

Reglement van Orde van de ROP

De Raad voor het Overheidspersoneelsbeleid, hierna te noemen de raad,

Besluit:

Paragraaf 1. De voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter

Artikel 1

1. De raad benoemt een voorzitter voor de periode van een jaar, die beurtelings wordt voorgedragen door de sectorwerkgevers respectievelijk de centrales van overheidspersoneel.
2. De voorzitter heeft geen stemrecht.

Artikel 2

1. De voorzitter kan door de raad van zijn taak worden ontheven.
2. De raad kan de voorzitter schorsen.

Artikel 3

1. De voorzitter heeft een plaatsvervanger die door de raad wordt benoemd en door deze kan worden geschorst en ontslagen.
2. Indien sprake is van een door de sectorwerkgevers voorgedragen voorzitter, wordt de functie van plaatsvervangend voorzitter bekleed door een daartoe door de centrales van overheidspersoneel voorgedragen persoon en vice versa.

Artikel 4

1. De voorzitter heeft tot taak de leiding van de werkzaamheden van de raad.
2. Ter vergadering draagt de voorzitter zorg voor de naleving van dit reglement van orde.

Artikel 5

1. Hetgeen in dit reglement van orde omtrent de voorzitter is bepaald, is bij diens ontstentenis mede van toepassing op de plaatsvervangend voorzitter.
2. Indien de voorzitter of bij diens afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter, tevens lid van de raad zich niet laat vervangen, behoudt hij in afwijking van artikel 1, tweede lid, zijn rechten als lid.

Paragraaf 2. De agendacommissie

Artikel 6

1. De agendacommissie bestaat uit vier leden.
2. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter zijn lid van de agendacommissie.
3. De overige twee leden van de agendacommissie worden benoemd door de raad. Een lid is afkomstig uit het midden van de sectorwerkgevers en een lid is afkomstig uit het midden van de centrales van overheidspersoneel.
4. De voorzitter van de raad is tevens voorzitter van de agendacommissie.

Artikel 7

De agendacommissie is belast met de voorbereiding van de vergaderingen van de raad.

Paragraaf 3. Het secretariaat

Artikel 8

1. De raad en de agendacommissie worden in hun werkzaamheden bijgestaan door een secretariaat.

2. Het secretariaat wordt gevoerd door het Centrum voor Arbeidsverhoudingen Overheidspersoneel.
3. De directeur van het Centrum voor Arbeidsverhoudingen is de secretaris van de raad.

Artikel 9

De secretaris is bevoegd de vergaderingen van de raad en de agendacommissie bij te wonen, tenzij de raad of de agendacommissie anders beslissen.

Artikel 10

Van het in de vergadering en de commissies behandelde maakt de secretaris een beknopte samenvatting.

Paragraaf 4. De commissies uit het midden van de raad

Artikel 11

1. De raad is bevoegd voor bepaalde onderwerpen commissies in te stellen.
2. De raad bepaalt wie de voorzitter van een commissie is. Tevens kan hij de plaatsvervangend voorzitter van een commissie benoemen.
3. Tot lid van deze commissies kunnen personen worden benoemd, die geen lid zijn van de raad.
4. De voorzitter kan het secretariaat opdragen de commissie in haar werkzaamheden bij te staan.

Paragraaf 5. De vergaderingen van de raad

5.1. De voorbereiding van de vergadering

Artikel 12

Voorstellen omtrent te nemen besluiten en omtrent uit te brengen adviezen worden bij de raad aanhangig gemaakt door de agendacommissie, een commissie van de raad of één lid. Het aanhangig maken geschiedt door schriftelijke indiening bij de secretaris, die de voorstellen onverwijld aan de voorzitter ter plaatsing op de agenda voorlegt. De voorstellen dragen de vorm van een ontwerpbesluit of een ontwerpadvies van de raad.

Artikel 13

De secretaris legt binnenkomende, aan de raad gerichte stukken onverwijld aan de voorzitter voor. Deze zendt ze door aan de agendacommissie en / of ter zake bevoegde commissie. De agendacommissie of de commissie doet, voor zover niet tot afdoening bevoegd, de raad de nodige voorstellen tot afdoening.

Artikel 14

1. De voorzitter belegt, met inachtneming van de besluiten van de raad te dier zake, de vergaderingen zo dikwijls hij dit nodig oordeelt of één lid hem dit schriftelijk en met redenen omkleed verzoekt. De periode tussen het uitschrijven van een vergadering en de datum waarop de vergadering wordt gehouden is niet langer dan veertien dagen.
2. De voorzitter bepaalt tevens tijd en plaats van de vergaderingen. Een vergadering belegd naar aanleiding van een verzoek als bedoeld in het eerste lid, wordt gehouden binnen veertien dagen nadat het verzoek bij de voorzitter is ingekomen.

Artikel 15

De voorzitter maakt met inachtneming van de besluiten van de raad en de agendacommissie te dier zake de agenda voor de vergadering op. De secretaris draagt zorg voor de rondzending van de oproepbrieven, de agenda en de overige voor de vergadering bestemde stukken.

Artikel 16

De raad kan met betrekking tot de vervulling van zijn taken onder te stellen voorwaarden bevoegdheden schriftelijk overdragen aan de voorzitter, de agendacommissie, de secretaris of een commissie.

5.2. Het quorum om te vergaderen

Artikel 17

Ieder lid tekent bij het komen ter vergadering de presentielijst.

Artikel 18

De raad vergadert niet, indien blijkt de presentielijst niet meer dan de helft van de leden namens sectorwerkgevers en niet meer dan de helft van de leden namens centrales van overheidspersoneel zijn opgekomen. Nadat nogmaals tot een vergadering is opgeroepen, wordt deze vergadering gehouden, ongeacht het aantal opgekomen leden.

5.3. De beraadslagingen ter vergadering

Artikel 19

1. Tijdens een vergadering waaraan hij deelneemt, kan een lid zich voor de behandeling van één of meer onderwerpen van de agenda door zijn plaatsvervanger laten vervangen.
2. Een lid of plaatsvervangend lid kan zich doen bijstaan door deskundigen.

Paragraaf 6: Besluiten, adviezen en minderheidsnota's

6.1. Besluitvorming

Artikel 20

1. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.
2. Indien namens sectorwerkgevers en namens centrales van overheidspersoneel een gelijk aantal leden aanwezig is, brengt ieder lid één stem uit. Indien namens sectorwerkgevers en namens centrales van overheidspersoneel een ongelijk aantal leden aanwezig is, brengen de leden namens sectorwerkgevers, onderscheidenlijk de leden namens centrales van overheidspersoneel evenveel stemmen uit als er leden aanwezig zijn van de op dat moment grootste vertegenwoordigde groep¹.

6.2. Stemming over personen

Artikel 21

1. De leden van de raad hebben ieder één stem, met in achtneming van het bepaalde in artikel 20.
2. Niet benoemd of aangewezen worden die personen die niet beschikken over een meerderheid van stemmen van de leden namens sectorwerkgevers en van de leden namens centrales van overheidspersoneel.

Artikel 22

Bij staking van stemmen in een vergadering beslist het lot.

¹ Dit betekent dat indien er bijvoorbeeld van groep A 12 leden aanwezig zijn en van groep B 8 leden, ieder lid in groep A 1 stem uitbrengt, zodat het gezamenlijke aantal stemmen van de leden van groep A 12 is. De leden van groep B brengen gezamenlijk eveneens 12 stemmen uit (ieder lid uit groep B zou dan $12/8 =$ anderhalve stem uitbrengen).

Volledigheidshalve zij hierbij voor wat betreft de interne besluitvorming binnen de SCO verwezen naar het *Convenant inzake totstandkoming meerderheidsstandpunt van de Samenwerkende Centrales van Overheidspersoneel*, waarin de interne procedure voor de bepaling van een meerderheidsstandpunt van de centrales is neergelegd.

6.3. Het opmaken van besluiten, adviezen en minderheidsnota's

Artikel 23

Adviezen en schriftelijk op te maken besluiten van de raad behoeven de handtekening van de voorzitter en de secretaris.

Artikel 24

1. De adviezen van de raad en zijn commissies worden opgesteld overeenkomstig het gevoelen van de meerderheid der vergadering, met in achtneming van het bepaalde in artikel 20.
2. In de adviezen wordt van afwijkende gevoelens van de minderheid desverlangd melding gemaakt.
3. De leden zijn bevoegd minderheidsnota's bij het advies te voegen, indien het daarin uitgesproken gevoelen is verdedigd in de vergadering waarin het uit te brengen advies werd behandeld en het voornemen tot toevoeging van een minderheidsnota in dezelfde vergadering is te kennen gegeven.
4. Minderheidsnota's worden ingediend bij de secretaris. De voorzitter kan voor het indienen van een minderheidsnota een redelijke termijn stellen.

Paragraaf 7: Onderhandelingen over arbeidsvoorwaarden binnen de raad

Artikel 25

1. Leden namens sectorwerkgevers en namens centrales van overheidspersoneel kunnen met elkaar onderhandelingen voeren over regelingen van of in verband met de rechtspositie van ambtenaren.
2. Unanimititeit onder de leden is geen vereiste om de onderhandelingen te starten of een akkoord te tekenen. Besluit een lid namens een sectorwerkgever het akkoord niet te ondertekenen, dan is de sectorwerkgever niet gebonden.
3. Voor een akkoord is vereist dat de meerderheid van de leden namens centrales van overheidspersoneel daarmee kunnen instemmen.

Paragraaf 8: Slotbepalingen

Artikel 26

Dit besluit kan worden aangehaald als Reglement van orde van de Raad voor het Overheidspersoneelsbeleid.

Artikel 27

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag waarop het is vastgesteld.

(redactie: vastgesteld d.d. 20 december 2000)