikelen 4 en 6 stelt het bevoegd gezag de ambtenaar in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen.

Artikel 8

In individuele gevallen waarin deze regeling niet of niet naar billijkheid voorziet kan het bevoegd gezag een bijzondere voorziening treffen

Artikel 9

Een aanvraag tot functie-onderhoud, zoals door het bevoegd gezag ontvangen op uiterlijk 31 december 2008, wordt in het geheel behandeld conform de tot 1 januari 2009 in dat korps bestaande regionale regeling.

Artikel 10

Deze regeling wordt aangehaald als "Regeling functieonderhoud politie" en treedt in werking met ingang van de tweede dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst.

Toelichting regeling functieonderhoud politie

Algemeen

Op grond van artikel 28 van de Politiewet is het bevoegd gezag verantwoordelijk voor onder meer het ontwerp van de organisatie en formatie van de het korps. Artikel 6, achtste lid, van het Besluit bezoldiging politie (Bbp) strekt ertoe om tot zogeheten functieonderhoud of organisatieonderhoud over te gaan indien de werkzaamheden die de ambtenaar feitelijk opgedragen krijgt in het kader van een door hem beklede (organieke) functie gedurende langere tijd wezenlijk afwijken van het oorspronkelijk (organiek) samenstel van werkzaamheden. Voorheen stelde het bevoegd gezag regels voor het aanvragen van functieonderhoud. Vanwege de harmonisatie van de arbeidsvoorwaarden worden hier nu landelijk regels voor gesteld.

Uit de Nota van toelichting bij het Besluit bezoldiging politie komt naar voren dat er onder 'langere tijd' een periode van circa een jaar moet worden verstaan. Gezien hetgeen in de korpsen gangbaar was is in deze regeling gekozen voor een periode van tenminste één jaar. Het begrip 'in overeenstemming brengen' houdt volgens de Nota van toelichting in dat ofwel de functie(beschrijving) wordt aangepast aan de feitelijk opgedragen werkzaamheden, ofwel de van de functie afwijkende werkzaamheden niet meer worden opgedragen. Daarin brengt de harmonisatie geen verandering.

De besluiten die het bevoegd gezag kan nemen op de aanvraag om functieonderhoud zijn uitgewerkt in de artikelen 4, 5 en 6 van de regeling. Deze besluiten zijn vatbaar voor bezwaar en beroep.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

In dit artikel wordt een aantal begrippen gedefinieerd.

Artikel 2

De ambtenaar is vrij om die gegevens aan te dragen die aannemelijk maken dat hij ten minste gedurende een jaar in opdracht werkzaamheden verricht die wezenlijk afwijken van zijn functie, bijvoorbeeld door middel van een beschrijving van zijn werkzaamheden, verslagen van functionerings- of beoordelingsgesprekken of correspondentie met de leidinggevende.

Artikel 3

De termijn van acht weken is conform artikel 4:13 van de Algemene wet bestuursrecht. Deze bepaalt bovendien in artikel 4:14 dat indien er omstandigheden zijn die het onmogelijk maken een beslissing binnen acht weken te nemen, het bevoegd gezag daarvan binnen die acht weken de ambtenaar op de hoogte stelt.

De termijn van acht weken ziet uitsluitend op het traject om de aanvraag af te handelen en hierover een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht aan de ambtenaar bekend te maken. Een procedure ter zake functie-onderhoud moet goed onderscheiden worden van een procedure ter zake de waardering van de functie. Voor zover het functie-onderhoud hiertoe aanleiding geeft, dient na afronding hiervan nog een aparte procedure doorlopen worden ter zake de functiewaardering. Hiervoor geldt een afzonderlijke regeling met aparte termijnen; zie nader artikel 7 van het Besluit bezoldiging politie en de hierop gebaseerde Regeling bezwarenprocedure functiewaardering politie. Indien deze Regeling, aansluitend op het functie-onderhoud, van toepassing is, stelt het bevoegd gezag de ambtenaar hiervan tijdig op de hoogte.

Artikel 4

Dit artikel verplicht het bevoegd gezag om de aanvraag te toetsen aan de eisen die artikel 6, achtste lid, van het Besluit bezoldiging politie stelt. Een afwijzing zal gebaseerd moeten zijn op een onderzoek

naar de opdracht tot het verrichten van de werkzaamheden, de periode dat de werkzaamheden zijn verricht en het al dan niet afwijken van de werkzaamheden ten opzichte van de functie van de ambtenaar. De opdracht tot het verrichten van de werkzaamheden kan –afhankelijk van de werkwijze binnen een korps – bijvoorbeeld gegeven zijn door een leidinggevende, door een coördinator of door een projectleider.

De vraag wanneer werkzaamheden wezenlijk afwijken van de functie dient per geval beantwoord te worden.

De jurisprudentie laat onder meer de volgende voorbeelden zien:

- leidinggeven aan twee ploegen in plaats van één ploeg (Rechtbank 's-Gravenhage, 21 augustus 2006, TAR 2006/175);
- functie-onderhoud of waarnemingstoelage bij vervullen andere werkzaamheden? (Centrale Raad van Beroep, 6 mei 2004, TAR 2004/112);
- organieke functie versus mensfunctie en in aanmerking te nemen referteperiode (Centrale Raad van Beroep, 4 maart 2004, TAR 2005/1);
- aannemelijk dat werkzaamheden personeelszorg wezenlijk onderdeel van de functie vormen (Centrale Raad van Beroep, 18 december 2003, TAR 2004/75);
- veranderd karakter werkzaamheden door veranderde organisatorische setting, namelijk in projectverband (Centrale Raad van Beroep, 9 januari 2003, TAR 2003/93).

Artikel 5

Indien het bevoegd gezag besluit de functie van de ambtenaar aan te passen aan de werkzaamheden wordt de ambtenaar in een aangepaste functie aangesteld. In welke vorm de aanpassing plaats vindt (organieke functie dan wel individuele of mens-functie) is niet nader bepaald. Dit zal onder meer afhankelijk zijn van de geldende procedure van formatieaanpassing binnen het korps.

De ambtenaar wordt tenminste met ingang van de datum van aanvraag van het functie-onderhoud in de aangepaste functie aangesteld. De eventuele financiële consequenties werken tot die eerdere datum terug. Indien er overeenstemming is tussen het bevoegd gezag en de ambtenaar over het tijdstip waarop de opgedragen werkzaamheden die tot een aanpassing van de functie hebben geleid kan de ambtenaar ook eerder worden aangesteld in zijn nieuwe functie dan de dag waarop de aanvraag tot functieonderhoud is ingediend. De eventuele financiële consequenties werken dan ook tot die eerdere datum terug.

Of er sprake is van financiële consequenties is afhankelijk van de vraag of de aangepaste functie hoger gewaardeerd wordt. Als dit het geval is dan bestaan de financiële consequenties uit de hogere salarisschaal met bijbehorend hogere vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering.

De terugwerkende kracht van de financiële consequenties in de aangepaste functie met terugwerkende kracht kan eventueel worden verwerkt in de vorm van een toelage ter hoogte van het verschil tussen de oude en nieuwe schaalsalaris, verhoogd met de daarover berekende vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering. Deze toelage is vanzelfsprekend pensioengevend en wordt als “wisselende inkomsten” in het jaar na toekenning in dat jaar aan het peildatuminkomen voor de pensioenopbouw toegevoegd.

Artikel 6

Indien het bevoegd gezag beslist dat de functie van de ambtenaar niet aangepast dient te worden zal het de opdracht tot het verrichten van de afwijkende werkzaamheden moeten beëindigen om de feitelijke situatie in overeenstemming te brengen met de formele situatie.

Artikel 7

De Algemene wet bestuursrecht (artikel 4:7) verplicht een bestuursorgaan om in bepaalde gevallen voorafgaand aan een negatieve beslissing de aanvrager in de gelegenheid te stellen zijn zienswijze naar voren te brengen. In deze regeling is deze verplichting ruimer geformuleerd; hij geldt in alle gevallen dat het bevoegd gezag het voornemen heeft te besluiten de aanvraag af te wijzen of de opdracht tot de feitelijke werkzaamheden te beëindigen.

Artikel 8

Voorbeelden van situaties waarin gebruik kan worden gemaakt van dit artikel zijn:

- De situatie waarin een ambtenaar ten minste een jaar hoger gewaardeerde werkzaamheden in opdracht heeft verricht maar besloten wordt dat hij deze werkzaamheden niet voort mag zetten. Het bevoegd gezag kan beslissen de ambtenaar achteraf voor deze werkzaamheden te belonen door middel van een toelage. Hetzelfde kan aan de orde zijn in de situatie dat de ambtenaar in de veronderstelling mocht verkeren dat de werkzaamheden hem waren opgedragen maar bij onderzoek blijkt dat de opdracht niet gegeven is.
- De situatie waarin de ambtenaar een aanvraag om functieonderhoud indient terwijl hij nog niet gedurende tenminste een jaar wezenlijk afwijkende werkzaamheden heeft verricht, maar het voor het bevoegd gezag reeds duidelijk is dat de functie al dan niet moet worden aangepast. De aanvraag hoeft dan niet afgewezen te worden op grond van artikel 3 maar er kan direct een beslissing op grond van artikel 4 of 5 worden genomen.

Artikel 9

In artikel 9 wordt aangegeven hoe moet worden omgegaan met de overgang van de regionale regelingen naar een landelijke regeling. Alle aanvragen die het bevoegd gezag ontvangt tot uiterlijk 31 december 2008 moeten worden afgehandeld overeenkomstig de oorspronkelijke korpsregeling voor functie-onderhoud. Aanvragen die het bevoegd gezag nadien ontvangt dienen te worden afgehandeld overeenkomstig deze nieuwe landelijke regeling.

Artikel 10

Dit artikel bepaalt hoe de regeling kan worden aangehaald en de dag van inwerkingtreding. De nieuwe regeling geldt voor de aanvragen om functieonderhoud ingediend vanaf de dag van inwerkingtreding van deze regeling.

Bijlage I bij afspraken over de harmonisatie arbeidsvoorwaarden politie, eerste tranche:
Concept-regelgeving ter formalisering van de afspraken

11. Landelijke detacheringsovereenkomst politie

Creëren grondslag Barp

Artikel 62, derde lid:

Onze Minister stelt een modelovereenkomst vast die wordt gebruikt indien een ambtenaar wordt gedetacheerd.

MODEL LANDELIJKE DETACHERINGSOVEREENKOMST POLITIE

PARTIJEN, te weten:

- I. (*naam inlenende organisatie*), gevestigd aan (*adres*)..... te(*plaatsnaam*), hierna te noemen: de inlenende organisatie.
- II. (*naam uitlenend korps*), gevestigd (*adres, postcode*) te (*plaats*), hierna te noemen: de uitlenende organisatie.
- III. De heer/mevrouw, wonende (*adres, postcode*) te (*plaats*), aangesteld bij de uitlenende organisatie in de functie van met de in het Besluit bezoldiging politie (Bbp) genoemde salarisschaal .. periodieknummer .., hierna te noemen: gedetacheerde.

overwegende:

- dat de gedetacheerde tijdelijk werkzaamheden wil verrichten bij de inlenende organisatie, zonder verlies van zijn rechtspositie bij de uitlenende organisatie;
- dat de inlenende organisatie de gedetacheerde de volgende werkzaamheden wil laten verrichten:
 - o x
 - o x
 - o x
- dat de uitlenende organisatie tegen deze detachering geen bezwaren heeft;

Verklaren, gelet op artikel 62 van het Besluit algemene rechtspositie politie, het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Periode van detachering

De uitlenende organisatie stelt de gedetacheerde met ingang van (*begindatum*) tot en met (*einddatum*) ter beschikking van de inlenende organisatie. De gedetacheerde zal de (*functie van ... of / volgende werkzaamheden...*) verrichten voor .. uur per week te (*plaats van tewerkstelling*).

Artikel 2 Rechtspositie

De gedetacheerde blijft tijdens de periode van detachering ambtenaar van politie en in dienst van de uitlenende organisatie. Dit betekent dat de uitlenende organisatie het bevoegd gezag is voor de toepassing van de rechtspositie (zoals toekennen gratificatie en bevordering naar een hogere

salarisschaal) (*Optioneel: Tijdens de detachering wordt de gedetacheerde met toestemming van de uitlenende organisatie ingedeeld in een hogere salarisschaal.*) De tewerkstelling bij de inlenende organisatie brengt geen gevolgen met zich mee voor de rechtspositie van de gedetacheerde tenzij in deze overeenkomst expliciet anders is bepaald.

Artikel 3 Uitbetaling bezoldiging en inhoudingen

- 1a. De uitlenende organisatie is verantwoordelijk voor de betaling aan de gedetacheerde van het salaris, reiskostenvergoeding, overwerkvergoeding, overige vergoedingen en toelagen.
- 1b. De uitlenende organisatie is verantwoordelijk voor de inhouding en afdracht van de pensioenbijdrage en de loonheffing, inclusief de eventuele fiscale consequenties van de door de inlenende organisatie van dienstwege verstrekte voorzieningen.
2. De inlenende organisatie vergoedt de uitlenende organisatie maandelijks de personele kosten als genoemd onder het vorige lid betreffende de gedetacheerde tenzij in deze overeenkomst expliciet anders is bepaald.

Artikel 4 Werkgeversgezag en wettelijke aansprakelijkheid

1. De inlenende organisatie is verantwoordelijk voor het opdragen van werkzaamheden evenals de uitvoering daarvan en draagt zorg voor het vaststellen van diensttijden en opname van (vakantie)verlof. De gedetacheerde gaat werken onder de volgende werktijdenmodaliteit Indien noodzakelijk kan overleg worden gepleegd met de uitlenende organisatie.
2. De inlenende organisatie kan, indien de uitlenende organisatie hiermee instemt, een verzoek van gedetacheerde inwilligen om meer respectievelijk minder uren te werken zoals bedoeld in de artikelen 28a en 28b van het Barp.
3. De inlenende organisatie draagt er zorg voor dat de gedetacheerde uit hoofde van de werkzaamheden aldaar verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheden.

Artikel 5 Vergoeding overwerk

Als overwerk in tijd wordt gecompenseerd wordt die tijd in beginsel binnen de detachingsperiode genoten. De aan het einde van de detachingsperiode niet genoten vergoeding in tijd voor overwerk dat gedetacheerde gedurende de detachering heeft verricht wordt, voor rekening van de inlenende organisatie, in geld uitgekeerd.

Artikel 6 Van dienstwege verstrekte voorzieningen (*indien van toepassing*)

Partijen komen het volgende overeen ten aanzien van het gebruik en de kosten van de door de uitlenende organisatie verstrekte voorzieningen (zoals ICT-voorzieningen, mobiele telefoons en dienstvoertuigen):

- o x
- o x
- o x

Partijen komen het volgende overeen ten aanzien van het gebruik en de kosten van de door de inlenende organisatie verstrekte voorzieningen (zoals ICT-voorzieningen, mobiele telefoons en dienstvoertuigen):

- o x
- o x
- o x

Artikel 7 Ziekte

- 1 De gedetacheerde is, in geval van ziekte gehouden aan de regels rondom ziek- en herstelmelding die gelden bij de inlenende organisatie. De inlenende organisatie informeert de uitlenende organisatie over de ziekte en het herstel van de gedetacheerde. De gedetacheerde

dient zich echter eveneens ziek en beter te melden bij de uitlenende organisatie. De uitlenende organisatie blijft immers verantwoordelijk voor de re-integratie en moet voldoen aan de in de Wet Verbetering Poortwachter gestelde eisen.

- 2 Ingeval de gedetacheerde tijdens de duur van de detachering arbeidsongeschikt wordt en de arbeidsongeschiktheid in overwegende mate haar oorzaak vindt in de aard van de functie bij de inlenende organisatie en/of in de bijzondere omstandigheden waaronder de opgedragen of tot de functie behorende werkzaamheden moesten worden verricht en de arbeidsongeschiktheid niet aan de schuld of onvoorzichtigheid van de gedetacheerde te wijten is, komen alle kosten die verband houden met of voortvloeien uit een eventuele afkeurings-, herplaatsings-, of ontslagprocedure voor rekening van de inlenende organisatie.

Artikel 8 Functionerings- en beoordelingsgesprekken

- 1 De inlenende organisatie houdt een functioneringsgesprek met de gedetacheerde tijdens de detachering.
- 2 De inlenende organisatie initieert, conform de termijn van het beoordelingsvoorschrift van de uitlenende organisatie, een beoordelingsgesprek en/of een POP-gesprek tussen de uitlenende organisatie en de gedetacheerde voordat de detachering is geëindigd. De inlenende organisatie wijst een contactpersoon aan die optreedt als informant bij het beoordelingsgesprek.

Artikel 9 Verplichte opleidingen, training en toetsen (indien van toepassing)

De inlenende organisatie stelt de gedetacheerde in staat de verplichte opleidingen, toetsen en eventuele noodzakelijke trainingen (zoals IBT, BOA, HOVJ) te volgen die voortvloeien uit de bij de uitlenende organisatie vervulde functie of taken tenzij deze overeenkomst anders bepaalt.

Artikel 10 Studiefaciliteiten (indien van toepassing)

De inlenende organisatie verleent de gedetacheerde studiefaciliteiten voor opleidingen die de gedetacheerde nodig heeft om zijn functie te vervullen overeenkomstig de bij de uitlenende organisatie geldende regeling. Inlenende en uitlenende organisatie maken afspraken over de betaling van de studiekosten.

Artikel 11 Geheimhouding

De gedetacheerde is, onverminderd de ambtseed, gehouden tot geheimhouding over alles wat hem/haar bij de inlenende organisatie op welke wijze dan ook bekend is geworden en waarvan het vertrouwelijke karakter is aangegeven dan wel redelijkerwijs vermoed kan worden.

Artikel 12 Intellectueel eigendomsrecht en auteursrecht

Het intellectueel eigendomsrecht en het auteursrecht van de door de gedetacheerde geleverde producten of diensten behoren toe aan de inlenende organisatie.

Artikel 13 Wijziging van de overeenkomst

1. Wijziging van de overeenkomst geschiedt slechts met schriftelijke instemming van de uitlenende organisatie, de inlenende organisatie en de gedetacheerde.
2. In gevallen waarin deze overeenkomst niet of niet voldoende voorziet, of in geval van interpretatieverschillen, zal tussen partijen overleg worden gepleegd.

Artikel 14 Opzegging, ontbinding en verlenging van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst eindigt:
 - door het verstrijken van de overeengekomen periode of;
 - door opzegging bij dringende redenen, met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste één maand;

- of in het geval naar het oordeel van de inlenende organisatie sprake is van disfunctioneren van de gedetacheerde conform daartoe opgemaakte stukken als genoemd onder artikel 8 of;
 - door gezamenlijke beëindiging indien de bij deze overeenkomst betrokken partijen daarmee instemmen met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste één maand, tenzij met wederzijds goedvinden een kortere termijn wordt afgesproken;
 - indien de functie of de werkzaamheden die de gedetacheerde verricht bij de inlenende organisatie komen te vervallen met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste één maand.
2. Over een eventuele verlenging of voortijdige beëindiging van deze overeenkomst, treden partijen uiterlijk een maand van tevoren in overleg.

Artikel 15 Contactpersonen

Als contactpersoon voor de uitlenende organisatie zal voor de duur van de detachering optreden (*naam contactpersoon*). Als contactpersoon voor de inlenende organisatie zal optreden (*naam contactpersoon*).

Artikel 16 Terugkeer

Partijen treden uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de detacheringsduur met elkaar in overleg over de terugkeer van de gedetacheerde. De gedetacheerde keert in beginsel terug in zijn oorspronkelijke functie. De huidige (persoonlijke) salarisschaal inclusief vooruitzichten blijven na afloop van de detachering gegarandeerd. Indien de oorspronkelijke functie niet beschikbaar is, keert de gedetacheerde terug in een andere passende en gelijkwaardig gewaardeerde functie (schaalgarantie) waarbij rekening wordt gehouden met de reistijd van de gedetacheerde in de periode voor de detachering. De gedetacheerde behoudt na terugkeer de eventueel hogere salarisschaal tijdens de detachering.

Aldus overeengekomen en in drievoud getekend te (vestigingsplaats uitlenende organisatie) op (*datum*)

I. De inlenende organisatie, namens deze:
(*Handtekening*)

II. De uitlenende organisatie, namens deze:
(*Handtekening*)

III. De gedetacheerde, de heer/mevrouw:
(*Handtekening*)

Bijlage I bij afspraken over de harmonisatie arbeidsvoorwaarden politie, eerste tranche:
Concept-regelgeving ter formalisering van de afspraken

12. Ruilmogelijkheden arbeidsvoorwaarden politie

Wijziging grondslag

Artikel 28 e komt als volgt te luiden: Er is een Regeling ruilmogelijkheden arbeidsvoorwaarden politie waarin, met inachtneming van de geldende fiscale bepalingen, de uitwisseling van arbeidsvoorwaarden is geregeld.

Concept Regeling ruilmogelijkheden arbeidsvoorwaarden politie

Onder voorbehoud fiscale en uitvoeringstoets. Tevens is er nog een open punt m.b.t. omvang periode waarin bronnen voor vergoeding fiets voor woon-werkverkeer kunnen worden ingezet (binnen kalenderjaar of drie jaar).

De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
Gelet op artikel 28e, van het Besluit algemene rechtspositie politie,

Besluit:

Artikel 1. Definities

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. Barp: Besluit algemene rechtspolitie politie;
- b. Bbp: Besluit bezoldiging politie;
- c. RAP: ruilmogelijkheden arbeidsvoorwaarden politie
- d. ambtenaar: de ambtenaar bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel i, van het Barp, met uitzondering van de vakantiewerker;
- e. bevoegd gezag: als bedoeld in artikel 1, lid 1 onder I van het Barp;
- f. peildatum: de dag waarop de ambtenaar aan de fiscale regeling gaat deelnemen.

Artikel 2. Algemene bepalingen

1. De ambtenaar maakt zijn keuze(n) in het kader van de RAP kenbaar door middel van een aanvraag.
2. De aanvraag wordt ingediend op een door het bevoegd gezag aangegeven wijze.
3. De ambtenaar kan zijn keuze(n) maandelijks kenbaar maken.
4. De aanvraag wordt ingediend uiterlijk vóór de eerste dag van de tweede maand die voorafgaat aan de maand waarin aan de keuze uitvoering moet worden gegeven. Het bevoegd gezag kan toestaan dat de aanvraag na genoemd tijdstip wordt ingediend.
5. Als de aanvraag betrekking heeft op een bepaalde periode wordt in de aanvraag de desbetreffende periode in hele kalendermaanden aangegeven.
6. Met uitzondering van de keuze voor [een fiets voor woon-werkverkeer en] een opleiding of studie met het oog op het verwerven van een inkomen uit werk en woning, wordt een gemaakte keuze binnen het kalenderjaar volledig gerealiseerd.
7. Het bevoegd gezag kent de aanvraag toe, tenzij de ambtenaar niet beschikt over de door hem gekozen aanspraak als bedoeld in artikel 3, eerste lid.
8. Op een gehonoreerde aanvraag kan gedurende de periode waarop deze betrekking heeft niet meer worden teruggekomen.

Artikel 3. Afzien van aanspraken ten behoeve van vastgestelde bestemmingsmogelijkheden

1. De ambtenaar kan bij het bevoegd gezag een aanvraag indienen om in ruil voor een belastingvrije vergoeding voor of verstrekking van een of meer in het derde lid genoemde bestemmingsmogelijkheden geheel of gedeeltelijk af te zien van een of meer van de volgende aanspraken:

- a. zijn salaris, vastgesteld aan de hand van één van de bijlagen van het Bbp;
- b. zijn vakantie-uitkering als bedoeld in artikel 23 van het Bbp;
- c. zijn vakantie-uren als bedoeld in artikel 17, 18 en 19 van het Barp;
- d. zijn uitkering als bedoeld in artikel 25a en 25b van het Bbp;
- e. zijn vergoeding als bedoeld in artikel 28a, vierde lid van het Barp.

2. Voor de vakantie-uren als bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, geldt dat bij een volledige betrekking per kalenderjaar alleen kan worden afgezien van de vakantie-uren die het aantal van 144 vakantie-uren te boven gaan. Bij een andere betrekkingssomvang geldt dit naar rato.

3. Voor zover de geldende fiscale bepalingen dit mogelijk maken zijn de belastingvrije bestemmingsmogelijkheden:

- a. een fiets voor woonwerkverkeer, met aan een fiets samenhangende zaken dienstbaar aan het woonwerkverkeer en een fietsverzekering;
- b. vakliteratuur;
- c. cursussen congressen, seminars, symposia, excursies, studiereizen en dergelijke ter behoorlijke vervulling van de dienstbetrekking;
- d. een opleiding of studie met het oog op het verwerven van een inkomen uit werk en woning;
- e. openbaar vervoerbewijzen die mede voor het werk worden gebruikt;
- f. vakbondscontributies;
- g. bedrijfsfitness.

4. Indien de ambtenaar afziet van de in het eerste lid genoemde aanspraken, wordt de waarde van die aanspraken vastgesteld op de waarde van de dag waarop de ambtenaar aan de fiscale regelingen gaat deelnemen.

5. Van een aanspraak als genoemd in het eerste lid kan slechts worden afgezien als deze aanspraak nog niet tot uitbetaling is gekomen.

6. Het geheel of gedeeltelijk afzien van de aanspraak op vakantie-uren is niet mogelijk voor de ambtenaar die in hetzelfde kalenderjaar gebruik maakt van de mogelijkheid om minder uren te werken als bedoeld in artikel 28b van het Barp.

7. Voor zover de fiscale bepalingen dit mogelijk maken kan de gevraagde belastingvrije vergoeding in één keer worden uitbetaald voorafgaande aan het moment waarop de ingezette aanspraken tot uitbetaling zouden zijn gekomen.

8. De ambtenaar legt bij de in het eerste lid bedoelde aanvraag bewijsstukken over waaruit blijkt dat de kosten waarvoor die vergoeding is verstrekt daadwerkelijk worden gemaakt.

Artikel 4. Inruil reiskostenvergoeding woon-werkverkeer voor eindejaarsuitkering

1. Het bedrag dat de ambtenaar op basis van het Besluit reis-, verblijf-, en verhuiskosten politie minder aan vergoeding woon-werkverkeer ontvangt dan op grond van de fiscale regels voor het woon-werkverkeer van die ambtenaar zou zijn toegestaan, kan door de ambtenaar als belastingvrije vergoeding worden ontvangen in ruil voor (een deel van) zijn eindejaarsuitkering.

2. Het bedrag waarmee de eindejaarsuitkering het bedrag als bedoeld in het eerste lid overstijgt, is belast volgens de algemene fiscale regels.

3. De ambtenaar kan jaarlijks vóór 1 november kenbaar maken of hij voor het lopende kalenderjaar van de mogelijkheid als bedoeld in het eerste lid gebruik wil maken.
4. De onbelaste vergoeding wordt in december van dat jaar bij de salarisbetaling uitbetaald.
5. Ambtenaren die alleen gebruik maken van vervoer van de werkgever of van openbaar vervoer waarvan de werkelijke kosten volledig worden vergoed, komen niet in aanmerking voor de regeling uit dit artikel [p.m. nagaan of kilometers met eigen vervoer voor ambtenaren die gebruik maken van openbaar vervoer bij fiscale ruimte mogen worden betrokken].

Artikel 5. Inhouding, verrekening of uitbetaling

1. Indien de ambtenaar aan wie een belastingvrije vergoeding is uitbetaald de bewijsstukken waaruit blijkt dat de kosten waarvoor die vergoeding is verstrekt daadwerkelijk zijn gemaakt niet heeft ingediend voor in de aanvraag gestelde termijn, worden over die vergoeding alsnog de verschuldigde loonheffing en sociale premies ingehouden.
2. In geval van:
 - a. beëindiging van het dienstverband;
 - b. nonactiviteit als bedoeld in artikel 13b van het Barp dan wel de vakantie of het verlof direct voorafgaand aan de nonactiviteit, zoals bedoeld in artikel 13b, lid 6 van het Barp;
 - c. buitengewoon verlof van lange duur als bedoeld in artikel 42 tot en met 48 van het Barp, voor zover dit verlof langer duurt dan zes maanden,wordt vastgesteld welke in het kader van dit besluit opgebouwde en in geldswaarde uit te drukken aanspraken en aangegane verplichtingen tussen het bevoegd gezag en de ambtenaar op dat moment bestaan. Indien van toepassing, vindt verrekening dan wel uitbetaling plaats.
3. Bij overlijden van de ambtenaar wordt gehandeld zoals in het tweede lid is aangegeven, waarbij een eventueel saldo ten gunste van de werkgever niet wordt teruggevorderd.

Artikel 6. Meldingsplicht en verhaal loonheffing

1. De ambtenaar is verplicht alle omstandigheden die van betekenis zijn voor de uitvoering van de toegewezen aanvraag RAP in het kader van dit besluit terstond bij het bevoegd gezag te melden.
2. Indien achteraf blijkt dat door onjuiste informatie van de ambtenaar een vergoeding ten onrechte belastingvrij is verstrekt, zullen de loonheffing en sociale premies die over die vergoeding verschuldigd zijn, alsmede de eventuele boetes, op de ambtenaar worden verhaald.
3. Het bevoegd gezag maakt, alvorens een besluit tot terugvordering te nemen, zijn voornemen tot het verhaal schriftelijk bekend aan de ambtenaar.

Artikel 7. Hardheidsclausule

In geval van bijzondere omstandigheden waardoor een strikte toepassing van dit besluit naar het oordeel van het bevoegd gezag in strijd zou zijn met de redelijkheid of de billijkheid, kan door het bevoegd gezag, met inachtneming van de geldende fiscale bepalingen, ten gunste van de ambtenaar van dit besluit worden afgeweken.

Artikel 8. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2009.

Artikel 9. Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als Regeling ruilmogelijkheden arbeidsvoorwaarden politie (RAP)
De Minister van Binnenlandse Zaken en koninkrijksrelaties,

Toelichting

Algemeen

In het Akkoord Arbeidsvoorwaarden sector Politie 2005–2007 zijn afspraken gemaakt over de ruilmogelijkheden in de arbeidsvoorwaarden bij de politie. Daarin is overeengekomen dat de mogelijkheden om arbeidsvoorwaarden in te wisselen vanaf het jaar 2007 worden verruimd. Op grond daarvan werd in artikel 28e van het Barp bepaald dat het bevoegd gezag een regeling vaststelt met limitatief opgesomde belastingvrije bestemmingsmogelijkheden (doelen) en limitatief opgesomde aanspraken waarvan de ambtenaar kan afzien (bronnen).

Met het oog op de harmonisering van de arbeidsvoorwaarden is besloten tot het opstellen van een landelijke regeling inzake ruilmogelijkheden arbeidsvoorwaarden politie (RAP) ter uitvoering van artikel 28e van het Barp. De limitatieve opsomming van doelen en bronnen alsmede de bepaling over de waardering van de aanspraken waarvan wordt afgezien, worden vanuit het Barp verplaatst naar de onderhavige regeling. De onderhavige landelijke regeling zal de door de korpsen vastgestelde regelingen vervangen. Dit betekent dat er voor de korpsen geen ruimte meer is om een eigen (uitvoerings)regeling vast te stellen met afwijkende bronnen of doelen, dan wel de in deze regeling opgenomen aanspraken op een nadere wijze in te perken of uit te breiden.

In de onderhavige regeling wordt tevens als nieuw doel bedrijfsfitness opgenomen, nu door fiscale wijzigingen bedrijfsfitness buiten werktijd en onder voorwaarden buiten de organisatie van de werkgever onder de fiscale faciliteiten is gebracht.

De RAP biedt de politieambtenaar de volgende keuzemogelijkheden:

– geheel of gedeeltelijk afzien van:

- zijn salaris;
- zijn vakantie-uitkering;
- zijn vakantie-uren, boven het aantal van 144 uur bij een volledige betrekking;
- zijn eindejaarsuitkering;
- zijn vergoeding voor het werken van meer uren,

– in ruil voor een belastingvrije vergoeding voor of verstrekking van:

- een fiets voor het woon-werkverkeer, met aan een fiets samenhangende zaken dienstbaar aan het woon-werkverkeer en een fietsverzekering;
- vakliteratuur;
- cursussen, congressen, seminars, symposia, excursies, studiereizen en dergelijke ter behoorlijke vervulling van de dienstbetrekking;
- een opleiding of studie met het oog op het verwerven van inkomen uit werk en woning;
- openbaar vervoerbewijzen die mede voor het werk worden gebruikt;
- vakbondscontributies;
- bedrijfsfitness.

De hiervoor genoemde bronnen en doelen zijn limitatief.

Gebruik maken van de RAP kan consequenties hebben voor de berekening van het dagloon en de hoogte van de uitkeringen in het kader van de sociale zekerheid. Zo kan het inzetten van salaris, de vakantie-uitkering of de vergoeding voor meer gewerkte uren leiden tot een lagere (bovenwettelijke) arbeidsongeschiktheidsuitkering of (bovenwettelijke) werkloosheidsuitkering voor degenen van wie het dagloon lager is dan het maximumdagloon waarover die uitkeringen worden berekend.

Gebruik maken van de RAP kan voorts gevolgen hebben voor het pensioengevend loon. Dit is het geval indien de zogenaamde cafetiaruimte van 30% wordt overschreden. Bij besluit van 22 februari 2002, nr. CPP2001/3047M, heeft de Staatssecretaris van Financiën goedgekeurd dat onder bepaalde voorwaarden uitruil van beloningsbestanddelen mag plaatsvinden zonder dat de uit

die uitruil voortvloeiende verlaging van het fiscale loon leidt tot een verlaging van het pensioengevend salaris. Als voorwaarde geldt onder meer dat door de uitruil van beloningsbestanddelen het verschil tussen het verlaagde pensioengevend loon en het oorspronkelijk pensioengevend loon niet meer dan 30% van het oorspronkelijk pensioengevend loon mag bedragen (de zogenaamde cafetariaruimte). Voorts zijn in het besluit van 22 februari 2002 de beloningsbestanddelen waarvoor de goedkeuring geldt limitatief opgesomd. In die opsomming komen de bestemmingsmogelijkheden vakbondscontributies en de kilometervergoeding voor woon-werkverkeer met eigen vervoer niet voor. Dit houdt in dat de inruil van een pensioengevende inkomenscomponent voor die bestemmingsmogelijkheden leidt tot verlaging van de pensioengrondslag met het bedrag van het in te ruilen pensioengevend loon. Op grond van artikel 3.2, vierde lid, van het pensioenreglement van het ABP wordt het pensioengevend inkomen per 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de inruil heeft plaatsgevonden verlaagd. Alleen in geval de uitruil in de maand januari heeft plaatsgevonden wordt het pensioengevend inkomen in dat betreffende jaar verlaagd. De verlaging van de pensioengrondslag blijft achterwege als in ruil voor een belastingvrije vergoeding van vakbondscontributies wordt afgezien van een beloningsbestanddeel dat geen deel uit maakt van de pensioengrondslag; dit is alleen het geval bij de inzet van vakantie-uren. Als naast de vakbondscontributie en de kilometervergoeding voor woon-werkverkeer met eigen vervoer wordt gekozen voor andere bestemmingsmogelijkheden blijft voor die bestemmingsmogelijkheden de cafetariaruimte van 30% gelden.

Gebruik maken van de RAP politie heeft een incidenteel karakter. Aan gehonoreerde keuzen voor een bepaald kalenderjaar kunnen geen rechten worden ontleend voor de komende jaren.

Artikelsgewijs

Artikel 1

De regeling staat open voor alle ambtenaren die op grond van het Barp zijn aangesteld. Dit betekent dat ambtenaren met een tijdelijk dienstverband niet van de regeling zijn uitgesloten (stagiaires en uitzendkrachten wel). Vakantiewerkers zijn uitdrukkelijk uitgesloten. De dag waarop de ambtenaar aan de fiscale regeling gaat deelnemen geldt als peildatum voor het bepalen van de waarden van de aanspraken waarvan hij in het kader van de regeling afziet. Deze geldswaarde wordt eenmalig vastgesteld en ondergaat geen wijziging. Ook beloningsbeslissingen waaraan terugwerkende kracht wordt gegeven zijn niet relevant in het kader van deze regeling. Uitzondering hierop moet zijn als de aanpassing met terugwerkende kracht het gevolg is van een beslissing op bezwaar of naar aanleiding van een rechterlijke uitspraak. In die gevallen dient de ambtenaar die in het gelijk wordt gesteld zoveel mogelijk te worden behandeld als ware reeds op de peildatum sprake van een ander uurloon.

Artikel 2

De ambtenaar moet de aanvraag waarmee hij zijn keuze(n) kenbaar maakt uiterlijk indienen vóór de eerste dag van de tweede maand die voorafgaat aan de maand waarin uitbetaling plaatsheeft. Het bevoegd gezag heeft de mogelijkheid om een later ingediend verzoek alsnog in behandeling te nemen. De keuze om geheel of gedeeltelijk af te zien van de aanspraak op de vakantie-uitkering in ruil voor een belastingvrije vergoeding dient dus uiterlijk in de maand februari te worden ingediend. De ambtenaar kan zijn keuze(n) maandelijks kenbaar maken. In hetzelfde kalenderjaar kunnen geen tegenstrijdige keuzen worden gemaakt. Minder uren werken op grond van artikel 28b van het Barp in combinatie met het afzien van vakantieaanspraken in het kader van de RAP in hetzelfde jaar kan niet. Het bevoegd gezag beslist op een zodanig tijdstip op een tijdig en op de voorgeschreven wijze ingediende aanvraag dat tijdig aan de door de ambtenaar kenbaar gemaakte keuze uitvoering kan worden gegeven. Het bevoegd gezag kent de aanvraag toe, tenzij de ambtenaar niet beschikt over de door hem aangegeven bronnen.

De gehele of gedeeltelijke afwijzing van de aanvraag gebeurt schriftelijk en wordt gemotiveerd. Indien de ambtenaar zich niet kan verenigen met een afwijzende beslissing kan hij op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken. Binnen zes weken na de beslissing op het bezwaar kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank. Uitbetaling of inhouding vindt zo spoedig mogelijk plaats nadat het bevoegd gezag de aanvraag heeft goedgekeurd. Een gemaakte keuze dient over het algemeen binnen het kalenderjaar te zijn gerealiseerd. Dit houdt in dat de bronnen voor een in dat jaar gemaakte keuze binnen dat jaar moeten zijn ingezet. Dit geldt niet voor de keuze voor een fiets voor woon-werkverkeer en voor de keuze voor een studie/opleiding voor een beroep. Voor de keuze voor een fiets voor woon-werkverkeer is het mogelijk dat de ambtenaar de voor de gemaakte kosten maximaal drie jaar bronnen inzet (bijvoorbeeld ieder jaar een aantal verlofuren). Omdat uitgaven voor een studie/opleiding voor een beroep vaak maandelijks en/of over een langere termijn worden gemaakt en het fiscaal niet mogelijk is een belastingvrije vergoeding te verstrekken lang voordat de kosten zijn gemaakt behoeft een keuze voor die doelen niet binnen het kalenderjaar te worden gerealiseerd. In verband daarmee kunnen bronnen voor dat doel worden gereserveerd en kan uitbetaling van de belastingvrije vergoeding worden gespreid of in een keer aan het einde van het kalenderjaar plaatsvinden. Ook is het mogelijk de bedragen die zijn gereserveerd voor een belastingvrije vergoeding voor uitgaven ter zake van een studie/opleiding gedurende de studie/opleiding telkens over te boeken naar een volgend kalenderjaar en deze bedragen vervolgens uit te betalen ten behoeve van de in dat jaar gemaakte kosten.

Artikel 3

In dit artikel wordt een opsomming gegeven van de rechtspositionele aanspraken (bronnen) en de bestemmingsmogelijkheden (doelen), die op grond van de belastingwetgeving een fiscaal voordeel opleveren. Het betreft een limitatieve opsomming van de bronnen en doelen, welke hierna afzonderlijk worden toegelicht.

Bronnen

- **Salaris**
De ambtenaar kan afzien van (een deel van) zijn bruto salaris in ruil voor een belastingvrije vergoeding voor een of meer in dit artikel genoemde doelen.
- **Vakantie-uitkering**
Deze bron kan geheel of gedeeltelijk worden ingeruild voor een of meer doelen. Voor (het gedeelte van) de vakantie-uitkering waarvan in het kader van de RAP is afgezien kan geen voorschot worden aangevraagd.
- **Vakantie-uren**
De ambtenaar kan ten behoeve van een of meer doelen afzien van zijn aanspraak op vakantie-uren, vastgesteld op basis van artikel 17, 18 en 19 van het Barp. Naar aanleiding van de uitspraak van het Hof van Justitie van de Europese Gemeenschappen (HvJ EG 6 april 2006, C124/05) is opgenomen dat per kalenderjaar bij een volledige betrekking alleen de vakantie-uren die het aantal van 144 vakantie-uren te boven gaan kunnen worden ingezet in het kader van de RAP. Het Hof van Justitie heeft in de uitspraak bepaald dat werknemers op grond van de Europese Richtlijn over arbeidstijden (93/104/EG) recht hebben op een jaarlijkse vakantie van ten minste vier weken en dat de richtlijn zich verzet tegen nationale regels die het mogelijk maken om deze wettelijke vakantiedagen tijdens dienstverband om te zetten in een financiële vergoeding. Voor medewerkers met een andere betrekkingssomvang geldt het aantal van 144 vakantie-uren naar rato. Bij een betrekkingssomvang van 38 uur per week geldt bijvoorbeeld dat alleen van de vakantie-uren kan worden afgezien die het aantal van 152 vakantie-uren, de wettelijke vier weken vakantie bij een 38-urige werkweek, te boven gaan.
Voor aspiranten zal de mogelijkheid om vakantie-uren als bron te kunnen inzetten beperkt zijn omdat de Politieacademie gedurende de opleiding zijn vakantie-uren inroostert.

- **Eindejaarsuitkering**

Deze uitkering kan geheel of ten dele worden ingezet voor een of meer doelen.

Meer uren werken

De vergoeding voor meer gewerkte uren als bedoeld in artikel 28a, vierde lid van het Barp, kan geheel of ten dele worden ingezet voor een of meer bestemmingsmogelijkheden.

De vergoeding voor het gewenste doel in plaats van afzien van (een deel van) de vakantie-uitkering en de eindejaarsuitkering kan op grond van het zevende lid van dit artikel ineens worden uitbetaald voorafgaand aan het moment waarop de vakantie-uitkering of de eindejaarsuitkering anders tot uitkering zouden komen.

Doelen

De belastingwetgeving biedt de mogelijkheid een aantal zaken belastingvrij te verstrekken. Bij de totstandkoming van deze regeling kan deze als volgt worden uitgelegd. Voor de goede orde zij gemeld dat de in de voorbeelden genoemde regels en bedragen gelden voor het jaar 2008 en onderhevig zijn aan veranderingen in de fiscale regelgeving.

a. Belastingvrije vergoeding voor een fiets voor het woon-werkverkeer

- Voor het woon/werkverkeer kan een ambtenaar een fiets aanschaffen. Onder een fiets wordt mede verstaan een fiets met elektrische trapondersteuning.
- De belastingvrije vergoeding voor de fiets mag niet hoger zijn dan € 749,00. De aanschafprijs van de fiets mag wel hoger zijn, maar het meerdere mag niet belastingvrij worden vergoed.
- Er mag niet vaker dan eens per drie jaar een belastingvrije vergoeding voor een fiets worden verstrekt.
- Er mag ook er een belastingvrije vergoeding worden gegeven voor zaken die bij uitstek bij woon-werkverkeer op de fiets van pas komen, met een maximum van € 82,- per kalenderjaar. Voorbeelden zijn de benodigde reparaties, een extra slot, een steun voor de aktetas en het regenpak dat praktisch alleen op de fiets wordt gebruikt.
- Er mag aan een ambtenaar ook jaarlijks een belastingvrije vergoeding verstrekt worden voor een fietsverzekering voor de hiervoor bedoelde fiets voor het woon-werkverkeer.
- Voor het onbelast vergoeden of verstrekken van de fiets of met de fiets samenhangende zaken of de fietsverzekering moet de werknemer op meer dan de helft van het aantal dagen dat hij in het kader van woon-werkverkeer reist, van de fiets gebruik maken. Hiervoor hoeft niet de hele afstand woning-werk met de fiets te worden afgelegd. Als de fiets voor een gedeelte van het traject woning-werk wordt gebruikt (bijvoorbeeld van of naar het station) kan ook een belastingvrije vergoeding worden verstrekt. Omdat de ambtenaar de vergoeding voor de fiets ontvangt in ruil voor andere arbeidsvoorwaarden moet de werkgever aannemelijk kunnen maken dat de fiets wordt gebruikt voor woon-werkverkeer, ongeacht de reisafstand. Hierbij geldt de vrije bewijsleer, bijvoorbeeld: de reisafstand in relatie tot de aard van de gebruikte fiets en een door de ambtenaar ondertekende verklaring over het woon-werkverkeer per fiets.

De ambtenaar moet de betalingsbewijzen van de aangeschafte fiets, een fietsverzekering en met de fiets samenhangende zaken direct bij de aanvraag bijvoegen.

b. Belastingvrije vergoeding voor het aanschaffen van vakliteratuur

Onder vakliteratuur in het kader van RAP wordt verstaan: literatuur die specifiek gericht is op en belangrijk is voor het werk van de ambtenaar, zoals vaktijdschriften, gidsen, handboeken en almanakken. Een algemene encyclopedie is geen vakliteratuur, een vakgericht naslagwerk kan dat wel zijn. Het doel waarvoor de vakliteratuur wordt gebruikt, is doorslaggevend voor de aftrekbaarheid. Alle literatuur met een algemeen karakter is niet aftrekbaar. Voor het belastingvrij vergoeden van vakliteratuur geldt geen maximumbedrag.

c. Belastingvrije vergoeding voor cursussen, congressen, seminars, symposia, excursies, studiereizen en dergelijke ter behoorlijke vervulling van de dienstbetrekking

Voor zover sprake is van beroepskosten, kan een belastingvrije vergoeding worden verleend voor:

- kosten van excursies en studiereizen (inclusief reis- en verblijfkosten);
- studiekosten die worden gemaakt om bij te blijven op het vakgebied of om oude kennis weer op te frissen;
- kosten van cursussen, congressen, seminars en symposia.

Voor het belastingvrij vergoeden van opleidings- of studiekosten geldt geen maximumbedrag. Voor reizen in verband met studie en opleiding kunnen alleen de werkelijk gemaakte kosten belastingvrij worden vergoed. Bij gebruik van de auto of motor kan maximaal € 0,19 per kilometer belastingvrij worden vergoed.

d. Belastingvrije vergoeding voor een opleiding of studie met het oog op het verwerven van een inkomen uit werk en woning

Een ambtenaar kan de kosten voor een studie of opleiding voor een beroep belastingvrij vergoed krijgen als de studiekosten niet al elders vergoed krijgt en de opleiding is gericht op het vervullen van een beroep in de toekomst of het op peil houden van vakkennis. De vergoeding moet zijn verstrekt of toegezegd vóór het einde van het jaar waarin de kosten worden gemaakt.

Kosten voor een opleiding of studie zijn kosten die de ambtenaar zelf maakt voor zijn opleiding of studie, zoals lesgeld, kosten van studieboeken en andere leermiddelen en reiskosten voor lesbezoek. Voor het belastingvrij vergoeden van opleidings- of studiekosten geldt geen maximumbedrag. Voor reizen in verband met studie en opleiding kunnen alleen de werkelijk gemaakte kosten belastingvrij worden vergoed. Bij gebruik van de auto of motor kan maximaal € 0,19 per kilometer belastingvrij worden vergoed.

e. Belastingvrije vergoeding of verstrekking van openbaar vervoerbewijzen die mede voor het werk worden gebruikt

De kosten van de OV-kaart voor vrij reizen met het Nederlands openbaar vervoer kunnen belastingvrij worden vergoed. Voorwaarde is dat de ambtenaar de OV-kaart ook gebruikt voor reizen voor het werk. Er is alleen sprake van vrij reizen per openbaar vervoer als dit niet is beperkt tot het reizen over een vast traject. Volgens het besluit van de Staatssecretaris van Financiën van 22 februari 2002 kan ook alleen in dat geval gebruik worden gemaakt van de 30% cafetaria-ruimte (zie de toelichting algemeen). Als door een ambtenaar dus een OV-jaarkaart wordt gebruikt voor het woon-werkverkeer of voor dienstreizen dan kunnen de aanschafkosten van dat abonnement belastingvrij worden vergoed. Dit betekent dat als de ambtenaar voor het woon-werkverkeer een OV-jaarkaart heeft aangeschaft die niet volledig door de werkgever wordt vergoed, aan hem een belastingvrije aanvulling op de tegemoetkoming in de reiskosten kan worden verleend. De belastingvrije vergoeding kan alleen worden verleend in het kalenderjaar waarin het abonnement wordt betaald. Voor het bedrag van de belastingvrije aanvulling bestaat geen recht op andere belastingvrije reiskostenvergoedingen. Binnen deze bestemmingsmogelijkheid kan de ambtenaar er ook voor kiezen de vergoeding voor zijn openbaar vervoersbewijs op te hogen van tweede klasse naar eerste klasse omdat de fiscale regels een vergoeding op basis van eerste klasse toelaten. Openbaar vervoersbewijzen worden in het geval van woon-werkverkeer vergoed op basis van het tarief van de tweede klasse van het betreffende openbaar vervoer. Als de ambtenaar een vervoersbewijs wenst op basis van eerste klasse, dan komen de meerkosten hiervoor voor eigen rekening. Door het inzetten van één of meer bronnen in het kader van de RAP kan de ambtenaar het vervoersbewijs op basis van het tarief van de eerste klasse onbelast vergoed krijgen.

f. Vakbondscontributie

De kosten van deze contributies vallen onder artikel 15 van de Wet op de loonbelasting 1964. Volgens dit artikel zijn belastingvrije vergoedingen:

- vergoedingen voorzover zij geacht kunnen worden te strekken tot bestrijding van kosten, lasten en afschrijvingen ter behoorlijke vervulling van de dienstbetrekking;
- andere vergoedingen voorzover zij naar algemene maatschappelijke opvattingen niet als beloningsvoordeel kunnen worden ervaren.

Om voor een belastingvrije vergoeding in aanmerking te komen dient de ambtenaar bij de aanvraag aan te tonen dat hij lid is van een vakbond en wat de hoogte is van de te betalen vakbondscontributie. Zo spoedig mogelijk moet de ambtenaar ook aantonen dat de verschuldigde contributie is voldaan. Dit kan blijken uit de maandelijkse inhouding op het salaris als de contributie via de werkgever wordt ingehouden of uit een door de vakbond verstrekte (jaarlijkse) verklaring. Van belang is dat de ambtenaar in zijn aanvraag uitdrukkelijk toestemming verleent tot het verwerken van de gegevens die betrekking hebben op de betaalde vakbondscontributie. Voor alle duidelijkheid wordt erop gewezen dat de ambtenaar het verzoek om een door hem aangewezen bron met dit doel te ruilen op ieder tijdstip kan doen en (afhankelijk van de gekozen bron) dit zowel maandelijks als éénmalig kan uitruilen. Ter illustratie: een ambtenaar kan in december verzoeken om een deel van zijn gereserveerde vakantie-uitkering uit te ruilen tegen een vergoeding voor de vakbondscontributie die hij dat jaar heeft betaald.

In de algemene toelichting is reeds ingegaan op het besluit van 22 februari 2002 van de Staatssecretaris van Financiën en de gevolgen voor de pensioengrondslag bij de belastingvrije vergoeding voor vakbondscontributie. [p.m. nagaan of ook contributie van twee bonden belastingvrij vergoed mag worden.]

g. Bedrijfsfitness

Onder bedrijfsfitness wordt in dit verband verstaan conditie- of krachttraining van werknemers, die georganiseerd of geïnitieerd wordt door de werkgever en die plaatsvindt onder deskundig toezicht. De verstrekking of vergoeding van bedrijfsfitness is onbelast als voldaan is aan de volgende (fiscale) voorwaarden:

1. De deelname staat open voor 90% of meer van alle werknemers (of 90% of meer van alle werknemers met dezelfde arbeidsplaats als die niet is gelegen in de woning van een van deze werknemers);
2. De bedrijfsfitness vindt plaats op een van de volgende wijzen:
 - op de werkplek of op een vaste locatie die de werkgever heeft aangewezen. De vaste locatie moet gelden voor alle werknemers met dezelfde arbeidsplaats en mag niet in de woning van een van deze werknemers zijn;
 - in een fitnesscentrum dat de werkgever voor alle werknemers heeft aangewezen;
 - voor de bedrijfsfitness heeft de werkgever een overeenkomst met één fitnesscentrum afgesloten op grond waarvan de werknemers kunnen fitnessen in elke vestiging van dat fitnessbedrijf.

Heeft de werkgever meer vestigingen, dan gelden de twee laatstgenoemde mogelijkheden per vestiging.

Artikel 4

De fiscale regels gaan uit van een maximale vergoeding voor woon-werkverkeer van € 0,19 per kilometer bij gebruik van eigen vervoer. De vergoedingen voor woon-werkverkeer in het nieuwe Besluit reis-, verblijf-, en verhuiskosten politie gaan uit van een vergoeding van € 0,18 per kilometer en waarop een eigen bijdrage van 25% in mindering wordt gebracht.

Hier tegenover kent de Reisregeling voor dienstreizen een hoger vergoedingsbedrag van € 0,28 per kilometer dan het bedrag van € 0,19 per kilometer dat fiscaal is toegestaan. De fiscaal bovenmatige

kilometervergoeding bij dienstreizen kan worden gesaldeerd met de fiscale ruimte vanwege de kilometervergoeding voor woon-werkverkeer. Deze bedragen moeten dan voor het einde van het kalenderjaar worden gesaldeerd, teneinde vast te stellen of er per saldo is voldaan aan de fiscale regels inzake het onbelast uitbetalen van vergoeding voor reizen in het kader van het werk. Indien er na deze saldering wordt vastgesteld dat de ambtenaar per saldo in het kalenderjaar een lager bedrag aan onbelaste vergoeding voor werkverkeer heeft ontvangen dan de fiscale regels toestaan, kan dit resterende bedrag als onbelaste vergoeding worden ontvangen in ruil voor (een deel van) de eindejaarsuitkering. Als deze zuivere ruil plaats vindt verdwijnt een deel van de eindejaarsuitkering. In plaats daarvan ontstaat een vergoeding voor reiskosten, welke – binnen de fiscale voorwaarden – belastingvrij kan worden ontvangen. De Belastingdienst wijst er op dat uitsluitend daadwerkelijk verreden kilometers – voor zover die nog niet zijn vergoed – in aanmerking kunnen komen voor een belastingvrije vergoeding van maximaal € 0,19 per kilometer. Aangezien deze berekening vóór het moment van uitbetaling van de eindejaarsuitkering dient plaats te vinden, zal van de reiskostenvergoeding in de maand december een schatting moeten worden gemaakt aan de hand van de (vaste) vergoeding woon-werkverkeer en de geplande dienstreizen. Nacalculatie is verplicht. Voor de bepaling van de toegestane belastingvrije vergoeding voor woon-werkverkeer wordt uitgegaan van de volgende fiscale regels:

- aantal reguliere werkdagen = 260
- gemiddeld aantal dagen vakantie, verlof of ziekte = 54
- toegestane vergoeding bij vijf reisdagen per week = 206 dagen x totale reisafstand x € 0,19
- maximale afstand enkele reis = 75 kilometer
- aantal reisdagen per week is de grondslag voor de berekening.

Zoals gemeld in het algemeen deel van de toelichting zal de inruil van de eindejaarsuitkering voor de onbelaste vergoeding in het algemeen leiden tot een verlaging van het coördinatieloon in het kader van de sociale verzekeringswetten. Voorts heeft de inruil van de eindejaarsuitkering voor de onbelaste reiskostenvergoeding gevolgen voor de pensioenopbouw. Ook hierop is in het algemeen deel van de toelichting al ingegaan.

Ambtenaren die alleen gebruik maken van een dienstauto of openbaar vervoer, waarvan de werkelijke kosten geheel worden vergoed, vallen buiten deze regeling. Zij hebben immers geen fiscale ruimte om aan te wenden voor de ruil met de eindejaarsuitkering.

Artikel 5

In artikel 3 is al geregeld dat de ambtenaar bij zijn aanvraag heeft moeten aantonen dat de kosten waarvoor de vergoeding wordt verstrekt gemaakt zijn of zullen worden gemaakt. In een aantal gevallen (fiets woon-werkverkeer, vakliteratuur en cursussen) zullen bij de aanvraag de originele op naam gesteld aankoopnota's kunnen worden overlegd. In andere gevallen (opleiding/studie, openbaar vervoerbewijzen, vakbondscontributies en bedrijfsfitness) zal dit niet altijd mogelijk zijn en kan bij de aanvraag door middel van bijvoorbeeld inschrijvingsbewijzen wel worden aangetoond dat de kosten gemaakt zullen worden. Op een later moment dient nog wel te worden aangetoond dat de kosten daadwerkelijk zijn gemaakt.

In geval van ontslag vindt er verrekening plaats van alle in geld uit te drukken, in het kader van de RAP opgebouwde rechten en verplichtingen tussen bevoegd gezag en de ambtenaar wiens dienstverband is geëindigd. Dit geldt ook voor een overgang naar een ander korps, waarbij ontslag bij het oude korps en aanstelling bij het nieuwe korps plaatsvindt. Voor de ambtenaar die gebruik maakt van de TOR-regeling of van buitengewoon verlof van lange duur, wordt vastgesteld welke in het kader van deze regeling opgebouwde en in geldswaarde uit te drukken rechten en aangegane verplichtingen tussen het bevoegd gezag en de ambtenaar op dat moment bestaan. Indien van toepassing, vindt verrekening dan wel uitbetaling plaats. Dit is overigens niet aan de orde als de TOR-deelnemer werkzaamheden verricht voor het korps of als het buitengewoon verlof maar voor een deel van de werktijd geldt. In geval van langdurige afwezigheid als gevolg van ziekte kan het wenselijk zijn in

overleg tussen bevoegd gezag en ambtenaar afspraken te maken over het doorlopen dan wel beëindigen van de aangegane rechten en verplichtingen in het kader van de RAP. In geval van beëindiging heeft een herberekening van de vergoeding of de inhouding plaats. Een eventueel teveel ontvangen vergoeding dient te worden terugbetaald en een eventueel teveel ingehouden bedrag zal worden uitgekeerd. Bij overlijden van de ambtenaar blijft een saldo ten gunste van de werkgever echter buiten invordering.

Artikel 6

In het kader van de RAP kan de ambtenaar een aantal rechtspositionele aanspraken inzetten voor alternatieve bestemmingsmogelijkheden c.q. doelen, die op grond van de belastingwetgeving een fiscaal voordeel opleveren ten opzichte van netto uitbetaling. Dit betekent wel dat aan de uitvoeringsregelingen van de Belastingdienst moet zijn voldaan. Indien blijkt dat de ambtenaar zich niet aan die voorschriften houdt (bijvoorbeeld de fiets wordt niet voor het woon-werkverkeer gebruikt of de originele OV-abonnementen worden niet ingeleverd) vervalt de fiscale begunstiging en volgt naheffing van de loonheffing en sociale premies. In dat geval vindt doorbelasting plaats naar de ambtenaar. Het is dus noodzakelijk ontwikkelingen die van belang zijn voor de uitvoering van de regeling, zo snel mogelijk met het eigen bevoegd gezag te bespreken en vast te stellen of de gemaakte afspraken in stand kunnen blijven. Dan kunnen tijdig gepaste maatregelen worden getroffen en is er geen reden achteraf correcties door te voeren.

Indien het bevoegd gezag over wil gaan tot het verhaal van de loonheffing en sociale premies dan dient hij, alvorens een besluit tot terugvordering te nemen, zijn voornemen daartoe schriftelijk aan de ambtenaar kenbaar te maken. De ambtenaar kan, als deze daartoe aanleiding ziet, een zienswijze indienen tegen dit voornemen.

Artikel 7

Indien strikte toepassing van dit besluit zou leiden tot een uitkomst die gelet op de individuele situatie niet redelijk en billijk is, kan het bevoegd gezag daarmee met zijn beslissing rekening houden, ook als het leidt tot enige afwijking van de regeling. De bedoeling van de regeling als zodanig moet wel in stand blijven. Een afwijking zal bijvoorbeeld kunnen worden toegestaan ten opzichte van de procedurevoorschriften, als strikte toepassing daarvan in redelijkheid niet kan worden gevergd. Het toepassen van de hardheidsclausule kan er niet toe leiden dat de uitvoeringslast aanmerkelijk wordt verzwaard.

Bijlage I bij afspraken over de harmonisatie arbeidsvoorwaarden politie, eerste tranche:
Concept-regelgeving ter formalisering van de afspraken

13. Bevordering naar een hogere schaal

Artikel 10 van het Besluit bezoldiging politie (BBP) komt als volgt te luiden.

Artikel 10

9. Ingeval van indeling in een hogere schaal wordt, met inachtneming van artikel 11, het salaris van de ambtenaar in de nieuwe schaal vastgesteld op het bedrag gelegen onmiddellijk boven het salaris dat de ambtenaar in de oude schaal heeft genoten, dan wel zou hebben genoten.
10. Indien de uit zodanige vaststelling voortvloeiende salarisverhoging minder zou bedragen dan de eerstvolgende periodieke verhoging in de oude salarisschaal, dan wel de laatste periodieke verhoging in de oude schaal voor de ambtenaar die op het maximumsalaris van de oude salarisschaal was ingeschaald, wordt het salaris vastgesteld op het naasthogere bedrag in de nieuwe salarisschaal.
11. In bijzondere gevallen kan het salaris worden vastgesteld op een hoger bedrag in de voor de ambtenaar geldende salarisschaal.

Toelichting

De wijziging van artikel 10 van het Bbp komt voort uit de afspraken tot harmonisering van de arbeidsvoorwaarden.

De oude tekst van artikel 10 kende geen bijzondere bepaling over de inschaling na een bevordering van de medewerker die op het maximum van de oude salarisschaal was ingeschaald, anders dan de algemene bepaling van inschaling in het naasthogere bedrag. Dit had tot gevolg dat het salaris van deze medewerker na bevordering in de hogere salarisschaal in sommige gevallen slechts met enkele euro's zou worden verhoogd. De meeste korpsen hadden beleid om te realiseren dat het salaris van deze medewerkers na bevordering naar de hogere salarisschaal ten minste met een bepaald vast bedrag dan wel met het bedrag gelijk aan een (gemiddelde) periodiek zou worden verhoogd. Met het gewijzigde artikel 10, eerste lid van het Bbp is nu landelijk geregeld dat het salaris van de medewerker die voorafgaand aan de bevordering op het maximum van zijn salarisschaal was ingeschaald, na bevordering naar een hogere salarisschaal ten minste wordt verhoogd met het bedrag van de laatste periodieke verhoging in de oude salarisschaal. Tevens is vastgelegd dat voor de medewerker die nog niet op het maximum van zijn schaal was ingeschaald de uit de bevordering voortvloeiende salarisverhoging ten minste gelijk moet zijn aan de eerstvolgende periodieke verhoging die hij in de oude salarisschaal zou hebben genoten.

Een voorbeeld ter verduidelijking. Een medewerker op het maximum van salarisschaal 8 (periodiek 13) heeft een salaris van € 3032,- bruto per maand. Bij een bevordering naar salarisschaal 9 zou inschaling op het naasthogere bedrag resulteren in een inschaling in schaal 9, periodiek 10 met een salaris van € 3042,-. Een verhoging van € 10,- bruto per maand. Met de nieuwe tekst van artikel 10 van het Bbp dient de medewerker ten minste te worden ingeschaald op een bedrag dat € 80,- bruto, zijnde het bedrag van de laatste periodiek in de oude salarisschaal 8, hoger ligt dan het oude salaris. Met een inschaling in schaal 9, periodiek 11 is dit het geval. Met een bijbehorend salaris van € 3134,- bruto per maand bedraagt de salarisverhoging dan € 102,- bruto per maand.

Deze regeling van artikel 10 van het Bbp is eveneens van toepassing in geval van een bevordering van meer dan één schaal.

Bijlage II bij afspraken over de harmonisatie arbeidsvoorwaarden politie, eerste tranche:
Nog te harmoniseren onderwerpen in tweede tranche

1. Deelgebied huishoudelijke regelingen

parkeerfaciliteiten
ziektekosten
kinderopvang
dienstvoertuigen
bijzondere gebeurtenissen
reiniging kleding/kledingreglement
(mobiele) telefonie
rijbewijzen
faciliteiten medezeggenschap/vakbonden
rouwprotocol
Kerstpakket
bijdrage personeelsvereniging, incl.
gepens.
collectiviteitskortingen

korpsaward
rookregeling

internetvergoeding
thuiswerken

2. Deelgebied bereikbaarheid en beschikbaarheid

pauze in werktijd (in principe LAR)
nachtdienstonthefing
(afkoop) consignatie en piket
overwerk op een roostervrije dag
aanvulling RPU door sparen verlof
aanvulling op ouderschapsverlof bij ziekte
verloffaciliteiten (buitengewoon verlof)

3. Deelgebied bijzondere groepen

ME-vergoeding bij optreden afwijkend van oorspronkelijke taken
observatieteams/Tabo e.a.
korpsleiding/regionaal MT
rechercheurs
wijkagenten/buurtregisseurs
vrijwillige politie

4. Deelgebied HRM-regelingen

voorzieningen voor aspiranten
bezwarencommissies
doorstroming schaal 5/6 naar schaal 6/7
faciliteiten doelgroepen
garantieregeling herwaardering functies
operationeel assistent s4 naar max s6
personeelsarrangement
p-arrangement tijdelijk werkzaam bij NR
rechtspositie na tewerkstelling buiten regio
terugkeergarantie
seniorenbeleid/leeftijdsbewust p-beleid

faciliteiten voor (competentie)ontwikkeling
functionerings- beoordelingsgesprek/POP
implementatie
competentiemanagement/EVC
kadernota emancipatie
leren en beoordelen in in het initieel
onderwijs
loopbaanbeleid en MD
opleiden postinitieel
positie zittend personeel tov PO2002
stagebeleid voor medewerkers

5. Deelgebied beloningen

betaaldata salarissen
afwijken van functiewaardering
bewust (flexibel) belonen
representatietoelage