



Informatie om te delen

**Afdeling Arbeidsvoorwaardenbeleid, directie Politie
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties**

A4 is bedoeld om de politiekorpsen op een snelle manier kort en bondig te informeren over ontwikkelingen op het gebied van arbeidsvoorwaarden. A4 is vooral bestemd voor P&O- en FEB-functionarissen in de politiekorpsen. A4 verschijnt minstens zes maal per jaar. Afhankelijk van de behoefte kan de verschijningsfrequentie toenemen. In voorkomende gevallen verschijnt er aanvullend een A4 themanummer waarin speciale aandacht wordt besteed aan een bepaald onderwerp.

Aan de in A4 opgenomen informatie kunnen geen rechten worden ontleend. A4 is terug te vinden op de site van het Informatiecentrum Politie www.icpolitie.nl. A4 kunt u toegezonden krijgen door een mail te zenden aan pauline.jager@minbzk.nl. Deze A4 is verzonden op: 25 januari 2007

Redactie:
Pauline de Jager
pauline.jager@minbzk.nl

Afdeling AB

Het informatiebulletin A4 is één van de producten van de afdeling Arbeidsvoorwaardenbeleid (AB) van de directie Politie.

In dit informatiebulletin A4 een toelichting op de afdeling AB.

AB heeft - in samenwerking met de korpsen - tot doel vormgeven en beschikbaar stellen van een zodanig arbeidsvoorwaardenbeleid voor de Nederlandse politie, dat een optimaal functionerende organisatie wordt gerealiseerd en de kwaliteit van de arbeid wordt gewaarborgd.

Dit betekent in taken:

- Voorbereiden en tot stand brengen van het arbeidsvoorwaardenbeleid (waaronder de CAO) voor de sector politie;
- Maandelijks overleg met de politievakorganisaties in de Commissie voor Georganiseerd Overleg in Politieambtenarenzaken (CGOP);
- Verzorgen van het secretariaat, en regisseren van de voorbereiding, inbreng, voortgang, resultaten en onderlinge afstemming voor een aantal overleggen op het terrein van arbeidsvoorwaardenbeleid, zowel binnen de sector politie als overheidsbreed;
- Vastleggen van het arbeidsvoorwaardenbeleid in (rechtspositionele) wet- en regelgeving;
- Aanspreek- en informatiepunt voor de korpsen met betrekking tot vraagstukken op het gebied van de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden;

Wanneer deze taken worden vertaald naar de actuele situatie dan ziet AB er nu als volgt uit:

- Menno Alkemade, levensloopregeling; arbeidsongeschiktheid; loondoorbetaling bij ziekte; ziektekosten; harmonisatie arbeidsvoorwaarden (email: menno.alkemade@minbzk.nl, telefoon: 070-4266828),
- Katinka van der Hooft, levensloopregeling; fit- en gezondheid; arbeid en zorg; TOR (email: katinka.hoofft@minbzk.nl, telefoon 070-4268184),
- Albert Huizenga, wet- en regelgeving; distorsietoelag ziektekosten; harmonisatie arbeidsvoorwaarden (email: albert.huizenga@minbzk.nl, telefoon 070-4267585).
- Pauline de Jager, reisregeling; harmonisatie arbeidsvoorwaarden; infobulletin A4 (email: pauline.jager@minbzk.nl, telefoon 070-4267693).

- Lennart Keyenberg, werkgeverssecretariaat CGOP (email: lennart.keyenberg@minbzk.nl, telefoon: 070-4267038).
- John Limon, medezeggenschap; beloning bijzondere groepen, waaronder DSI; harmonisatie arbeidsvoorwaarden (email: john.limon@minbzk.nl, telefoon 070-4267724)
- Martin Marsman, financiële aangelegenheden; VUT/pensioen/levensloop (email: martin.marsman@minbzk.nl, telefoon: 070-4268594)
- Roos Nieuwenhuijs, sociale zekerheid; flexbepalingen (email: roos.nieuwenhuijs@minbzk.nl, telefoon: 070-4266809)
- Patrice Pater, VUT/pensioen/levensloop; wijziging bedragen reisen verplaatsingskosten (email: patrice.pater@minbzk.nl, telefoon 070-4268324). De periode vanaf 5 maart 2007 tot en met 2 juli 2007 is Patrice afwezig wegens zwangerschaps-/bevallingsverlof.
- Bert de Rooy, wet- en regelgeving; opschorting RGO, medezeggenschap (WOR) en werkgroep melding reorganisaties (email: bert.rooy@minbzk.nl, telefoon: 070-4267586)
- Wim Saris, hoofd van de afdeling; vertegenwoordigt BZK in diverse overleggen; BUK (email wim.saris@minbzk.nl, telefoon: 070-4267322),
- Yvonne Ulijn, beloning, beleidskader arbeidsvoorwaarden politietop; arbeidstijdenwet; capaciteitsmanagement; (email: yvonne.ulijn@minbzk.nl, telefoon: 070-4266751)

Een aantal van u zullen Géke Hovius missen in dit overzicht. Zij is voor lange tijd aanspreekpunt voor de politiekorpsen geweest op diverse terreinen en vooral op het gebied van (pre)pensioenen en financiële aangelegenheden. Géke is in het kader van de ontwikkelingen van het nieuwe politiebestedel belast met de taak van projectleider personele reorganisatie. In dat kader is zij onder meer belast met de harmonisatie arbeidsvoorwaarden.

AB heeft als één van haar taken, het fungeren als aanspreek- en informatiepunt voor de korpsen met betrekking tot vraagstukken op het gebied van de rechtspositie en arbeidsvoorwaarden. Primair is dit bedoeld voor P&O- en FEB functionarissen en ondersteuning van de KL.

De informatietelefoonnummers die in dit bulletin genoemd staan, zijn dan ook bestemd voor deze doelgroep.

Mensen met individuele vragen worden in beginsel altijd terugverwezen naar de personeelsafdeling van het korps waar iemand werkzaam is.

Harmonisatie arbeidsvoorwaarden

Via de circulaire van 27 november 2006 over de stand van zaken en voortgang van diverse onderwerpen uit het Akkoord Arbeidsvoorwaarden sector Politie 2005-2007 bent u geïnformeerd over de stand van zaken rond de harmonisatie van de regionale arbeidsvoorwaardenregelingen. Sindsdien is er, in overleg met de politievakorganisaties die het Akkoord hebben ondertekend, een plan van aanpak voor het verdere traject opgesteld. Dit plan van aanpak is vanaf 29 januari as. te downloaden van www.icpolitie.nl.

Bij de nadere uitwerking wordt uitgegaan van de volgende zes deelgebieden:

1. Huishoudelijke regelingen (o.a. jubilea, koffie en thee, reiniging kleding);

2. Bereikbaarheid/beschikbaarheid (nadere uitleg bestaande

regelgeving en afwijkende regelingen, o.a. consignatie en OT);

3. Bijzondere groepen personeel (o.a. regelingen voor observatieteams, rechercheurs, ME-gerelateerde inzet, korpsleidingen, wijkagenten);
4. HRM-regelingen (o.a. studiefaciliteiten, beloning van aspiranten tijdens de opleiding en inschaling na de opleiding, statusbepaling van functies)
5. Integriteit (o.a. nevenwerkzaamheden, ongewenste omgangsvormen, max. functieduur);
6. Beloning (o.a. bonussen, toepassen beloningsbeleid).

Daarnaast zijn er nog drie deelgebieden waarvoor afzonderlijke CAO-afspraken zijn gemaakt: reisregelingen; sociaal statuut/reorganisaties en fit- en gezondheid. Deze zijn al afzonderlijk opgepakt.

In de volgende fase worden de door de korpsen opgegeven regelingen per deelgebied nader bestudeerd en beoordeeld aan de hand van een aantal in het plan van aanpak genoemde criteria zoals het belang voor rechthebbenden, omvang van de doelgroep en de mate van beeldbepalendheid. Vervolgens worden voor ieder deelgebied de opties voor nieuwe landelijke geharmoniseerde regelingen in kaart gebracht. Resultaat daarvan moet zijn dat bonden en werkgevers in juli beschikken over een dossier om het overleg over de harmonisatie te kunnen voeren. In de planning is voorzien dat 1 oktober 2007 afspraken zijn gemaakt over de nieuwe regelingen, inclusief overgangsmaatregelen.

Voordat de harmonisatie een feit is moet er veel werk worden verzet. Hulp vanuit de korpsen is daarbij zeer gewenst. BZK zoekt daarom mensen (vooral P&O-ers) uit de korpsen met kennis van regelingen op één of meer van de zes deelgebieden die willen helpen de huidige regelingen te bestuderen en opties voor nieuwe landelijke regelingen in kaart te brengen. Geïnteresseerden die de komende maanden een deel van hun werktijd beschikbaar willen stellen voor het harmonisatieproject kunnen contact opnemen met mevrouw G. Hovius en/of de heer G. Veldhuis (plv. korpschef van het regionale politiekorps Drenthe).

De werkzaamheden in de komende maanden zullen tot gevolg hebben dat korpsen regelmatig via de mail of telefonisch bevraagd gaan worden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de contactpersonen die vorig jaar zijn opgegeven bij de inventarisatie. Indien een korps een wijziging van contactpersoon wil doorgeven of contactpersonen per deelgebied wil opgeven kan dat via een mail aan Anne de Neyn van Hoogwerff, email: Anne.Neyn@minbzk.nl

Nadere informatie

uitsluitend voor de afdelingen P&O en FEB of ondersteuning KL
G. Veldhuis,
0592 451305 of
Géke Hovius
070 426 6747
geke.hovius@minbzk.nl